

2019년도 12기 MBK장학생 선발 요강

1. 지원 자격

2019년도 대학 입학예정자로서 어려운 생활 및 학업 환경 속에서도 우수한 성적과 미래의 지도자로서의 잠재력을 가지고 있는 학생

2. 지원 내용

- 1) 입학금 : 전액(수시합격에 따라 기 납부한 입학예치금 지원)
- 2) 등록금 : 전액(한 학기 평점 3.0 이상 유지 시)
- 3) 교재비 : 20만원(한 학기)
- 4) 학업장려비 : 120 ~ 60만원(한 학기/해당자에 한함)
- 5) 성적우수장학금 : 50만원(한 학기/평점 4.0 이상)
- 6) 교환학생장학금 : 200만원(1회/해당자에 한함)

3. 지원 기간

대학 학업 종료 시까지 장학금 지급

※의대·약대·한의대는 8학기 지원 후 심사를 거쳐 계속 지원 여부 결정

4. 선발 일정

- 지원서 접수 기간 : 2018년 12월 17일(월)~12월 27일(목)
※ 반드시 우편으로 등기 발송하여야 하며 마감일 소인까지 접수합니다.
- 서류심사 결과(면접 대상자) 발표 : 2018년 1월 2일(수) 예정
※ 서류심사 통과자에 한해 개별 통보합니다.
- 면접심사 : 2019년 1월 3일(목) ~1월 7일(월)
- 12기 MBK장학생 명단 발표 : 2019년 1월 9일(수) 예정

5. 지원 방법

- 1) 재단 홈페이지에서 지원서 다운로드 후 제출서류 준비

※ 지원서에 사진을 꼭 붙이시기 바랍니다.

- 2) 제출서류 준비 안내

- 대학수학능력시험 성적

- 수능성적표 원본을 제출하거나

- 출신고등학교에서 원본대조필 받은 '2019학년도 대학수학능력시험성적일람표 사본'을 제출하거나

- 대학수학능력시험 성적증명서 발급시스템(<http://csatscorecard.kice.re.kr>)을 통해 수험생 본인 인증 후 성적증명서를 발급받아 제출하면 됩니다.

- 수시합격자로서 대학수학능력시험을 보지 않은 경우 **2018년 9월 수능모의평가 성적표**를 원본이나 출신고등학교의 확인을 받은 사본을 제출하시기 바랍니다.
- **학교생활기록부**
 - 출신학교에서 발급받아 **원본대조필한 사본**을 제출하면 됩니다.
 - 검정고시자도 최종 소속 학교의 학교생활기록부 사본을 제출해주세요.
- **2018년도분 세목별 과세(납세) 증명서**
 - **재산 유무에 관계없이 부모 각각 제출해 주세요.**
 - 과세증명서는 과세구분(재산세, 지방교육세, 기타교부세 등)이 분리되어 표기되도록 발급받으면 됩니다.
 - 지역 주민센터, 구청, 시청민원실에서 발급받을 수 있고, 정부민원포털 민원24 (www.minwon.go.kr)에서 발급받으실 수 있습니다.
 - 재산이 없는 경우, **세목별 과세(납세) 증명서를 제출하면 됩니다.** 이런 경우 ‘과세사실 없음’으로 기재되어 발급됩니다.
- **근로소득 원천징수 영수증 또는 소득금액증명원**
 - **소득 유무에 관계없이 부모 각각 제출해주세요.**
 - 근무하는 회사에서 **근로소득 원천징수 영수증 사본(원본대조필)** 또는 **급여확인서**를 발급받아 제출하면 됩니다(급여확인서의 경우 2018년도 분, 근로소득 원천징수 영수증의 경우 2017년도 분 제출).
 - 개인사업자는 관할 세무서에서 **소득금액증명원**을 발급받아 제출하면 됩니다.
 - 농·축산·어업에 종사할 경우 **소득금액증명원**을 발급받아 제출해주세요.
 - **소득이 없는 경우 사실증명원**을 세무서에서 **발급받아 제출하면 됩니다.**
- **2018년 건강·장기요양보험료 납부확인서, 건강보험증 사본**
 - **부모님이 각각 건강보험료를 납부할 경우 각각의 납부확인서(2018년도 전 기간)를 제출해주세요.**
 - 건강·장기요양보험료 납부확인서는 건강보험공단 홈페이지, 가까운 공단지사에서 발급받을 수 있습니다.
- **주민등록등본, 가족관계증명서**
 - **가족관계증명서**는 부모(보호자) 명의로 발급받아 주세요. 부모가 같이 등재된 경우에는 부 또는 모 명의로 발급받아 제출하면 됩니다.
- **개인정보처리동의서**
 - **개인정보처리동의서**는 지원자, 부모(보호자) 모두 **제출해주세요.**
- **자기소개서**
 - 자기에 대해 소개하고 싶은 내용을 **자유양식**으로 써서 제출해주세요.
 - A4용지 1장 정도면 되며, 그 이상도 가능합니다.

- 기타 가계곤란 증빙서류
 - 국민기초생활수급대상자 증명서
 - 한부모가족 증명서
 - 장애수당 대상자확인서
 - 가정의 경제적인 어려움을 증명해 줄 수 있는 기타 서류
 - 기타 가계곤란 증빙 서류는 개인 별 판단에 따라 서류 내용 및 제출 여부를 결정하면 됩니다.
- 유의 사항
 - 개인정보처리동의서(지원자용, 보호자용)는 자필 서명하여 제출해주세요.
 - 재산과 소득에 관한 서류는 그 유무에 상관없이 부모 각각의 것을 제출해주세요.(부모 이혼 및 부재의 경우 친권자 및 보호자의 것 가능)
 - 한국장학재단 및 타 재단 장학금 중복 신청은 가능하지만 타 재단 장학금 중복 수혜는 허용하지 않습니다(한국장학재단 국가장학금 예외-재단에서는 국가장학금을 제외한 등록금의 차액 및 교재비, 학업장려비 등을 지원).

3) 지원서류 접수방법 및 기타 안내

- 서류 일체를 갖추어(스태이플러로 철하지 마세요) 본 재단에 등기우편으로 발송해주시기 바랍니다(클립이나 사무용 집게는 사용 가능).
- 방문접수나 신청기간 외 접수는 불가하며, 마감일 우체국 소인까지 접수합니다.
- 2019년도 대학 입학 지원자라면 합격 발표 전이라도 MBK장학생 선발 모집에 지원할 수 있습니다.
- 접수된 지원서류는 서류 심사 용도로만 사용되며, 일체 반환하지 않습니다. 장학생 선발절차가 끝난 후 전문 업체를 통해 일괄 파기합니다.
- 우편 발송 주소
(우편번호 03155)
서울특별시 종로구 종로3길 17 D타워 D1 21층
(재)MBK장학재단 사무국
- 문의 전화번호 및 가능시간 : 02-723-7820 / 9시 ~ 18시(점심시간(13시 ~14시), 공휴일은 제외)