

# 2022년 상반기 세계은행(World Bank) 인턴십 프로그램 참가자 모집 공고

국제기구인 세계은행(World Bank)에서 인턴으로 근무할 수 있는 프로그램 참가자를 모집하오니 역량 있는 학생들의 많은 지원 바랍니다.

※ 코로나19 사태 장기화에 따라 2022년 상반기 인턴십 프로그램의 경우 **재택형식**으로 근무

※ 단, 코로나19 사태 호전될 경우 근무형태가 변동 (재택→과건) 될 수 있음

## □ 인턴 프로그램 및 기간

- 선발인원: 총 2명
- 근무처: Office of the Chief Economist of Infrastructure Vice-Presidency at the World Bank
- 담당업무
  - Contributing to micro-econometric analysis using STATA and/or R, MATLAB, and handling Geospatial Data
  - Supporting analytical work (Flagship reports), for example by synthesizing information and reviewing academic literature, conducting independent data collection and analysis, and contributing to the drafting of research studies and policy notes
  - Contributing to Infrastructure data initiatives, such as data curation and management
- 근무 시작: 2022년 1월 말 ~ 7월 말
- 근무 기간: 약 6개월
- ※ 자세한 모집 내용은 첨부된 Terms of Reference(ToR) 참조

## □ 지원 자격

- 학적
  - 본교 재적생(재학생 및 휴학생 포함)으로 본교에서 1학기 이상 이수한 대학원생 (대학원 연구생 지원 가능)
    - ※ 대학원생은 최소 1개 학기 이상의 성적이 성적표에 기재되어 있어야 함
  - **인턴프로그램 이수 기간인 2022학년도 1학기에 휴학생이어야 함**
- 성적: 기 이수한 학기(본교 1학기 이상)까지의 누적평점평균 대학원 3.3 이상인 자
- 영어 능통자: 영어 실력의 경우 면접에서 검증 예정
- 우대조건
  - 지원하는 근무처에서 사용한 외국어에 능통한 자
  - 지원하는 근무처에서 요구하는 기술이나 경력을 보유한 자

## □ 인턴지원금

- 인턴지원금: 3,000,000원 이내 (500,000원\*6개월)

## □ 선발 방법 및 심사기준

- 선발 방법
  - 1차(서류심사): 성적과 지원 서류를 종합적으로 검토하여 심사
  - 2차(1차 면접): 서류심사 합격자 대상 심층면접
  - 3차(최종선발 면접): World Bank에서 최종면접 및 선발

## □ 선발 일정 및 구비서류

- 일정
  - 서류 제출: 2021. 12. 24.(금)오후 6시까지 국제협력본부 담당자에게 구비서류 이메일 제출
    - ※ 담당자: 국제협력본부 김현진 담당자 ([rufinahkim@snu.ac.kr](mailto:rufinahkim@snu.ac.kr))
    - ※ 반드시 12.24(금) 오후 6시 전에 이메일이 도착해야하며, 늦게 도착하는 경우 받지 않음
    - ※ 이메일 제목: 2022년 상반기 세계은행(World Bank) 인턴십 지원 (이름: 000)
  - 면접 대상자 발표: 2021. 12. 29.(수) 오후 5시 예정 (개별 이메일 안내)
  - 1차 면접: 2022. 1. 4.(화) 오후 2시 예정
  - 최종선발 면접: 2022. 1. 10.(월) ~ 1. 14.(금) 예정
  - 최종 합격자 발표: 2022. 1. 17.(월) 예정
  - 인턴 프로그램 시작: 2022. 1. 24.(월) 예정
    - ※ World Bank 최종선발 면접 일정 조율에 따라 인턴 프로그램 시작일 변동 가능
  - 인턴 프로그램 이수: 2022. 1월말 ~ 7월말

### ○ 제출서류

#### <필수 제출>

1. 인턴십 프로그램 참가 신청서 (첨부 양식) 1부
2. 영문 자기 소개서 (Statement of Purpose, 자유양식) 1부
3. 영문 이력서 (자유양식) 1부
4. 서울대 영문 성적증명서 1부
5. 개인정보 수집·이용·제3자제공 동의서 (첨부 양식) 1부

#### <선택 제출>

6. 공인외국어성적표

□ 보고서

- 착수 보고서: 인턴 시작일로부터 1개월 이내
- 중간 보고서: 인턴 시작일로부터 3개월 이내
- 종료 보고서: 인턴기간 종료 후 1개월 이내

□ 유의사항

- 무급 인턴으로 학교 지원금 이외에 인턴 프로그램에 소요되는 기타 경비는 본인이 부담해야 함
- 한번 제출한 서류는 반환 되지 않음

※ 인턴 프로그램 중도 포기하는 경우, 불성실하게 참가하는 경우, 보고서 미제출 경우 등 연수자의 의무를 성실하게 이행하지 않은 경우 국제협력본부가 정한 규정에 따라 지원금 반납 조치