[별지1] 음악대학 예술관 이용 신청서

예 술 관 이 용 신 청 서

경유	담당조교	담당교수

결재	운영실	예술관장

1. 이용실명: 콘서트홀( ), 대연습실( ), 소연습실( ), 실내악실( )

*자세하고 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다. 기입한 내용과 다를 경우, 이용 승인이 취소될 수 있습니다.

신청자	신청자(사용인원)	(명)	연락처	대표자:
	소속, 주소			H·P : 자택:
	사용목적			E-mail.

2.공 연 정 보

공 연(행사) 명	
주최/주관	
후원	
일 자 (필수)	대관일정: 년 월 일 ( ) - 월 일 ( ) **행사일시: 년 월 일 ( ) : 부터 : 까지** 리허설 시간: 월 일 : 부터 : 까지
부대시설	◆ 피아노 ☐ ◆ 마이크 ☐ ◆ 스크린 중앙 ☐ ◆ 합창단상 ☐ ◆ 오케스트라 및 의자, 보면대 ☐ ◆ 외부장비(카메라,음향 등) ☐ ※ 부대시설 사용 시 별도의 사용료가 부과되며 사용료는 별표 참고
	◆기타시설 :
입장권	무료 ☐ / 유료 ☐ (금액:)
관람가	( )세 이상 관람가
냉·난방	
행사요약	회사소개 및 행사내용은 별도로 첨부하세요.
주의사항	● 이용목적 및 공중도덕을 위반하거나 예약자 명의 양도 시 이용허가는 즉시 취소됩니다. ● 이용시간을 엄수하여야 합니다.(준비 및 철수 포함) ● 피아노, 타악기 등 예술관에 비치된 각종 악기 및 물품의 이동은 관리자의 감독을 받아야 합니다. ● 피아노는 항상 조율되어 있습니다. 특별히 조율이 필요한 경우 지정조율사(양형주 010-8605-0052)와 협의 바랍니다. ● 예술관 내의 모든 물품 이용 시 반드시 관리자(운영실, 경비실)와 협의하여야 합니다. ● 물품(의자, 보면대 등)의 이용 후 반드시 원래의 자리에 되돌려 놓아야 하며, 행사 종료 후 관리자의 최종 점검을 받아야 합니다. ● 연습실 및 콘서트홀 내에서의 음식물의 섭취를 금하며 발견되면 즉시 퇴실 조치됩니다. ● 지정장소 외 포스터 부착을 금하며, 행사 종료 후 각종 홍보용품, 화분, 화환 등을 철거하여 가져가셔야 합니다.

본인은 서울대학교 음악대학 예술관 이용 준칙사항을 숙지하였으며, 위와 같이 이용하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일 신청인 : (인)

서울대학교 음악대학 예술관장 귀하

[별지2] 공연(행사) 소개

공 연 명	
공연 개요	
프로그램	
연 주 자	
단체 소개 및 연혁	

※ 입금계좌: 농협-079-01-408573
시설문의: 880-7916
E-메일: rro88a@snu.ac.kr