

고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 표유형)

23-2 신규장학생 학생신청 매뉴얼

2023. 9. 4.
한국장학재단 청년취업장학부

“당신의 꿈은
반드시 이루어집니다”

1 로그인 및 사업소개 페이지로 이동

- ① 로그인 버튼을 클릭하여 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인(회원가입 필수)
- ② 장학금 메뉴로 마우스를 이동하면 하단의 상세메뉴가 열림
- ③ '고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ 유형)'을 클릭하여 사업 소개페이지로 이동

The screenshot shows the KOSAF website interface. At the top, there is a navigation bar with the KOSAF logo and the text '한국장학재단'. Below this is a main menu with categories like '장학금', '학자금대출', '인재육성', etc. A '로그인' button is highlighted with a red circle and the number 1. The '장학금' menu is highlighted with a red circle and the number 2. Under the '장학금' menu, the '고졸 후학습자 장학금 (희망사다리Ⅱ 유형)' link is highlighted with a red circle and the number 3. Below the menu is a large banner with the text '한국장학재단 로그인' and '장학재단은 지금'.

2 사업 소개 페이지(장학금 내용 확인)

- ① 장학금 신청 일정 및 주요사항 확인
- ② '지원개요', '지원 절차', '제출서류', '장학생 의무사항'의 탭을 클릭하여 하단의 상세 내용 확인
- ③ '신청하기' 를 클릭하여 장학금 신청메뉴로 이동

①

고졸 후학습자 장학금(희망사다리 Ⅱ유형)

선취업 후학습자를 위한 장학금

신청일정

2023년 2학기 신규장학생 신청

- 신청 기간: 2023. 9. 4.(월) ~ 9. 22.(금) 18:00
※ 기간 연장 없음
- 기본 자격 요건 충족자 중 연령, 재직기관, 출신고교, 기업재직기간에 따라 차등배정하여, 예산범위 내 총점이 높은 순으로 선발
- 신청방법: 재단 홈페이지에서 신청
※ 상세 신청자격 및 방법은 <공지사항> 필독

심사요건 재확인(이의신청) 안내

2023년 2학기 신규장학생 심사요건 재확인

- 심사요건 재확인 기간: 2023. 10월 중 예정
- 기본 자격 미충족 또는 선발배점 추가 적용 원하는 경우 상기 기간 내 관련 증빙서류 제출 필수
※ 상세 일정 및 요청방법은 추후 공지사항 참조

심사결과 및 지원내용

신청현황 및 결과 확인

- '재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청결과' 에서 장학금 상태 확인
 - * 부모기업, 공공기관 등 일부기업은 지원대상에서 제외(업무처리기준 참조)
 - * 심사 및 장학금 지급 후 추후 재직 인정 제외 기업(부모기업, 공공기관 등) 재직 발견시에도 기수혜 장학금 전액 반환
- 신규장학생으로 선발된 경우 향후 별도 신청 없이 계속장학생으로 심사 진행되며, 계속장학생 요건 충족 시 등록금 지원
※ 단, 신규장학생으로 신청한 학기에 타 장학금으로 등록금 전액을 이미 수혜하였거나 학적변동(휴학 등)이 발생한 경우 장학생으로 선발하지 않음

※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

③

| | |
|-------------|---|
| 신청하기 | > |
| 신청현황 | > |
| 장학생 요건 확인 | > |
| 의무재직/현수종합현황 | > |
| 의무재직상시보고 | > |
| 의무재직내역 | > |
| 현수관리 | > |
| 공지사항 | > |

②

| | | | |
|------|------|------|----------|
| 지원개요 | 지원절차 | 제출서류 | 장학생 의무사항 |
|------|------|------|----------|

3 신청하기(장학금 선택)

- ① '고졸 후학습자 장학금(희망사다리II 유형)' 찾기
- ② 고졸 후학습자 장학금 우측의 '신청' 버튼 클릭
- ③ 팝업창이 뜨면 신청하고자 하는 장학금이 맞는지 확인한 후 '확인' 클릭

푸른등대 한국장학재단

홈으로 | 로그아웃 | 마이페이지 | 서비스이용자정보수정 | ENGLISH

장학금 학자금대출 인재육성 기부 기숙사 고졸만JOB 고객센터 재단소개 정보공개

- QUICK MENU
- 검색
- 전체메뉴
- 신입생 재학생
- 졸업생
- 학부모
- 기업기관
- 로그아웃
- 마이페이지
- 스마트 학자금 맞춤설계
- 장학금 부정수급 신고

신청서작성

신청매뉴얼보기 > 신청가이드 바로가기 > 전자서명수단 안내 >

소득연계형 국가장학금

| | |
|----------------------|----|
| 국가장학금 I 유형(학생직접지원형) | 신청 |
| 국가장학금 II 유형(대학연계지원형) | 신청 |
| 다자녀 국가장학금 | |
| 지역인재장학금 | |
| 법학전문대학원장학금 | 신청 |

국가우수장학금

| | |
|--------------------|----|
| 대통령장학금 | 신청 |
| 국가우수장학금(이공계) | 신청 |
| 인문100년장학금 | 신청 |
| 예술체육비전장학금 | 신청 |
| 우수고등학생 해외유학장학금(국내) | 신청 |
| 우수고등학생 해외유학장학금(해외) | 신청 |
| 전문기술인재장학금 | 신청 |

취업연계장학금

| | |
|---------------------------|----|
| 중소기업 취업연계 장학금(희망사다리 I 유형) | 신청 |
| 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II 유형) | 신청 |
| 고교 취업연계 장려금 | 신청 |
| 현장실습 지원금 | 신청 |
| 현장실습 기업현장교육 지원(기업현장교사용) | 신청 |

국가근로장학금

| | |
|--|----|
| 국가근로장학금(1차, 2차 통합신청) | 신청 |
| 국가근로장학금(상시) 취업연계중점대학, 장애대학봉사유형, 외국인유학생봉사유형, 일반유형(추가) | 신청 |

인재육성

| | |
|-----------------|----|
| 다문화탈북학생멘토링장학금 | 신청 |
| 대학생 청소년교육지원 장학금 | 신청 |

푸른등대 기부장학금

| | |
|--------------|----|
| 푸른등대 삼성기부장학금 | 신청 |
| 푸른등대 기부장학금 | 신청 |
| 푸른등대 꿈이름 지원금 | 신청 |

웹 페이지 메시지

고졸 후학습자 장학금(희망사다리II유형)을 신청하시겠습니까?

확인 취소

장학금 신청일정

4 신청서 작성(선발자격 확인)

- ① 선발자격을 확인하는 화면으로 최종학력, 재직기간, 현 재직기업 요건에 대해 스스로 체크
- ② 질문 문항을 확인하고, '예', '아니오'를 선택
- ③ 다섯 가지 문항에 대해 모두 '선발대상입니다'라는 문구가 나와야만 사업에 참여 가능
- ④ **추후 선발 자격 미충족 판명 시 선발 취소 및 반환됨을 확인한 후 '확인' 클릭하여 다음페이지로 이동**

선발자격

① STEP 00
선발자격 확인

STEP 01
약관동의

STEP 02
개인정보입력

STEP 03
학교정보입력

STEP 04
신청정보확인

STEP 05
신청완료

| | | | |
|----|--|------|-----------------------|
| 이름 | | 신청상품 | 고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ유형) |
|----|--|------|-----------------------|

②

③

| | |
|--|---|
| 1. 귀하의 최종 학력은 '고등학교 졸업'입니까? ※ 단, 전문학사 취득자가 전공심화 과정에 진학하거나, 4년제 대학에 신입입하는 경우도 지원 가능 | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 2. 귀하는 심사일 기준 재직기간 2년(단, 중소중견기업은 1년) 이상입니까? ※ 군복무 기간 포함하되, 기업 재직기간이 6개월(180일) 이상이어야 함 ※ 현 재직중인 기업 유형에 따라 대기업비영리기관 2년, 중소중견기업 1년 재직 필요 | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 3. 귀하는 심사일 기준 지원대상 기업에 재직중입니까? ※ 중소중견기업: 등록금의 100% 지원 ※ 대기업비영리법인(비사업자): 등록금의 50%지원 ※ 재직 인정 체의 기업(국가 및 지방자치단체, 공공기관 등)에 재직 중인 경우 지원 불가하며, 추후 허위 발견 시 장학금 전액 반환 | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 4. 귀하가 현재 재직중인 기업이 '재직의무 이행제의 업종*이 아님을 확인하셨습니다? * 주정업 등이 이에 해당하며, 상세내용은 고졸 후학습자 장학금 업무처리기준 붙임문서 참조 | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 5. 귀하가 현재 재직중인 기업이 '부모기업*이 아님을 확인하셨습니다? * 직계존속(부 또는 모)이 대표인 기업의 경우, 신청자의 부모 기업 재직 여부에 대한 본인 확인을 신뢰하여 심사 및 장학금을 지급하며, 추후 허위 발견 시 장학금 전액 반환 | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |

상기 본인은 위에서 확인한 선발자격이 추후 미충족함으로 판명될 시 장학금 선발이 취소되며, 이로 인해 수혜 받은 장학금은 전액 반환하여야 함을 확인하였습니다.

확인 >

취소

5 신청서 작성(약관동의)

- ① 개인정보제공 및 사업참여에 대한 약관을 확인하고, 이에 대한 동의 절차 진행
- ② '내용확인' 버튼을 클릭하면, 각 문항에 대한 상세 동의서 화면이 팝업창으로 출력
- ③ 팝업에 출력된 모든 항목에 대해 동의를 하여야 해당 칸에 'V'체크가 표시됨
- ④ 약관에 모두 동의한 후 최종 인증서 동의 후 개인정보 입력화면으로 이동

푸른동대 한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 기숙사 고졸취업관 고객센터 재단소개 정보공개

QUICK MENU
장학금 국가근로 및 취업연계 장학금 고졸 후학습자 장학금(희망사다리표유형) 신청하기

신청서 작성

STEP 00 선발자격 확인
STEP 01 약관동의
STEP 02 개인정보입력
STEP 03 학교정보입력

| | | |
|------|-----------------------|--------|
| 이름 | ① | 주민등록번호 |
| 신청상품 | 고졸 후학습자 장학금(희망사다리표유형) | 신청일자 |

개인정보제공 및 약관동의

② 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조화에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

장학금 수혜 약정서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

③ 예, 내용에 동의합니다. 아니오

예, 내용에 동의합니다. 아니오

※ 학점은행제 학자금대출 관련 안내사항(신청인 동의서 포함내용)

- 중복지원 방지사업 업무처리기준에 따라, 재단에서 지원하는 학점은행 학습자 학자금대출과 재단 학자금(장학금, 대출)을 동일 학기에 동일 수혜할 수 없습니다.

- 동일 학기에 학점은행제 학습자 학자금대출을 실행할 경우, 장학금 지급이 제한될 수 있으며, 최종 중복지원이 확인될 경우(=동일 학기에 본인의 소속 학점은행제 학적과 본인의 소속 대학 학적으로 동시에 재단 학자금을 지원받은 것이 확인될 경우), 한 개 학적을 선택하고 그 외의 학적에 대한 재단 지원금액을 즉시 반환하여야 하여야 합니다.

이에 동의할 경우 본 장학금 신청을 진행 및 완료하시기 바랍니다.

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있고, 장학금 지급 이후에도 반환 및 환소조치가 될 수 있음을 인정합니다.

④ 인증서 동의 >
취소

1. -----

동의함 동의하지않음

2. -----

동의함 동의하지않음

6 신청서 작성(개인정보 입력 2)

- ① 장학생 선발 시 확인이 필요한 개인정보를 입력하는 화면
- ② 본인의 휴대폰 번호를 입력하여 인증 **(해당 번호로 향후 모든 안내가 진행되므로 반드시 본인의 휴대폰 번호 입력, 번호 변경 시에도 재단에 즉시 고지-> 미고지로 인한 불이익은 구제 불가)**

신청서작성

신청서 작성



| | | | |
|------|-----------------------|--------|-------------|
| 이름 | | 주민등록번호 | - |
| 신청상품 | 고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ유형) | 신청일자 | |

모두 입력

장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

개인정보 입력

| | | | |
|---------|--|---------|---|
| 전화번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | 휴대폰번호 ② | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 휴대전화인증 > ※ 상기 휴대폰번호로 주요 장학일정 안내 예정 |
| 이메일 | <input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/> | | |
| 실거주지 주소 | <input type="text"/> 우편번호찾기 > ※ 실 거주지 주소로 우편물이 발송되오니 주소가 다른 경우 변경하여 주시기바랍니다. | | |

6 신청서 작성(개인정보 입력 1)

1. 최종학력 및 선발배점 서류 제출

① 최종학력이 "고등학교 졸업" 인 경우 졸업 유형에서 해당사항 체크(관련서류 '찾아보기' 클릭 후 업로드 필요)

※ 직업계고, 일반계고 위탁과정 수료 -> 서류제출 필요 / 해당 없음 -> 서류제출 불필요

② 최종학력이 "전문학사"인 학생이 전공심화 과정 또는 4년제 대학에 신,편입 하는 경우 장학금 지원 가능('전문학사 취득일 전' '2년 재직경력(순 재직기간) 충족시 전문학사 졸업증명서 업로드 및 졸업증명서에 기재된 전문학사 취득일(졸업일자) 등록 필수)

최종학력 및 선발배점 서류 제출 "고등학교 졸업" 선택 시

| | | | | |
|------------|---|-----------------------------------|-----------|---------------------------|
| 최종학력 | <input checked="" type="radio"/> 고등학교 졸업 <input type="radio"/> 전문학사 취득자 (전문학사 학위 보유자) | | | '찾아보기'클릭 후 업로드 파일초기화 > |
| 고등학교 졸업 유형 | <input type="radio"/> 직업계고 졸업 <input type="radio"/> 일반계고 위탁과정 수료 <input type="radio"/> 해당없음(일반계고, 검정고시 등) | 직업계고 졸업증명서 또는 위탁교육증명서 [미등록] | [찾아보기...] | |

"전문학사 취득자" 선택 시

| | | | | |
|-------------------|--|------------------------|----------------------|---------------------------|
| 최종학력 | <input type="radio"/> 고등학교 졸업 <input checked="" type="radio"/> 전문학사 취득자 (전문학사 학위 보유자) | | | '찾아보기'클릭 후 업로드 파일초기화 > |
| 전문학사 취득자 대학 진학 유형 | <input type="radio"/> 전문학사 취득 후 전공심화 과정 진학 <input type="radio"/> 전문학사 취득 후 4년제 신·편입 | 전문학사 취득 졸업증명서 [미등록] | [찾아보기...] | |
| | | 전문학사 취득일(졸업일자) | <input type="text"/> | 달력버튼 클릭 후 졸업 일자 업로드 |

8 신청서 작성(개인정보 입력 3)

1. 신규장학생은 선발배점이 높은 순으로 선발하며, 신청 시 선발배점 서류 제출 가능

* 10월 중 진행되는 이의신청 기간에도 제출 가능

① (출산여부) 슬하에 자녀가 있는 경우

자녀수 입력 → '찾아보기' 클릭, 해당 사실 확인 가능한 가족관계증명서 업로드 (35세 이상 여성에게만 보이는 화면)

② 장학금을 지급받을 본인 명의의 계좌입력 ③ '확인'을 클릭하여 학교정보 입력페이지로 이동

* 재단이 학생 계좌로 장학금을 직접 입금 x, 대학을 거쳐 학생 계좌로 입금됨

①

| | | | | | | |
|------|---|---------|--|--|--|---|
| 출산여부 | 출산자녀수 <input type="text" value="50"/> 명 | 가족관계증명서 | <input type="text" value="JH_FMLY0123420357_1614242067852.png"/> | <input type="button" value="찾아보기..."/> | <input type="button" value="파일확인 >"/> | <input type="button" value="파일초기화 >"/> |
|------|---|---------|--|--|--|---|

* 최종학력 및 선발배점 서류 제출 항목을 잘못 신청한 경우, 오건재확인(이의신청)을 통해 정정 가능(이의신청 기간은 추후 공지사항 등을 통해 별도 안내)

* 장학금 선발을 위한 선발배점 산정 시 활용되는 전문학사 취득여부(기학사), 고등학교 졸업 유형(직업계고(위탁과정) 졸업), 출산여부에 대하여 입력 및 증명 서류 첨부 필수

* 전문학사 취득자는 고등학교 졸업 유형(직업계고 졸업 등)에 대한 서류 제출 불필요

* 연령,재직기간, 출신고교, 기업재직기간에 따라 자동 배점하여 총점이 높은 순으로 장학생 선발(상세 내용 업무처리기준 참고)

* (청년여부) 만 19세 이상-만 34세 이하

① 출산여성(자녀 1명 당 현재 연령에서 1년 차감): 35세 이상의 여성 중 자녀가 있는 경우 자녀 수 입력

② 만 35세 이상-만39세 이하 중 균필자

* 병역여부는 병무청 연계정보를 기준으로 심사(병역정보 누락 시, 병역여부에 한하여 추후 재확인 요청을 통해 서류 제출 가능)

②

계좌정보

| | | | |
|------|---|--|-----------------------|
| 등록계좌 | | | |
| 계좌선택 | <input type="text" value="- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 -"/> | <input type="button" value="신규입력 >"/> | * 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다. |

* 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.

③

9 신청서 작성(학교정보 입력)

- ① **현재 재학 중인 학교**를 입력하는 화면(소속대학 오기재시 별도 확인 및 구제 절차 없음)
- ② 소속 대학을 조회하여 입력(지원가능 대상 대학이 아닌 경우, 신청불가)
- ③ 본인의 학과/전공, 학번, 학적, 학년을 정확하게 입력
- ④ '확인'을 클릭하여 신청정보 확인 화면으로 이동

홈으로 | 로그아웃 | 마이페이지 | 서비스이용자정보수정 | ENGLISH

한국장학재단

[장학금](#) | [학자금대출](#) | [인재육성](#) | [기부](#) | [기숙사](#) | [고졸만JOB](#) | [고객센터](#) | [재단소개](#) | [정보공개](#)

[장학금](#) | [국가근로 및 취업연계 장학금](#) | [고졸 후학습자 장학금\(희망사다리 II유형\)](#) | [신청하기](#)

[+](#) [-](#)

신청서작성

신청서 작성

1

STEP 00
선발자격 확인

STEP 01
약관동의

STEP 02
개인정보입력

STEP 03
학교정보입력

STEP 04
신청정보확인

STEP 05
신청완료

| | | | |
|------|-------------------------|--------|-----------------|
| 이름 | 김민혜 | 주민등록번호 | 830119 - 2***** |
| 신청상품 | 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II유형) | 신청일자 | 2023-08-22 |

학교 정보 ※ 현재 재학중인 학교 정보로 입력(소속대학 오기재시 별도 확인 및 구제 절차 없이 자동 탈락처리됨에 유의)

| | | | |
|---|--|------|--|
| 소속대학 2 | 한국방송통신대학교(본교) 검색 > | 단과대학 | 교육과학대학 |
| 학과/전공 | 청소년교육과 검색 > | 학번 | 201245163052 |
| 학적구분 | 학부신입생 ▼ | 학년 | 2학년 ▼ |

4
< 이전
확인 >
취소

10 신청서 작성(신청정보 확인)

- ① 최종 신청정보를 확인하는 화면
- ② 작성한 정보의 정확성 및 파일 정상첨부 여부 등을 최종 재확인
 - ※ 허위 또는 오기재의 경우 지원 제한 추후 발견시에도 전액 장학금 환수처리
- ③ 우측 하단의 '확인'을 클릭하면 최종 재확인 팝업 출력
- ④ '확인' 클릭 후 최종 인증서 동의를 통해 신청 마무리

신청서 작성

STEP 00
선발자격 확인

STEP 01
약관동의

STEP 02
개인정보입력

STEP 03
학교정보입력

STEP 04
신청정보확인

STEP 05
신청완료

1

| | | | |
|------|------------------------|--------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 장학상품 | 고졸 후학습자 장학금(희망사다리II유형) | 신청일자 | |

2

개인정보

| | |
|---------|-------|
| 전화번호 | 휴대폰번호 |
| 이메일 | |
| 실거주지 주소 | |

최종학력 및 선발배정 서류 제출

| | | | |
|-------------------|----------------------|----------------|-------------------------------------|
| 최종학력 | | 전문학사 취득 졸업증명서 | JH_MSGT0113487906_1646030053719.JPG |
| 전문학사 취득자 대학 진학 유형 | 전문학사 취득 후 전공심화 과정 진학 | 전문학사 취득일(졸업일자) | 2017-01-20 |
| 출산여부 | 출산자녀수 50명 | 가족관계증명서 | JH_FMLY0113487906_1646030066334.JPG |

파일명 클릭 시 정상 업로드 여부 확인 가능

계좌정보

| | |
|------|--|
| 등록계좌 | |
|------|--|

학교정보

| | |
|-------|------|
| 소속대학 | 단과대학 |
| 학과/전공 | 학번 |
| 학적구분 | 학년 |

4
확인
취소

3

< 이전
확인 >
취소

웹 페이지 메시지

?

[입력 내용 재확인]

재단은 학생이 입력한 정보를 신뢰하여 심사를 진행하며, 허위 또는 오기재일 경우 별도의 안내 절차 없이 자동 탈락처리됨에 유의

※ 추후 발견 시, 기수혜 장학금 전액 환수처리

확인
취소

- ① 장학금 신청 완료. 신청 시 기재한 휴대폰 번호로 이의신청안내 알림톡(문자) 등 안내 알림톡 발송 예정
- ② 2023. 7. 1. 기준 고용보험 미 조회 등의 경우, **2023년 10월 중 이의신청 절차 진행**되므로 관련사항 사전 확인. **상세 내용은 10월 중 알림톡 안내 및 공지사항에서 필히 확인**(기간 내 이의신청 미접수시 탈락)

[홈으로](#) | [로그아웃](#) | [마이페이지](#) | [서비스이용자정보수정](#) | [ENGLISH](#)

[장학금](#) | [학자금대출](#) | [인재육성](#) | [기부](#) | [기숙사](#) | [고졸만JOB](#) | [고객센터](#) | [재단소개](#) | [정보공개](#)

[HOME](#) | [장학금](#) | [국가근로 및 취업연계 장학금](#) | [고졸 투학습자 장학금\(희망사다리 프로젝트\)](#) | [신청하기](#)

+ -

신청서작성

이의신청 기간은 **2023년 10월 중**
문자 및 공지사항으로 안내할
예정입니다! 10월 중,
본인의 심사결과를 꼭 확인하세요!

확인

STEP 01 약관동의
STEP 02 개인정보입력
STEP 03 학교정보입력
STEP 04 신청정보확인
STEP 05 신청완료

①

장학금 신청이 정상적으로 완료되었습니다.

아래 참고 내용을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

☐ **참조하세요!**

- ◆ 장학생 요건 재확인에 대한 사항
 - 재확인 요청은 요건 확인결과를 통지 받은 날로부터 14일 이내 가능합니다.(요건 재확인 기간은 공지사항 확인)
 - 요건 확인결과에 대한 확인방법 통지는 신청 시 입력한 휴대전화번호로 SMS 발송(결과는 홈페이지에서 개별 확인)
 - 장학생 재확인 요청 시 필요한 서류를 확인하고, 서류를 미리 준비하여 주시기 바랍니다.
 - 학적, 성적, 수혜횟수 초과하는 요건 재확인 요청 대상이 아님(자동 탈락처리)

| 구분 | 확인사항 | 필요사항 |
|----|---------------|---|
| 1 | 재직기간 | 사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서) |
| 2 | 중소중견기업 재직여부 | 중소중견기업확인서, 사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서) |
| 3 | 대기업비영리기관 재직여부 | 사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서) |
| 4 | 최종학력 | 전문학사 취득 졸업증명서 |
| 5 | 군복무 여부 및 복무기간 | 병역증명서 |

- ◆ 재직 기업유형별 지원 금액
 - 중소기업 재직자는 등록금 100% 지원

②

감사합니다

문의: 희망사다리 장학사업 상담센터 1800-0499

“당신의 꿈은
반드시 이루어집니다”

