

서울대학교 학생증 관련 정보공개 내용

1. 은행 연동 학생증

- 서울대학교 학생증 연동 은행 : NH농협은행
- 학생증 발급 시 은행 연동 선택 가능 여부

발급 대상		은행 연동 선택 가능여부	비 고
신입생	학부생	안됨	신규 발급 시
	대학원생	가능	
재학생		가능	재발급 시

- 학생증 신청서 및 위임장 양식 : 붙임 1, 2 참조
- 학생증 발급 비용(재발급 비용 포함)

발급 구분		발급 비용	비 고
신규 발급		무료	
재발급	혜손	무료	IC칩
	분실	1,000원	단순 사진변경을 비롯한 사용자 귀책사항으로 재발급 받을 경우 사용자가 비용을 부담하여야 함

- 일반 및 은행 연동 학생증 기능

구 분	일반 학생증 기능	은행 연동 학생증 기능
카드형 학생증 (플라스틱)	<ul style="list-style-type: none"> - 신분 확인 기능 - 교내 도서관 이용 기능 - 교내 건물 출입 기능 - 교내 식당 및 카페 할인 	<ul style="list-style-type: none"> - 신분 확인 기능 - 교내 도서관 이용 기능 - 교내 건물 출입 기능 - 교내 식당 및 카페 할인 - 교내 전용 전자화폐 기능 <ul style="list-style-type: none"> · 식당, 매점, 복사·프린트 결제 · 도서관 연체료 결제 · 전산·영상기기 대여료 결제 - 현금 및 체크카드 기능 - 교통카드 기능
모바일 학생증 (스마트폰)	<ul style="list-style-type: none"> - 신분 확인 기능 - 교내 도서관 이용 기능 - 교내 건물 출입 기능 - 교내 식당 및 카페 할인 - 교내 전용 SNS 기능 - 문화캘린더 기능 - 공지사항 전달 기능 - SOS HELP ME 기능 	<ul style="list-style-type: none"> - 신분 확인 기능 - 교내 도서관 이용 기능 - 교내 건물 출입 기능 - 교내 식당 및 카페 할인 - 교내 전용 SNS 기능 - 문화캘린더 기능 - 공지사항 전달 기능 - SOS HELP ME 기능 - 교내 전용 전자화폐 기능 <ul style="list-style-type: none"> · 식당, 매점, 복사·프린트결제 · 도서관 연체료 결제 · 전산·영상기기 대여료 결제 · 모바일 쿠폰 선물하기

2. 학생증에 포함된 개인정보

개인정보 관리주체	일반 학생증	은행 연동 학생증
대학	<ul style="list-style-type: none"> - 성명 - 과정명(학사, 석사, 박사, 석·박사통합) - 소속대학 및 학과 - 학번 	<ul style="list-style-type: none"> - 성명 - 과정명(학사, 석사, 박사, 석·박사통합) - 소속대학 및 학과 - 학번
은행		<ul style="list-style-type: none"> - 카드번호 - 카드 유효기간

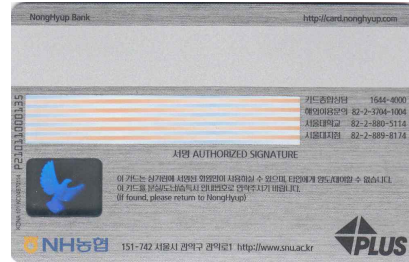
3. 학생증 샘플

- 서울대학교 학생증 샘플 사진 등
- 은행 연동 학생증, 연동되지 않은 학생증 샘플 사진 등 일체

▷ 은행 연동 학생증



< 앞 면 >

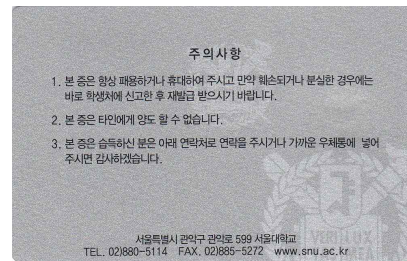


< 뒷 면 >

▷ 연동되지 않은 학생증



< 앞 면 >



< 뒷 면 >

▷ 모바일 학생증



붙임 1) 학생증 신청서 양식(국문)

S-CARD (신규 • 재발급) 신청서

소 속	학 생	대학(원)		학과	반명함 칼라사진 (3x4) (재발급자는 미제출)
	교직원				
학 번 / 개인번호			생년월일		
성 명	한 글				휴대전화번호
	영 문				
발 급 구 분	학 생	<input type="checkbox"/> 재학생 <input type="checkbox"/> 교환학생	<input type="checkbox"/> 학부신입생 <input type="checkbox"/> 방문학생	<input type="checkbox"/> 대학원신입생 <input type="checkbox"/> 기타 ()	<input type="checkbox"/> 대학원연구생
	교직원	<input type="checkbox"/> 교원 <input type="checkbox"/> 기타종사자	<input type="checkbox"/> 직원 <input type="checkbox"/> 기타 ()	<input type="checkbox"/> 연구원	
	재발급 사유	<input type="checkbox"/> 분실 <input type="checkbox"/> 훼손 <input type="checkbox"/> 기타 (사유 :)			
위와 같이 S-CARD (신규 • 재발급)를 신청합니다.					

신청인 : _____ (인)

서울대학교 총장 귀하

개인정보 제공 • 이용 • 조회 동의서

본인은 위 정보를 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제34조에 의하여 서울대학교에 제공하는 것을 동의합니다.

※ 서울대학교는 위의 정보를 발급 기초 자료로 활용할 것이며, 다른 용도로 사용하지 않겠습니다.

201 년 월 일

신청인 : _____ (인)

붙임 2) 학생증 신청서 양식(영문)

Application For S-Card (Student ID Card)

(New · Reissuance)

Status	college/ graduate school			Picture (3x4)
	Central administration	Department		
	Other units			
Degree				
Department				
Student ID No.		Date of Birth		
Korean Name				
English Name				
Cell Phone No.				
Classification	Student	<input type="checkbox"/> Freshmen of Graduate School <input type="checkbox"/> Research Students <input type="checkbox"/> Exchange Students <input type="checkbox"/> Others		
	University Employee	<input type="checkbox"/> Faculty <input type="checkbox"/> Researcher <input type="checkbox"/> Other	<input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Other attending staff	
	Reason for Requesting Reissuance	<input type="checkbox"/> Lost <input type="checkbox"/> Damaged <input type="checkbox"/> Other (Specify : _____)		
The undersigned hereby for the issuance of SNU S-card(New/Reissuance) in accordance with the information above				

Applicant : _____ (Signature)

To the President of the Seoul National University

*The applicant hereby agrees to provide permission
for verification of the submitted information*

**I agree under article 34 of The Use and Protection of Credit Information
Act to disclose the provided information to Seoul National University**

※ Seoul National University shall hold in trust and confidence and not disclose the
furnished information for purposes exceeding the issuance of the student identification card.

(YYYY/MM/DD)

Applicant : _____ (Signature)

위 임 장 (Power of Attorney)

1. 위 임 인 (Applicant's name) :

생 년 월 일 (date of birth) :

주 소 (address) :

연 락 처 (phone number) :

2. 대 리 인 (Attorney's name) :

위임인과의 관계 (tile) :

생 년 월 일 (date of birth) :

주 소 (address) :

연 락 처 (phone number) :

위 사람을 대리인으로 정하고 다음 사항의 권한을 위임함.

The above attorney is authorized on behalf of the applicant in the next limited capacity.

- 다 음 -

S-CARD발급 신청 및 수령 Apply for and receiving the S-CARD

※ 첨부서류 : 위임인의 주민등록초본 또는 신분증 사본

Enclosure : copy of applicant's official ID card

20 년 월 일

(YYYY/ MM/ DD)

위 임 인 (Applicant's name):

(인)/signature

대 리 인 (Attorney's name):

(인)/signature