



중앙도서관



수신자 수신자 참조
(경유)

제목 2016학년도 1학기 학위논문 접수 알림

(TITLE) Notification for Thesis Submission in the first Semester, 2016

1. 관련: 교무과-2866(2016.03.07.)

2. 2016학년도 제1학기 졸업 예정자들의 석·박사학위논문(온라인 파일, 책자 논문)을 다음과 같이 접수하오니 해당 학생들이 기간 내에 제출할 수 있도록 조치하여 주시기 바랍니다.

가. 온라인 파일 제출

- 제출기간: 논문심사 종료 후 ~ 책자논문 제출 전까지
- 제출방법: 중앙도서관 홈페이지(<http://library.snu.ac.kr/>)→‘도서관서비스’
→‘학위논문 제출’ 페이지 내 【학위논문 온라인 제출 바로가기】 클릭 후
해당 사이트에서 업로드(<http://dcollection.snu.ac.kr/>)

나. 책자 논문 제출

- 제출기간: 2016. 7. 26.(화) ~ 7. 28.(목), 3일간(09:30~17:30)
- 제출처: 중앙도서관 본관 로비 접수처(중앙대출실 맞은 편)
 - ※ 연건캠퍼스는 해당 분관(의학도서관, 치의학도서관)에 제출
 - ※ 대리 제출 가능
- 제출부수: 박사 3부, 석사 3부
 - ※ 제출 논문 중 1부는 반드시 심사위원 전원이 실인(도장이나 서명) 날인한
인준지 다음 장에 ‘학위논문 원문 이용에 대한 동의서([붙임1])’를 합철 제본한
원본이어야 하며, 나머지 논문은 인준지 날인 후 복사한 사본 제출
 - ※ 동의서 서식은 ‘중앙도서관 홈페이지’→‘도서관서비스’→‘학위논문 제출’에서 다운로드 가능

다. 학위논문 제출 확인서

- 학위논문 제출 시 발급 또는 본인 출력 후 소속 대학(원) 행정실로 제출
 - ※ 책자 논문 제출 후 ‘학위논문 온라인 제출(d-Collection)’→‘제출내역’에서 출력 가능
 - ※ 단, 미납 연체료나 미반납 도서가 있는 경우 발급 불가

라. 유의사항

- 책자 논문은 반드시 ‘석사·박사 학위논문 제본 및 인쇄 요령’([붙임 2])에 따라
작성·제출하여야 하며, 형식 요건을 충족하지 않은 논문은 접수 불가
- 책자 논문은 기간 내에만 제출 가능하며, 제출 후 내용의 일부 수정 또는 보완
등의 사유로 교체가 필요한 경우 **2016. 8. 31.(수)까지** 공문으로 요청
 - ※ 제출 기간 내에 책자 논문을 제출한 경우에만 해당

- 학위논문 비공개를 희망할 경우 2016. 8. 31.(수)까지 공문으로 신청

마. 문의처

- 온라인 파일 제출 : 전산지원실 권소담(880-5567, sdkwon@snu.ac.kr)
- 책자 논문 제출 : 단행본수서실 박준이(880-5284, juni@snu.ac.kr)

- 붙임 1. 학위논문 원문 이용에 대한 동의서 1부
2. 석사·박사 학위논문 제본 및 인쇄 요령 1부
3. 학위논문(온라인, 책자 논문) 제출 안내 1부. 끝.

서울대학교중앙도서관장



수신자 교육기구, 서울대학교사회과학도서관장, 서울대학교경영학도서관장, 서울대학교농학도서관장, 서울대학교법학도서관장, 서울대학교수의학도서관장, 서울대학교의학도서관장, 서울대학교치의학도서관장, 서울대학교국제학도서관장

선임주무관 **박준이**

담당관 **민세영**

행정관 **홍순영**

수서정리과장 **이재원**

06/07
도서관장 **홍성걸**

협조자

시행 수서정리과-1452 (2016.06.08.)

접수 음악대학-4638 (2016.06.08)

우 08826 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 중앙도서관

/http://library.snu.ac.kr/

전화 02-880-5284

전송 02-871-2972

/juni@snu.ac.kr

/ 공개