

2018학년도 대학원 후기모집 합격자 안내사항

- 반드시 소정기간(은행업무 처리시간) 내에 등록하여야 하며, 서류미제출, 미등록, 입학자격을 갖추지 못한 경우 등에는 합격이 취소됩니다.
- 등록 결과에 따라 미등록 인원에 대한 총원합격자를 발표하므로, 등록마감 후에는 등록이 절대 불가함을 숙지하시기 바랍니다.

1. 합격자 등록 안내

- 가. 등록기간 : 2018. 8. 1.(수) 10:00 ~ 8. 7.(화) 16:00까지
- 나. 납부은행 : 전국 소재 신한은행, 우리은행 및 농협은행 본·지점
- 다. 등록금액 : 납입고지서로 공지 예정
- 라. 등록금고지서 교부 : 등록기간 중 홈페이지에서 출력
 - ☞ 서울대학교 홈페이지(<http://www.snu.ac.kr>) - “공지” 메뉴 - 해당 공지사항을 클릭 또는
 - ☞ 서울대학교 포털(<http://portal.snu.ac.kr>) - 하단 좌측 「등록금고지서 출력」 메뉴 클릭

2. 합격증 수령 : 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>) - 대학원 공지사항에서 출력

3. 제출서류 : 2018. 8. 27.(월)까지 지원 모집단위가 속한 대학(원) 교무행정실에 제출

※ 공과대학은 지원 모집단위(학과, 학부)로 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

제출서류	비 고
· 학사졸업증명서 1부 (석사·석박통합과정 합격자) · 석사학위증명서 1부 (박사과정 합격자)	· 외국대학(원) 졸업자에 한함 ※ 표 하단 참조
· 취학승인서 1부	· 공직자 및 현역군인(소속 기관장의 취학승인서)
· 출입국사실증명서 또는 진단서 등 1부	· 화상면접에 응시하여 합격한 자에 한함

※ 합격자 중 외국대학(원) 졸업자는 아포스티유 가입국가인 경우 위 제출서류에 대한 '아포스티유 확인서'를 제출하여야 하며, 아포스티유 미가입국은 '국외교육기관확인서' 또는 '영사확인'을 제출

- 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 www.hcch.net - Apostille Section 참조
- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부해야 함
- 중국대학(원) 졸업자의 경우 China Academic Degree & Graduate Education Development Center의 인증을 받은 증명서(영문)를 첨부해야 함(<http://www.cdgd.edu.cn> 참조)

※ 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

4. 기타사항

가. 기숙사 신청기간 : 2018. 7. 2.(월) 10:00 ~ 7. 6.(금) 18:00까지

- 관악학생생활관 홈페이지(<http://dorm.snu.ac.kr>) 공지사항 참조
- 문의처: 관악학생생활관(☎ 02-880-5404)

나. 주차등록증(정기주차권) 발급

- 박사과정생에 한해 발급(단, 석사과정생 중 기숙사 입사생, 야간생은 발급 가능)
- 문의처 : 캠퍼스관리과(☎ 02-880-5132)

다. 이·공계 대학원 안전환경 신규교육 의무 이수(2018. 8월 실시 예정)

- 대상 : 이·공계 대학원 전체 신입생
- 환경안전원 홈페이지(<http://ieps.snu.ac.kr>) 공지사항 참조
- 문의처: 환경안전원(☎ 02-880-5500) 또는 소속 학과(부) 사무실

2018. 6. 7.

서울대학교 입학본부장