



2022학년도 겨울학기
교육봉사활동 교과목
매뉴얼



교원양성지원센터

목 차

I. 교육봉사활동 교과목 안내

1. 교육봉사활동 수업소개	3
2. 교육봉사활동 실시 가능학교	4
3. 교과목 운영 일정 및 방법	4
4. 과제	5
5. 평가	5
6. 참고도서	5

II. 교육봉사활동 기관신청 안내

1. 교육봉사활동 교과목 기관신청 및 수강신청 방법	6
2. 교육봉사 기관신청 기간	7

III. 교육봉사활동 보고서 작성 안내

1. 교육봉사 활동보고서 작성방법	8
2. 교육봉사 주(일)별 활동보고서	9
3. 교육봉사 기말보고서	10
4. 교육봉사활동 평가표 [기관용]	12

I. 교육봉사활동 교과목 안내

1 교육봉사활동 수업소개

본 교과목은 사범대학 예비 교사들이 보다 적극적으로 교육 현장을 경험하고, 각종 교육 서비스가 필요한 초·중·고 학생들에게 직접적인 교육봉사를 제공하는 기회를 마련하고자 한다. 이를 통해 지역 사회 학생들에게 양질의 교육 기회를 제공하고 예비 교육자로서의 사명감과 전문성을 증진시킬 수 있을 것이라 기대한다.

교과목명	교육봉사활동1 교육봉사활동2
학점	1학점
영역	교직필수
수강자격	<ul style="list-style-type: none"> ● 교육봉사활동1 : 교육봉사과목을 처음 수강한 학생에 한하여 수강가능 <ul style="list-style-type: none"> - '09학년 이후 입학자, - '09년 이전 입학자 중 참관교육실습 미이수자 ● 교육봉사활동2 : 교육봉사활동1 과목을 수강한 학생에 한하여 수강가능 <p>※ 한 학기에 한 과목을 수강하는 것을 원칙으로 하며, 복학, 졸업 등의 이유로 한 학기에 부득이 두 과목을 동시에 수강해야 할 경우, 지도교수의 확인이 있는 사유서를 심사 받아, 동시 수강 신청을 승인받을 수 있다.</p> <p>※ 교육봉사활동은 교육실습학기에 동시 진행할 수 없음</p>
성적부여	<ul style="list-style-type: none"> ● 성적평가방식 : S(합격) / U(불합격) ● 재이수 여부 : 재이수 가능 ● U(불합격) 처리의 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 사전교육 및 평가회(OT 및 사전교육+중간평가+기말평가)에 불참한 경우 - 요구되는 봉사활동시수(30시간)가 부족한 경우 - 봉사기관(단체)의 활동평가에서 F를 받은 경우 - 기말보고서를 제출하지 않은 경우
수업시수	<ul style="list-style-type: none"> ● 사전교육 - etl에서 사전교육 동영상 이수 (1시간) ● 봉사활동 - 30시간 이상 ● 평가회 - 2시간 <p style="text-align: right;">총 33시간 이상</p>
기타유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ● 1일 봉사활동 시간은 3시간 이내를 권장한다. ● 인권/성평등 교육 수료 후 봉사활동을 진행해야 한다. ● 교육봉사활동1과 교육봉사활동2를 모두 이수하여 2학점을 취득해야 한다. ● 봉사활동이 시작된 후에는 수강취소를 허용하지 않는다. ● 봉사기관 변경은 허용되지 않는다. ● 휴학학기 교육봉사는 인정하지 않는다.

2

교육봉사활동 실시 가능기관

- 학교현장실습 실시 가능학교 전체
 - 유치원 및 초·중·고등학생을 대상으로 보조교사, 부진아 학생지도, 방과후교사, 초등돌봄교실 및 자유학기제 관련 활동, 다문화학생 지도, 학생 생활지도 관련 활동, 재능기부 등을 교육적인 방법으로 봉사활동을 실시할 수 있는 교육기관
 - 공공기관의 장이 인정하는 비영리목적의 다문화가정 학습도우미, 야학, 저소득가정 자녀 등 무급의 학습지도와 멘토활동은 가능함(지역아동센터)
 - 공공기관장의 범위 : 학교장, 광역시도 교육청장, 광역시도 도시자, 시장, 구청장.
 - 학교장을 제외한 공공기관장이 인정하는 사업의 경우에는 공공기관에서 위임을 받아 “국가예산 지원을 받아 이루어지는 사업”이며, 동시에 “비영리 사업 단체”만 가능
 - 교육봉사활동시 해당 기관에서 활동해야 함.
- ☞ 전제 : 대학생이 가진 지식을 유·초·중·고학생을 대상으로 유·초·중·고에서 교육적인 방법으로 봉사함.

교육봉사활동 대상학교는 학생이 선정하는 것을 원칙으로 하나, 대학이 대상학교를 선정할 수도 있습니다. 대학에서 공공기관에 의뢰하여 게시한 봉사프로그램은 학생들의 편의를 위하여 안내할 뿐 강제성이 없으며, 본인이 희망하지 않는 경우, 자율기관을 선정하여 신청할 수 있습니다.

3

교과목 운영 일정 및 방법

학사일정 (정규학기기준)	날 짜	내 용	비 고
기관신청 및 수강신청	기관신청 (mysnu 포털 온라인 신청)	사전교육	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육봉사 사전교육 이수 (교육봉사활동1) etl<비정규강좌<교육봉사 사전교육 동영상 이수를 하는 것으로 대체함 ■ 온라인 인권/성평등 교육 이수 http://helpims.snu.ac.kr 에서 “온라인 인권/성평등 교육” 동영상을 이수한 후 수료증을 월별보고서와 함께 업로드 할 것 (수료증 미제출 시 학점부여가 되지 않는다.)
		기관신청	① 포털사이트(마이스누) ▶ 학사정보 ▶ 교직/교육인증 ▶ 교직에서 기관신청
	2022.10.25.(화) 09:30~ 10.31.(월) 18:00	<p>※ 봉사기관 신청 방식</p> <p>1) 학교의뢰 봉사기관 신청: 대학에서 제시한 기관을 선택할 경우, 전산으로만 신청.</p> <p>2) 자율선택 봉사기관 신청: 대학에서 제시하는 기관 외에 본인이 원하는 기관에서 봉사를 원하는 경우, 자율선택 봉사기관 신청서를 작성하여 기관 담당자의 확인을 받은 후 교원양성지원센터(12-204)에 직접 제출</p> <p>이를 심사받아, 교육봉사 기관을 확정, 심사결과 부적합 판정이 날 경우, 대학에서 임의로 배정할 수 있다.</p>	
수강신청	기관신청자들을 대상으로 신청한 수강신청년도에 센터에서 일괄 신청		

1주		기관 오리엔테이션	■ 해당 기관에서 오리엔테이션을 실시
2주~		교육봉사활동 실시	■ 주(일)별활동 보고서 작성 및 업로드
3주~4주		교육봉사활동 실시	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중간 평가회 - 학기 중순 예정 (정확한 일시 및 장소는 개강 후 교원양성지원센터 홈페이지 및 문자 공지) - 봉사기관별 평가회 일정이 다르므로, 홈페이지 공지사항 참조 - 평가회 참석 전 주(일)별 활동 보고서를 홈페이지 자료실에 사전 업로드 완료
5주		교육봉사활동 실시	■ 주(일)별 보고서 및 기말보고서 작성 후 자료실에 업로드
	매 학기 종강까지	성적제출마감	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기관평가표 제출마감 - 학교의뢰기관의 경우는 기관에서 직접 제출 - 자율기관의 경우 원본 본인 직접 제출(12-204호)

4

과제

- 1) 교육봉사 활동일지: 주(일)별 보고서
 - 2) 기말보고서: 활동 중 사진을 보고서 작성 시 첨부할 것, 기말보고서 작성 방법은 평가회에서 자세히 공지할 예정
- ※ 관련양식은 추후에 **교육봉사 홈페이지(홈페이지 메인-->광장-->자료실)**에서 다운 받음
<http://teacher.snu.ac.kr> 에 반드시 회원가입 하세요.

5

평가

- 1) 평가방법 : 대학의 평가와 기관의 평가를 반영하여 최종 S(합격)/U(불합격) 결정
 - 대학의 평가(S/U): 50%
 - 오리엔테이션 및 사전교육 이수, 평가회 참석 여부
 - 주(일)별활동일지 및 기말보고서 제출 여부
 - 교육봉사 활동 전반에 대한 평가
 - 기관의 평가(S/U): 50%
 - 교육봉사활동 전반에 대한 평가
- 2) 평가영역
 - 출결사항, 동기 및 태도, 활동 내용, 학생과의 관계, 활동성과, 행정처리 능력, 보고서 작성방법 준수

6

참고도서

- 김수임, 윤숙경, 이자명, 신선임, 김은향, 신미라(2012). 청소년멘토링 길라잡이. 서울: 학지사.
- 고흥월, 김은하, 두경희(2010). 교육봉사. 서울: 학지사.

II. 교육봉사활동 기관신청 안내

1

교육봉사활동 교과목 기관신청 및 수강신청 방법

- ① 기관신청을 교원양성지원센터 홈페이지가 아닌 포털 사이트(마이스누) ⇒ 학사정보에서 신청함. 또한, 사전 교육 동영상 역시 교원양성지원센터 홈페이지가 아닌 **etl**에서 이수해야함. (etl **비정규강좌** - 교육봉사 사전 교육 과목신청-이수)
- ② **사전교육을 이수하지 않은 학생은 기관신청이 불가함**(교육봉사활동1 신청자의 경우)
- ③ 기관신청을 할 때 수강신청 학년 학기를 입력하게 되어 있음.
 - 기본셋팅 : 기관신청 학년 학기
 - 봉사활동을 먼저 하고 추후 학점을 신청하고자 하는 경우

예시 봉사활동은 2022년 겨울학기에 진행하고, 학점은 2023년 1학기에 신청하고자 할 경우

수강신청년도	2023	수강신청학기	1
--------	------	--------	---

- ④ 수강신청 사이트(<http://sugang.snu.ac.kr>)에서 직접 교육봉사교과목을 수강신청 하는 것 이 불가. 반드시 포털 사이트(마이스누)에서 봉사활동 기관 및 프로그램을 확인하여 기관신청을 먼저 해야 하며, 수강신청 취소할 때에는 수강사이트에서 본인이 직접 취소해야만 취소처리가 가능함.

교육봉사교과목은 포털사이트(마이스누) ⇒ 학사정보 ⇒ 교직/교육인증 ⇒ 교직에서 봉사기관을 신청하여야만 수강이 가능합니다.

- 계절수업의 경우 봉사기간이 짧아서 멘티들의 사정에 의하여 봉사활동을 취소하게 될 경우 다른 멘티를 매칭하는데 어려움이 있으므로, **가급적 졸업을 위하여 반드시 계절수업에 봉사활동 학점을 취득해야만 하는 경우를 제외하고 봉사활동과 동시에 학점을 신청하는 경우는 수강신청을 지양해 주시기 바랍니다.**
- 계절수업 기간 내 봉사활동을 진행하고, 학점은 추후 신청할 예정인 학생들은 정해진 기간내 사전교육 동영상을 이수 한 후 봉사기관을 신청하시기 바랍니다.
- 봉사기관을 승인받지 않고 자율적으로 봉사활동을 한 후 사후학점으로 신청하는 학생들은 봉사활동을 인정하지 않음을 양지하시기 바랍니다.

봉사기관은 **자율선택 봉사기관 신청과 학교의뢰 봉사기관 신청**이라는 두 가지 방법으로 신청 가능합니다.

봉사기관을 자율선택하는 경우, 자율선택 봉사기관 신청서 및 계획서를 작성하여 기관 담당자의 확인을 받은 후 교원양성지원센터(12-204)에 직접 제출하시기 바랍니다.

또한, 교육봉사와 관련된 모든 사항은 교원양성지원센터 홈페이지(<http://teacher.snu.ac.kr>)에 공지되므로 센터 홈페이지 공지사항을 참조하시기 바랍니다.

기관신청은 선착순이며,

○ 학교의뢰기관을 신청할 경우

【포털 사이트(마이스누) ⇒ 학사정보 ⇒ 교직/교육인증 ⇒ 교직 ⇒ 학교의뢰봉사신청 ⇒ 봉사활동 기관과 프로그램 선택 후 신청하기 ⇒ 자세한 내용 확인 후 신청하기 ⇒ 자동으로 수강신청 됨 ⇒ 마이스누의 봉사활동 신청 내역 및 수강신청 사이트에서 수강신청 내역을 확인】

【사후학점신청자 - SAM멘토링, 동행, 튜터링 등】

사후학점신청으로 신청할 수 있는 경우는 반드시 기관등록, 승인 이후 봉사활동을 한 경우에만 봉사시간으로 인정되므로, 봉사활동 신청→승인을 받지 않고 개인적으로 봉사활동을 먼저 한 경우에는 사후학점인정이 되지 못함
단, SAM멘토링(봉사활동시간 40시간 이상), 서울 동행 (봉사활동 시간 40시간 이상), 한국장학재단 튜터링(봉사 30시간 이상)에서 이미 활동한 경우에는 예외 적용되며, 별도의 기관신청 없이 사후학점으로 신청 가능함.

(이 경우에도 사전교육 동영상은 이수하여야 함)

* 사후학점 인정학기 제출서류 안내 [양식: 센터홈페이지 > 광장 > 자료실 양식 참고]

- 서울 동행 : 봉사활동확인서, 활동일지 및 기말보고서
- 한국장학재단 튜터링 : 중간평가 대체과제, 기말보고서

○ 자율선택기관을 신청할 경우

【포털 사이트(마이스누) ⇒ 학사정보 ⇒ 교직/교육인증 ⇒ 교직 ⇒ 자율선택봉사신청 ⇒ 봉사활동 기관의 정보와 하고자 하는 프로그램을 입력 후 출력 ⇒ 자율기관 담당자에게 확인도장을 받은 후 센터로 제출 ⇒ 마이스누의 봉사활동 신청 내역 및 수강신청 사이트에서 수강신청 내역을 확인】

※ 자율선택기관 신청 시 주의사항

■ 전제 : 대학(원)생이 가진 재능을 유초·중고학생을 대상으로 유초·중고에서 교육적인 방법으로 봉사하는 것(예시: 보조교사, 부진아 학생지도, 방과후학교 교사 등)

- 신청기관이 학교가 아니라면 비영리기관임을 입증할 수 있는 시설등록증 및 고유번호증을 센터로 제출

○ 활동 내용 : 지식전달(학습지도) 원칙

- 다만, 상담전공 학생의 상담활동 등 전공 관련 분야 인정
- 무급(대학생) 및 무상(봉사대상자)의 봉사활동
- 중학교 자유학기제 운영을 경험할 수 있는 교육봉사활동

※ 단순 노무 및 사무보조, 시험감독, 야간자율학습 감독은 교육봉사활동으로 인정하지 않음

2 교육봉사활동 교과목 기관신청 기간

기관신청	· 매학기 수강신청기간 전 일주일간 / 09:30~18:00 2022.10.25.(화) 09:30 ~ 2022.10.31.(월) 18:00
------	---

※ 교육봉사 수강신청이 해당 학년도 학기 기관신청자에 한하여 수강신청 첫 날 자동 신청됩니다!!

■ 문의처 : 사범대학 교원양성지원센터 (880-4246)

III. 교육봉사활동 보고서 작성 안내

1

교육봉사활동 활동보고서 작성방법

각 보고서 작성 시 다음의 사항을 지키지 않으면 fail 처리 됩니다.

1. 보고서 종류 상관없이 공통 유의사항

- 교육봉사 양식에 작성하여 제출합니다.
- 분량을 많아보이게 하기 위하여 원래 파일 양식의 글자크기, 글자간격, 줄 간격을 조정하지 말고 원래 양식 그대로 써야 합니다.
- 다른 사람의 것을 복사하여 붙이면 어떤 기회도 없이 fail입니다.

2. 주별 보고서 작성 시

- 매주 한 장씩 작성해야 하며,
- 실제 활동에서 구체적인 교육내용이 드러나야 하며,
- 활동소감 및 보고사항이 적어도 네 줄 이상 적혀야 합니다.

단, 캠프형식(예, 3박 4일)으로 진행했을 경우 일별보고서를 작성합니다. 즉 하루에 한 장씩 작성합니다.

3. 기말보고서

- 봉사활동 시 사진을 반드시 첨부합니다.
- 올려져있는 양식에서 표지를 제외하고 적어도 2페이지 이상 작성해야하며,
- 축약형이 아니라 에세이 형식으로 서술하여야 합니다. (“~~~느꼈습니다 또는 느꼈다.”이런 식으로)

4. 기관평가표

- 학교의의뢰기관의 경우에는 상관없음
- 자율기관의 경우 광장-자료실에 있는 기관평가표를 다운받아 학교장의 직인을 득하여 봉사완료 후 원본 제출

교육봉사 주별 활동보고서 : ()주

학과 (학부)	()대학/원 ()학과(학부) ()전공		
이름		학 번	
봉사 활동 내용	봉사기관		
	봉사활동		

※ 활동보고 (필요에 따라 표의 크기를 확장하여 사용하세요.)

주별 목표	1일차 :					
	2일차 :					
	3일차 :					
	4일차 :					
	5일차 :					
날짜	시간	장소	참가학생	사전 계획	실제 활동	비고
6/22	15:00~ 18:00	6-3교실	꽃순이 꽃돌이	예:분수의 나눗셈의 기본개념을 설명하고, 문제를 해결함	예: 수학익힘책의 틀린문제를 설명해주고, 학습지를 함께 품	
평가 (√)	- 목표 달성 정도 (매우불만족) 1--2--3--4--5(매우만족)					
	- 학생과의 관계 (매우불만족) 1--2--3--4--5(매우만족)					
	- 자신의 준비도와 성실성 (매우불만족) 1--2--3--4--5(매우만족)					
활동소감 및 기타 보고사항						
논의하고 싶은 문제	1) 학습 2) 인성, 진로 지도 3) 행정관리 4) 기타					
다음 주 목표						

『교육봉사 I (II)』

기말 보고서

교과목명	
담당교수	
학 과	
학 번	
성 명	
봉사기관	
활동내용	
활동시간	총 () 시간

※ 다음 내용을 참고하여, 교육봉사활동을 통해 경험하고 학습한 것이 잘 드러나도록
에세이 형태(A4 2장 이상)로 보고서를 작성하세요. (봉사활동 시 사진을 찍어서
보고서 작성 시 활용해 주시기 바랍니다.)

■ 교육봉사 교과를 신청할 때 예비교사로서 기대했던 점

(기관 자율선택 신청서를 낸 학생의 경우, 그 기관을 선택해서 봉사하고자 했던 이유 등)

■ 봉사활동을 하면서 알게 된 점, 느낀 점, 새로운 시각을 갖게 된 점, 자신에게 의미 있었던 점 등
(예시)

① 기존의 교육학 이론과 관련한 측면

; 교과교육학, 교육심리학, 교육철학, 교육행정, 평가, 생활지도 등등

② 학습지도의 측면; 교과지도 교수법, 학생 수준에 맞춰서 교수계획을 작성하는 일,

③ 학생 생활지도의 측면; 관계형성, 상담태도, 학업태도 지도, 학생과의 대화법

④ 선배교사와의 관계의 측면

; 감사한 일, 어려웠던 일

⑤ 행정처리와 관련한 측면

⑥ 봉사 태도의 측면

; 봉사자로서의 자세

⑦ 대학생으로서 개인의 삶 관리의 측면

⑧ 기관(관리자)과의 관계 측면

■ 봉사기관에 대한 평가

- 감사한 점, 아쉬운 점. 개선하기를 바라는 점

■ 활동내용에 대한 반성 및 자기 평가

- 동기 및 태도, 활동내용, 학생과의 관계, 활동성과, 행정처리 능력의 측면에서 평가해보기

■ 교육봉사 활동 전체에 대한 소감 및 향후 계획

- 교육봉사 I 수강생의 경우, 교육봉사 II에 대한 계획이나 바람

- 교육봉사 II 수강생의 경우, 교육봉사활동 경험의 의미 되돌아보기



교원양성지원센터

<http://teacher.snu.ac.kr>

문의 : 02-880-4246

위치 : 12동 204호