

서울대학교 음악대학 사서(자체직원) 채용 공고

서울대학교 음악대학 도서실에서 근무할 사서를 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용인원: 1명

2. 지원자격

- 가. 학사이상 학위소지자
- 나. 서울대학교 임용 결격사유가 없으며 채용 즉시 근무 가능한 자
- 다. 정사서 2급 이상 소지자

3. 담당업무: 음악대학 도서실 사서 업무

4. 전형절차: 서류전형 합격자(개별통보)에 한하여 면접

5. 제출서류

- 가. 응시원서: 붙임자료(최근 6개월 내 사진포함)
- 나. 자기소개서: 붙임자료
- 다. 최종졸업증명서
- 라. 자격증 사본
※ 이력서 및 자기소개서에 자필서명 후 스캔

6. 접수방법: 이메일(deoky@snu.ac.kr) 접수

※ 제출서류를 하나의 파일(PDF)로 만든 후 파일명을 “성명” 으로 작성하여 송부

7. 서류접수 기간: 2017. 6. 23.(금) ~ 2017. 7. 7.(금) 18:00

8. 급여 및 근무조건

- 가. 연봉 : 23,160,000원
- 나. 근무기간: 최초 임용기간은 채용일로부터 1년 (근무실적에 따라 1년 단위 재임용 가능)
- 다. 임용예정일: 2017. 7월중

9. 기타

- 가. 제출서류 누락, 기재 착오 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 나. 제출한 서류는 반환하지 않으며 서류에 기재한 내용이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 자세한 사항은 deoky@snu.ac.kr 로 문의하여 주시기 바랍니다.

2017. 6. 23.

서울대학교 음악대학장

