

서울대학교 음악대학  
2022학년도 제1차 강사 채용 공고

1. 채용분야 및 채용인원

채용분야	채용인원	비고
[붙임1]의 채용분야 및 채용인원 참조	72	

2. 지원자격

가. 박사학위 소지자이거나, 학사학위 이상 소지자로서 교육 및 연구경력\*의 합이 3년 이상인 사람,  
또는 채용 분야에 관한 권위자로서 교육 및 연구경력의 합이 10년 이상인 사람

나. 임용예정일 기준 만 65세 이하인 사람 (1957. 9. 1. 이후 출생자)

다. 서울대학교 강사 임용에 결격 사유\*\*가 없는 사람

\* 교육 및 연구경력: 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따름

(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr> 공지사항 및 [붙임 3] 자격인정 환산을 참조)

\*\* 결격 사유: 「서울대학교 강사 임용 규정」에 따름 (<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr> 공지 참조)

3. 임용(계약)기간

임용일로부터 1년 (2022. 9. 1. ~ 2023. 8. 31.)

※ 임용기간 중 연속으로 교과목 개설이 불가하여 일부 학기에만 교과목이 개설되는 등, 교과목 미개설에 따라 강의를 담당하지 않게 되는 기간도 임용기간에 포함됨

4. 재임용 관련 사항

가. 강사의 임용 기간 만료 시 「서울대학교 강사 임용 규정」에 따라 신규채용 기간을 포함하여 통산 3년까지 재임용 절차를 보장하며, 그 이후는 본교 규정 및 「음악대학 강사 임용에 관한 지침」(2020.9.24. 개정)\*에 따라 절차를 진행함

나. 「서울대학교 강사 임용 규정」 제5조제2항 단서에 따라 1년 미만으로 임용된 강사의 경우 재임용 대상에서 제외됨

\* <http://music.snu.ac.kr/> - 자료공간 - 규정 - 음악대학 강사 임용에 관한 지침(2020.9.24.개정) 참조

다. 단, 채용분야 「전공교과목: 관현악(지휘), 총보독법, 지휘실기」의 경우 전임교원의 휴직으로 인한 대체임용으로 가항에도 불구하고 재임용 절차를 보장하지 않음

## 5. 담당업무

채용분야 해당 교과목의 강의 및 강의 관련 업무(강의계획서 작성 및 공지, 성적평가 입력, 교수 자료 및 교수법 개발 등)

- ※ 강의 담당 시간은 「서울대학교 강사 임용 규정」 제7조에 따라 학기당 주당 6시간 이내를 원칙으로 함
- ※ 담당 교과목이 폐강되거나 격하기로 개설되는 등 교과목 미개설이 불가피한 경우, 해당 학기는 강의를 담당하지 못할 수 있음
- ※ 불가피한 사유가 발생할 경우 강사와 음악대학의 협의에 의하여 담당 교과목이 변경될 수 있음
- ※ 강사가 음악대학 이외의 본교 타 대학(원)등에 개설된 교과목을 강의할 필요가 있을 경우, 강사와 각 대학(원) 간의 협의에 의하여 강의를 추가로 담당하게 될 수 있으며, 이 경우 본교에서 담당하는 총 강의시간은 학기당 주당 9시간을 초과할 수 없음

## 6. 보수

「서울대학교 강사료 지급 규정」\*에 따라 강사료 및 방학 중 임금 지급

\* <https://facultyrecruitment.snu.ac.kr> 공지사항 참조

## 7. 심사사항

가. 심사 방법: 심사는 서류심사와 면접심사의 두 단계로 실시하며, 아래 심사사항에 대하여 단계별로 대상자를 선발하여 평가함

나. 심사 사항

- (1) 서류심사 (50점)
  - (가) 모집분야 적합성(적부)
  - (나) 교육경력 및 총괄연구업적(40점)
  - (다) 자기소개서 및 교육계획서(10점)
- (2) 면접심사 (50점)
  - (가) 공개발표 또는 공개강좌(40점)
  - (나) 임용적합성(10점)

※ 심사에 관한 구체적인 사항은 「음악대학 강사 임용에 관한 지침」(2020.9.24.개정지침) 참조

## 8. 지원방법

서울대학교 강사 채용 홈페이지(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)를 통하여 온라인 접수 (우편, 이메일, 팩스 및 방문 등을 통한 지원서 접수 및 서류 제출은 인정되지 않음)

9. 제출서류 및 제출방법 ※ (라) 연구업적의 자세한 제출요령은 <붙임 2 연구업적 서식>을 참조

순번	구분	세부 제출서류
가	공개채용지원서	온라인 지원서 작성
나	학력사항: 졸업·학위증명서, 성적증명서	학력사항에 졸업·학위증명서, 성적증명서 pdf 파일 업로드
다	경력사항: 경력증명서	경력사항에 경력증명서 업로드
라	연구업적: 서식, 증빙자료	총괄연구업적에 [붙임 2] 서식, 증빙자료 zip파일 업로드
마	자기소개서	별도 파일로 작성하여 업로드
바	교육계획서	별도 파일로 작성하여 업로드

가. 강사 공개채용 지원서

- 서울대학교 강사 채용 홈페이지(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)에서 직접 작성하여 온라인 접수
- 지원서 작성 시 학력 및 경력사항의 내용(기간, 직위 등)은 증빙서류와 일치하여야 함
- 지원서 작성 후 **최종 단계에서 ‘최종제출’ 버튼을 눌러 최종제출하지 않은 경우 접수되지 않은 것으로 간주함**

나. 학력사항: 졸업·학위증명서, 성적증명서 (두 장을 스캔하여 하나의 pdf파일로 업로드)

- 지원서 작성 시 대학 및 대학원 학력사항에 대한 증빙서류(졸업·학위증명서·수료증명서 등) 사본과 성적증명서 사본을 학력사항별로 반드시 업로드하여야 함
- 성적증명서는 재학기간 확인을 위함이므로 이수학년도가 명시되어야 함

다. 경력사항: 경력증명서 (교육 및 연구경력)

- 지원서 작성 시 경력사항에 대한 증빙서류(경력증명서 등) 사본을 경력사항별로 업로드 가능
- 경력증명서에 직급별(교수, 강사, 악장, 수석, 단원 등) 근무기간(연월일)이 명시되어야 함
- 증명서를 업로드하지 않은 경력에 대해서는 인정하지 않음

라\*. 연구업적: 서식, 증빙자료 (서식(xlsx)과 증빙자료(pdf)를 압축하여 하나의 zip파일로 업로드)

1) 연구업적 서식 ([붙임 2]의 연구업적 서식)

- ① 예술실기발표업적: 서식의 <예술실기발표 업적 sheet>에 10편 이내의 우수 업적 기재 (최대 10편까지만 기재 가능)
- ② 예술실기발표 외 연구업적(논문, 저서 등): 서식의 <그 외 업적 sheet>에 작성

2) 증빙자료: 증빙서류 사본(저서, 논문, 공연 프로그램 중 지원자 성명과 발표 연월일이 기재된 페이지)을 서식의 순번대로 정리하여 pdf파일로 업로드

**\* (라) 연구업적의 자세한 제출요령은 <붙임 2 연구업적 서식>을 참조**

마. 자기소개서

- 주요 교육 및 연구업적, 수상경력 등을 별도의 파일로 작성(hwp, doc, docx, xls, xlsx, pdf 파일만 가능)하여 업로드

바. 교육계획서

- 채용분야와 관련하여 강의담당 가능 과목, 교육계획 및 방법, 목표 등을 별도의 파일로 작성 (hwp, doc, docx, xls, xlsx, pdf 파일만 가능)하여 업로드

### ※ 제출서류 관련 참고사항

- 온라인 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기, 판독 불가 등과 잘못된 업로드 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- 임용예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출된 서류에 결함 또는 거짓이 발견되는 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- 학력 및 경력에 관한 증빙서류는 반드시 원본을 스캔한 사본을 PDF 또는 이미지 파일로 제출하여야 하며, 증빙서류가 업로드 되지 않거나 판독이 불가능할 경우 학력·경력사항으로 인정되지 않음
- 제출서류 중 영어 이외의 외국어로 작성된 모든 서류는 번역본과 함께 제출하여야 함
- 면접심사 대상자로 선발될 경우 온라인 제출 증빙서류와 원본을 대조하여 확인 예정임

## 10. 채용 일정

- 가. 채용공고 및 지원서 접수: **2022. 5. 20.(금) 16:00 ~ 2022. 5. 26.(목) 16:00**
  - 나. 서류심사 결과 통보: 면접심사일 전 대상자 개별 통보 (이메일)
  - 다. 면접심사 실시: [붙임 1]의 면접 심사일(예정) 참조  
면접 세부 일정은 서류심사 합격자에게 개별 통보 예정
  - 라. 임용예정자 결정 및 통보: 2022. 7월 예정 (대상자 개별 통보)
  - 마. 임용: 2022. 9. 1.자
- ※ 채용 심사 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있음

## 11. 기타 유의사항

- 가. 서울대학교 강사 공개채용 지원 시 2개 이상의 채용분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 해당 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함
- 나. 지원자 중 적격자가 없을 경우, 「서울대학교 강사 임용 규정」 및 「음악대학 강사 임용에 관한 지침」 등에 따라 임용예정자 선발을 하지 않거나 재공고를 실시하는 경우가 있을 수 있으며, 재공고 실시에 따라 임용예정시기가 조정될 수도 있음
- 다. 임용예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출된 서류에 결함 또는 거짓이 발견되는 경우 지원자에게 서류의 보완 또는 재제출을 요구할 수 있으며, 이에 대해 지원자가 적절한 조치를 취하지 않았을 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- 라. 임용예정자가 임용을 포기하였을 경우, 심사 결과에 따른 기준을 충족한 후보자 중 다음 순위자를 임용예정자로 결정할 수 있음
- 마. 본교 이외의 타 대학에 강사로 임용될 예정이거나 임용된 사람도 본교 강사 공개채용에 지원 가능함
- 바. 본교 이외의 타 대학 또는 기관에 전임으로 소속된 사람이 본교 강사 공개채용에 지원 가능하나, 임용예정자로 결정될 경우 원 소속기관으로부터 겸직동의서를 받아 제출하여야 하며,

그렇지 않은 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음

- 사. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 「서울대학교 강사 임용 규정」 및 「음악대학 강사 임용에 관한 지침」(2020.9.24. 개정)에 따름
- 아. 기타 문의 사항은 음악대학 교무행정실(☎ 02)880-7906, areum@snu.ac.kr)로 문의하시거나, 강사 채용 홈페이지 FAQ를 참조하시기 바람

2022. 5. 20.

**서울대학교 음악대학장**