
교수공채 지원 서류 제출 요령 추가 안내

1. 연구실적물 및 총괄연구업적 제출 요령

가. 제출하는 연구실적물이 3편일 경우 연구실적물은 반드시 『출력된 지원서』에 표기된 연구실적물의 순서대로 1~3편을 순서대로 정리하여 편당 6부씩 총 18부 제출

(각 연구실적물에 해당하는 프로그램지 및 음향 영상물 또한 6부씩 세트로 총 18부 제출하여야 함)

※ 편철할 경우 반드시 지원서상의 순서대로 편철하고, 연구실적물만 편철할 것

(지원서, 학 경력증명서, 총괄연구업적목록 등은 편철 제외)

나. 온라인 상에 기재한 출판일(공연일)과 제출하는 연구실적물의 출판일(공연일)이 일치하여야 함

다. 저서·논문 및 실기실적물의 프로그램 등은 반드시 원본 1부를 제출하여야 함(원본 1부, 사본 5부)

라. 총괄연구실적 증빙자료 : 1부

- 저서·논문 및 프로그램 등의 앞면과 지원자 성명이 포함된 면의 사본을 편철하여 제출 (음향 및 영상자료는 제출하지 않음)

마. 총괄연구실적 작성 및 증빙자료 편철시 '독주회, 협연, 그 외 연주'별 최근 순으로 정리

2. 서류 접수 요령(제출순서)

① 지원서 6부

② 연구실적물 6부

③ 총괄연구실적목록 6부

④ 졸업증명서(학부→석사→박사) : 원본 세트 1부, 사본세트 1부씩 따로 제출

⑤ 성적증명서(학부→석사→박사) : 원본 세트 1부, 사본세트 1부씩 따로 제출

⑥ 경력증명서(오래된 순부터) : 원본 세트 1부, 사본세트 1부씩 따로 제출

⑦ 자기소개서 6부

⑧ 교육 및 연구계획서 6부

3. 외국 학위기 제출 요령

외국학위의 경우 졸업증명서가 없을 시에는 반드시 학위기 원본을 제출하고 행정실에서 원본 대조 후 사본대체 가능(필수 사항임)