





2022학년도 2학기 신입생 학생증(S-CARD) 발급 안내

I 학생증(S-CARD) 종류 및 기능

S-CARD는 ID기능(학생증/신분증)과 금융기능(체크·후불교통카드) 등이 하나의 카드로 통합된 다기능 스마트카드입니다.

종 류	기 능
카드형 S-CARD (ID+금융기능) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신분증 ○ 도서관, 정보화본부 등 주요 시설물 출입 ○ 도서관 좌석 배정, 도서 대출·반납 ○ 전자 출결 ○ 학내전용 사이버머니 'SNU 머니' 결제(식당, 매점, 복사·프린트 결제 등) ○ 금융 기능(체크카드) <ul style="list-style-type: none"> - 후불 교통카드(만18세 이상 신청 가능) - 주요 혜택 <ul style="list-style-type: none"> . G마켓, 옥션 10% 할인, 스타벅스 20% 할인 . 파리바게뜨, 배스킨라빈스, 던킨도너츠 10% 할인 . CGV, 롯데시네마, 메가박스 10% 할인 . 맥도날드, 롯데리아, 버거킹, 피자헛, 미스터피자, 도미노피자 10% 할인 . CU, GS25, 올리브영, 군마트(PX) 10% 할인 . 휴대전화요금(SKT, KT, LG U+) 3천원 할인 . 대중교통(시내버스+지하철) 2천원 할인 . YBM사서(토익 응시료 포함), 파고다, 해커스 어학원, 텡스 응시료 10% 할인 . 교보문고, 영풍문고 10% 할인 ※ 할인한도 및 기준 등 자세한 사항은 우리카드 홈페이지에서 '서울대학교 CHECK'로 검색
카드형S-CARD (ID기능) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위와 기능 동일(단, 금융기능 제외)
모바일 S-CARD 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 카드형 S-CARD(ID 기능)와 기능 동일 ○ '서울대학교' 앱 로그인 후 중앙 하단 신분증 버튼 실행
USIM S-CARD 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 카드형 S-CARD(ID 기능)와 기능 동일 - 주요 시설물 출입 시 '서울대학교' 앱 실행 없이 휴대폰을 바로 접촉하여 사용 - 모바일 S-CARD 발급 시 추가 발급 ※ 안드로이드폰 및 이동통신 3사(SK telecom, LG U+, KT) 가입자만 사용 가능(아이폰 또는 애플폰 가입자 사용 불가)

※ 모바일 및 USIM S-CARD는 입학 후 1개월 이내 카드형 S-CARD를 발급받아야 계속 사용 가능

II S-CARD 발급

1. 발급절차

- 사진확인 및 교체 신청(7.4.~8.5.) → 카드형 S-CARD(ID+금융기능) 온라인 발급 신청(8.4.~8.11.) → 모바일 및 USIM S-CARD 발급 신청(9.1~) → 카드형 S-CARD(ID+금융기능) 수령(9.1~) → 온라인 미신청자 발급신청(9.5~)

2. 카드형 S-CARD 발급

1) S-CARD 사진 확인 및 교체 신청

- S-CARD 사진은 입학지원서의 사진으로 인쇄됨
- 사진교체 신청
 - **신청기간: 2022. 7. 4.(월) - 8. 5.(금)**
 - 신청방법: 본인 mySNU 메일 계정(외부 메일은 본인 확인 불가)으로 이메일 신청
 - . 메일 수신: 서울대학교 학생처(student@snu.ac.kr)
 - . 메일 제목: [S-CARD 사진 변경 요청] 학번_이름
 - . 메일 내용: 소속/학번/이름/연락처 기재
 - . 사진 파일명: 학번.jpg (예, 2022-12345.jpg), 파일 확장자: jpg
 - . **사진 규격 및 용량: 3*4cm 증명사진**(사진 용량은 최대 1MB)
 - ※ 증명사진이 아닌 셀카 또는 배경이 있는 사진 등은 학생증에 이용 불가
 - ※ 파일 공유를 통해 사진 발송 시 다운로드 불가, 반드시 파일 첨부

2) 카드형 S-CARD(ID+금융기능) 발급 절차

- 온라인 신청기간: **2022. 8. 4.(목) - 8. 11.(목) (휴일/주말 포함 24시간 가능)**
 - ※ 온라인 미신청자 또는 추가 합격자는 9. 5.(월) 이후
우리은행 서울대지점 방문 신청(모바일 및 USIM S-CARD 우선 사용 가능)
- 온라인 신청방법
 - 휴대폰에 '우리WON뱅킹' 앱 설치 → 본인명의 휴대폰 or 신용(체크)카드 인증후 신청가능 → [대학 학생증 카드 신청] → 우측 상단 ≡ → [생활편의] → [부가서비스] [대학학생증 카드] → [본인인증] → [서울대학교] → 학번입력 (2022-00000) → 카드 수령방법 선택 → 신청 완료(카카오톡, 문자 알림)
 - ※ 본인명의 휴대전화 및 신용(체크)카드가 없는 경우, 온라인 신청이 어려우며, 개강 후 교내 우리은행 방문 신청

○ 수령

- 온라인 신청 시 수령 방법 선택 가능

• 자택 신청시 자택에서 등기로 수령 가능

※ 유의사항: 본인 등기 수령이 가능한 경우 신청하는 것을 추천(신학기 거주지가 불분명한 경우 우리은행 영업점 수령 선택)

• 우리은행 영업점 수령(교내 우리은행만 가능)

- 수령일: 2022. 9. 1.(목) 이후

- 장소: 배포계획은 mySNU 포털 게시판(학생공지)을 통해 추후 공지

(관악) 우리은행 서울대학교지점(신양인문학술정보관(인문대 4동)) Tel. 02-887-7640

(연건) 우리은행 원남동지점 Tel. 02-741-2007

3) 카드형 S-CARD(ID 기능) 발급 절차

○ 신분증을 지참하여 개강일 이후 학생지원센터(NH농협두레문예관 67동 2층) 방문 신청

※ 유의사항

- 카드형 S-CARD(ID기능)를 발급받은 이후 금융기능 추가 불가

(교내 식당, 카페 할인 등을 위해 S-CARD(ID+금융기능)이 편리)

- 학기 초 외국인 학생, 연구원 등 발급 신청자 폭주로 발급 시일 소요 가능


4) 외국인학생

○ 외국인등록증 또는 여권을 가지고 개강일(9.1.) 이후 우리은행 서울대지점/임시 영업소(NH농협두레문예관 67동 2층) 또는 학생지원센터 방문 신청

5) 온라인 신청 미대상자

○ 본교 상위과정으로 입학하는 금융기능 S-CARD 기보유자는 온라인 신청이 불가하므로 개강일(9.1.) 이후 우리은행 서울대지점/임시영업소 방문 신청(기보유 check card와 연계 가능)

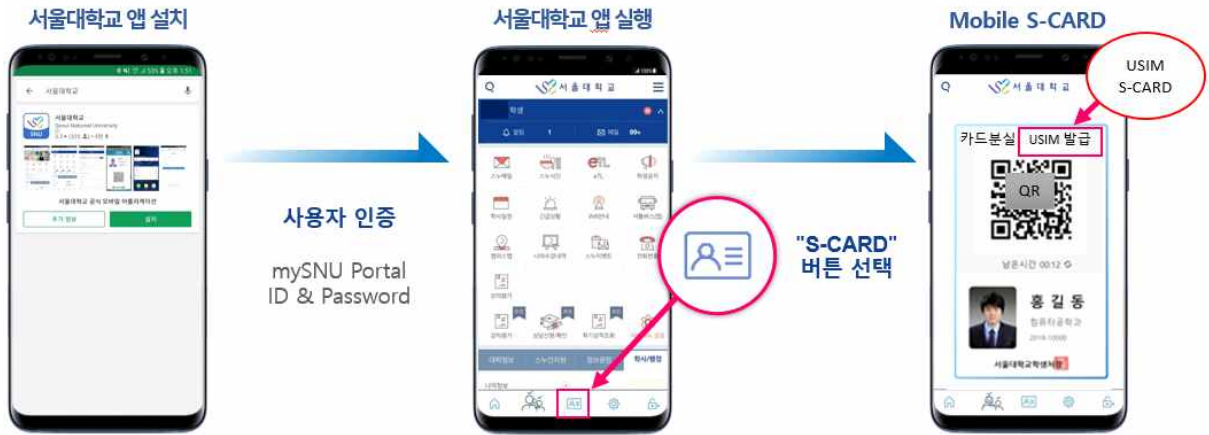
3. 모바일 S-CARD 발급

○ 발급 절차: 플레이스토어(안드로이드폰)/앱스토어(아이폰)에서 '서울대학교' 앱 설치 → 포털 mySNU ID, PW 로그인 → 하단 중앙 "" 선택 → 모바일 학생증 발급

4. USIM S-CARD 발급

○ 대상: 안드로이드폰 및 이동통신 3사(SK telecom, LG U+, KT) 가입자
(아이폰 또는 알뜰폰 가입자 불가)

- 방법 : 모바일 S-CARD 화면에서 [USIM 발급] 신청(하단 그림 참조)



- ※ 주의: 모바일 및 USIM S-CARD는 2022. 9. 1.부터 사용 가능하며 1개월 이내 카드형 S-CARD를 발급받아야 계속 사용 가능 (카드형 S-CARD 미발급 시 10. 1.부터 기능이 자동 정지됨)

III 분 실

- 분실 시 ID 및 금융기능 정지를 위해 반드시 학교 및 우리카드 양쪽에 신고
 - 학교(ID 기능 정지): S-CARD 홈페이지(<http://scard.snu.ac.kr>)에서 분실신고
 - 우리카드(금융기능 정지): 콜센터 1588-9955

IV 재 발급

1. 재발급 신청 절차

- 카드형 S-CARD(ID+금융기능): 교내 우리은행지점에 재발급 신청(금융카드 발급)
 - 학생지원센터(NH농협두레문예관 67동 2층) 방문(ID기능 탑재)
- 카드형 S-CARD(ID기능): 학생지원센터(NH농협두레문예관 67동 2층) 방문 신청

2. 재발급 비용

- 카드 훼손/분실 재발급: 무료
- 훼손 카드는 학생지원센터 또는 우리은행에 반드시 반납해야 함
 - ※ 재발급 횟수가 일정기준 초과 시 발급이 제한될 수 있음

V 반납

1. S-CARD 효력이 상실되었을 경우(졸업, 수료, 퇴학, 제명, 제적 등) 소속 대학 또는 학생지원센터(67동 2층)에 반드시 반납해야 함
※ S-CARD(금융카드)에 기재된 카드 유효기간은 금융기능 사용 기간으로 학생증 카드 사용기간과는 무관함

VI 기타

1. 본인이 직접 S-CARD 신청 및 수령이 어려운 경우(대리 신청 및 수령을 원하는 경우)
 - 가. S-CARD 신청서 원본 1부(신청자 본인 직접 작성)
 - 나. 위임장 원본 1부(신청자 본인 직접 작성)
 - 다. 위임인 신분증 사본 1부
 - 라. 대리인 신분증 원본 1부※ 금융카드는 대리 신청 및 수령 불가
2. 양식 및 S-CARD 사용에 관한 자세한 내용은 mySNU 상단메뉴 → 정보광장 → 게시판 → 공유마당 → 자료실 → 'S-CARD'로 검색
3. 문의(학생지원센터): S-CARD(02-880-5248, 5249), 건물출입(소속 학과 사무실)