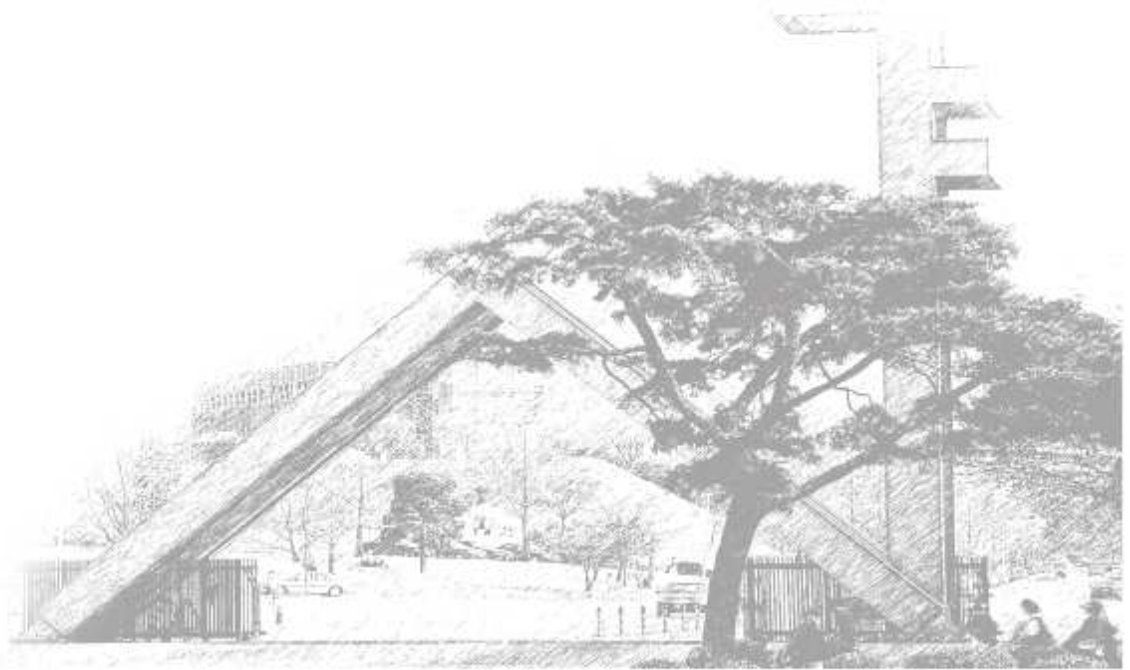


2023학년도 제 1학기
대학원과정 수강편람



서울대학교
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY

목 차

I. 2023학년도 학사일정표	2
II. 수강신청 안내 및 유의사항	3
▪ 수강신청 일정 등 안내 ▪ 국내대학 교류학생 지원안내 ▪ 서울대학교 캠퍼스(관악) 안내	
III. 대학원 교과과정 개요	19
IV. 대학원 교직과정 이수 안내	28
V. 학위수여 규정 개요	30
VI. 크로스리스팅(Cross-listing) 교과목	32
VII. 대학별 외국어진행강좌 수강의무	37

※ 개설강좌 목록(2023. 1. 2. 기준)은 별첨자료를 확인하여 주시기 바라며, 수강신청 전 반드시 서울대학교 수강신청 시스템(<https://sugang.snu.ac.kr>)에 접속하여 개설강좌 관련 최신 정보를 확인하여 주시기 바랍니다.

I. 2023학년도 학사일정표

월	1 수	2 목	3 금	4 토	5 일	6 월	7 화	8 수	9 목	10 금	11 토	12 일	13 월	14 화	15 수	16 목	17 금	18 토	19 일	20 월	21 화	22 수	23 목	24 금	25 토	26 일	27 월	28 화	29 수	30 목	31 금
2023	<p>3월 1일: 제1학기 개강, 입학식</p> <p>3월 3-11일: 제1학기 수강신청 변경</p> <p>3월 12-18일: 하계 계절수업 수요조사</p> <p>3월 19-21일: 제2학기 개설교과목 신청</p> <p>3월 22-24일: 하계 계절수업 개설교과목 신청</p> <p>3월 25-27일: 수업일수 1/4선</p>																														
4월	<p>4월 1-3일: 제2학기 복수전공, 연합전공 신청</p> <p>4월 4-10일: 제1학기 수강신청 취소 마감, 수업일수 2/4선</p> <p>4월 11-13일: 제1학기 자율학습일</p> <p>4월 14-16일: 제2학기 부정공, 연계전공 학생설계전공 신청</p>																														
5월	<p>5월 1-3일: 어린이날</p> <p>5월 4-10일: 하계 계절수업 수강신청</p> <p>5월 11-13일: 수업일수 3/4선</p> <p>5월 14-16일: 제2학기 장학생 선정 신청서 제출</p> <p>5월 17-19일: 제1학기 보강기간</p> <p>5월 20-22일: 하계휴가 시작, 하계 계절수업 개강</p> <p>5월 23-25일: 제2학기 목적 및 재입학 신청</p> <p>5월 26-28일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>5월 29-31일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p>																														
6월	<p>6월 1-3일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>6월 4-6일: 제1학기 수강신청 변경</p> <p>6월 7-9일: 제1학기 수강신청 취소 마감(1/2선)</p> <p>6월 10-12일: 제2학기 목적 및 재입학 신청</p> <p>6월 13-15일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>6월 16-18일: 제1학기 보강기간</p> <p>6월 19-21일: 하계휴가 시작, 하계 계절수업 개강</p> <p>6월 22-24일: 제2학기 목적 및 재입학 신청</p> <p>6월 25-27일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>6월 28-30일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p>																														
7월	<p>7월 1-3일: 제1학기 성적일괄공개</p> <p>7월 4-6일: 제1학기 성적제출 마감</p> <p>7월 7-9일: 하계 계절수업 수강신청 취소 마감(1/2선)</p> <p>7월 10-12일: 제2학기 목적 및 재입학 신청</p> <p>7월 13-15일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>7월 16-18일: 제1학기 보강기간</p> <p>7월 19-21일: 하계휴가 시작, 하계 계절수업 개강</p> <p>7월 22-24일: 제2학기 목적 및 재입학 신청</p> <p>7월 25-27일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>7월 28-30일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p>																														
8월	<p>8월 1-3일: 하계 계절수업 수강신청 취소 마감</p> <p>8월 4-6일: 제2학기 목적 및 재입학 신청</p> <p>8월 7-9일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>8월 10-12일: 제1학기 보강기간</p> <p>8월 13-15일: 하계휴가 시작, 하계 계절수업 개강</p> <p>8월 16-18일: 제2학기 목적 및 재입학 신청</p> <p>8월 19-21일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>8월 22-24일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>8월 25-27일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>8월 28-30일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p>																														
9월	<p>9월 1-3일: 제2학기 시작, 개강</p> <p>9월 4-6일: 2024학년도 제1학기 개설교과목 신청</p> <p>9월 7-9일: 동계 계절수업 수요조사</p> <p>9월 10-12일: 제2학기 수강신청 변경</p> <p>9월 13-15일: 동계 계절수업 개설교과목 신청</p> <p>9월 16-18일: 수업일수 1/4선</p> <p>9월 19-21일: 9/28-9/30 휴식/후석전공</p> <p>9월 22-24일: 동계 계절수업 개설교과목 신청</p> <p>9월 25-27일: 2024학년도 제1학기 복수전공, 연합전공 신청</p>																														
10월	<p>10월 1-3일: 개근날</p> <p>10월 4-6일: 한글날</p> <p>10월 7-9일: 재교기념일</p> <p>10월 10-12일: 제2학기 수강신청 취소 마감, 수업일수 2/4선</p> <p>10월 13-15일: 2024학년도 제1학기 부정공, 연계전공, 학생설계전공 신청</p> <p>10월 16-18일: 제2학기 자율학습일</p> <p>10월 19-21일: 동계 계절수업 수강신청</p> <p>10월 22-24일: 2024학년도 제1학기 장학금 신청서 제출</p> <p>10월 25-27일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>10월 28-30일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p>																														
11월	<p>11월 1-3일: 동계 계절수업 수강신청</p> <p>11월 4-6일: 수업일수 3/4선</p> <p>11월 7-9일: 2024학년도 제1학기 장학금 신청서 제출</p> <p>11월 10-12일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>11월 13-15일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>11월 16-18일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>11월 19-21일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>11월 22-24일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>11월 25-27일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>11월 28-30일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p>																														
12월	<p>12월 1-3일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>12월 4-6일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>12월 7-9일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>12월 10-12일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>12월 13-15일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>12월 16-18일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>12월 19-21일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>12월 22-24일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>12월 25-27일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>12월 28-30일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p>																														
2024	<p>1월 1-3일: 제2학기 성적일괄공개</p> <p>1월 4-6일: 제2학기 성적제출 마감</p> <p>1월 7-9일: 동계 계절수업 수강신청 취소 마감(1/2선)</p> <p>1월 10-12일: 제2학기 목적 및 재입학 신청</p> <p>1월 13-15일: 동계 계절수업 수강신청</p> <p>1월 16-18일: 2024학년도 제1학기 장학금 신청서 제출</p> <p>1월 19-21일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>1월 22-24일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>1월 25-27일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p> <p>1월 28-30일: 제2학기 장학금 신청서 제출</p>																														
2월	<p>2월 1-3일: 동계 계절수업 성적제출 마감</p> <p>2월 4-6일: 2024학년도 학부 신입생 등록</p> <p>2월 7-9일: 2024학년도 제1학기 장학금 신청서 제출</p> <p>2월 10-12일: 2024학년도 제1학기 목적 및 재입학 신청</p> <p>2월 13-15일: 2024학년도 제1학기 장학금 신청서 제출</p> <p>2월 16-18일: 2024학년도 제1학기 장학금 신청서 제출</p> <p>2월 19-21일: 2024학년도 제1학기 장학금 신청서 제출</p> <p>2월 22-24일: 2024학년도 제1학기 장학금 신청서 제출</p> <p>2월 25-27일: 2024학년도 제1학기 장학금 신청서 제출</p> <p>2월 28-30일: 2024학년도 제1학기 장학금 신청서 제출</p>																														

* 학사일정은 행사운영의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
 * 공휴일 등으로 인한 수업일수는 학기 중 또는 보강기간에 반드시 보장하여야 하며, 병행상의 수업일수를 확보하기 위하여 총강일수를 반드시 지켜주시기 바랍니다.

II. 수강신청 안내 및 유의사항

1. 학기당 취득학점

학기당 취득학점은 12학점 이내를 원칙으로 한다. 다만, 교과과정 운영상 필요한 경우에는 대학(원)별로 따로 정할 수 있다(학칙 제 76조).

2. 수강신청

- 수강신청은 인터넷(<http://sugang.snu.ac.kr>)에서 학생이 직접 입력
- 수강신청하기 버튼 클릭 전 보안문자(2자리 숫자)를 입력하여야 수강신청 가능

구분	날짜	시간	대상학생	비고
예비수강신청 (모의수강신청)	1.25.(수)	09:00~16:00	재·휴학생 전체 (국내교류학생제외)	장바구니 신청
	1.26.(목)	09:00~16:00		학사과 전산확정
	1.27.(금), 1.30.(월)	08:30~16:00	재·휴학생 전체	선착순 수강신청
수강신청	1.31.(화)	09:00~23:59	재·휴학생 전체 (국내교류학생제외)	장바구니 신청
	2. 1.(수)	00:00~16:00	재·휴학생 전체 (국내교류학생제외)	장바구니 신청
	2.2.(목)	08:30~16:00		학사과 전산확정
	2.3.(금)	08:30~16:00	재·휴학생 전체	선착순 수강신청
	2.6.(월)~2.7.(화)	08:30~16:00	재·휴학생 전체	선착순 수강신청
신입생 예비수강신청 (모의수강신청)	2.14.(화)	09:00~16:00	신·편입생	장바구니 신청
	2.15.(수)	09:00~16:00		학사과 전산확정
신입생 수강신청	2.16.(목) ~ 2.17.(금)	08:30~16:00	신·편입생	선착순 수강신청
	2.20.(월) ~ 2.21.(화)	09:00~16:00	신·편입생	장바구니 신청
	2.22.(수)			학사과 전산확정
수강신청변경	2.23.(목) ~ 2.24.(금)	08:30~16:00	신·편입생	선착순 수강신청
수강신청변경	3.2.(목) ~ 3.8.(수)	09:00~18:00	전체학생	

가. 수강신청 일정 및 대상

나. 수강신청절차

- 수강편람 및 공고문 숙지 → 지도교수 및 학과(부)장 수강지도 → 서울대학교 수강신청 사이트(<https://sugang.snu.ac.kr>)에서 직접 신청

다. 강의계획서 열람

- 수강정보는 교양, 전공, 대학원과정으로 구분되어 있으며, 서울대학교 수강신청 사이트(<https://sugang.snu.ac.kr>)에서 과정별 교과목명을 클릭하면 강의계획서 및 수강반제한 등을 열람할 수 있다.

3. 수강신청변경

가. 변경기간: 2023. 3. 2.(목) ~ 3. 9.(수), 09:00 ~ 18:00 (주말 제외)

나. 변경절차

- ※ 반드시 수강신청 내역을 서울대학교 포털 mySNU 로그인 → 학사정보 → 수업/성적 → 수업 → 나의 수강내역에서 확인한 후 신중을 기하여 변경
- 수강신청 사이트에서 자기가 수강하고 있는 교과목과 강좌번호를 확인한다.
- 신청된 교과목을 취소하거나 다른 교과목을 신청하고자 할 때에는 지도교수와 학과(부)장의 지도를 받은 다음 취소 또는 신청한다.
- 변경된 내용은 인터넷에서 직접 입력한다.
- 취소여석으로 표기된 교과목은 취소여석 아이콘을 클릭하면 나타나는 1일 3회 정해진 시간에 수강신청 가능하다. 수강신청 내역을 삭제(취소) 09:00 ~ 18:00 중 별도 제한이 없이 가능하다.

다. 변경기간 이후 수강교과목 취소

- 수강신청 변경기간 이후 수업일수 2분의 1선까지는 교과목수 또는 학점수에 제한없이 담당교수의 승인을 받아 수강신청을 취소할 수 있으며 취소된 교과목은 성적란에 “W” 로 표기된다.
- 수업일수 2분의 1선 이후에도 부득이한 사유가 있을 때에는 학기말시험을 치르지 않은 교과목에 한하여 취소할 수 있다.
 - ※ 부득이한 사유를 증명할 수 있는 공인기관의 증명이 필요함(예: 진단서 등)

4. 재수강

- 수강신청 시 재수강 표시란에 수강하였던 연도 및 학기가 표시된다.
예) 2012학년도 1학기 수강과목 : 재이수년도 및 학기 표시란에 「2012년 1학기」 로 표시

5. 교과목 선택시 유의사항

- 가. 학생은 소정기일 내에 수강신청을 하여야 하며, 각 교과목의 수업시간이 중복되면 입력할 수 없다.
- 나. 수강편람에 표시된 수강정원만큼 수강 가능하다.
- 다. 수강대상을 강좌별로 지정한 교과목은 지정된 강좌에서 수강하여야 한다.

- 라. 수강편람의 비고란에 “타학과 학생 수강불허” 라고 표기되어 있는 교과목은 타학과 학생이 수강 신청할 수 없으며 이 교과목을 신청하였을 때 발생하는 불이익은 학생이 감수하여야 한다.
- 마. 동일명칭의 교과목을 중복 수강해서는 안되며, 동일명칭의 학기완성 교과목 및 통년완성 교과목을 중복 수강하여도 안된다.
- 바. 교과과정 개편으로 일부 과목이 폐지 또는 신설되었으므로 기존에 수강한 과목과 유사한 과목은 아래와 같은 요령으로 동일, 대체관계를 반드시 확인하여야 한다.
- 조회: 포털 mySNU 로그인 → 학사정보 → 수업/성적 → 교과목 → 동일/대체교과목 검색 또는 수강신청 사이트 → 강좌검색 → 과목명 클릭 → 팝업창에서 [동일대체 교과목]
- 사. 수강 신청한 교과목을 수강하지 않은 경우에 그 교과목의 성적은 “F” 가 된다.
- 아. 대학원 석사과정과 박사과정의 교과목은 통합 운영하는 것을 원칙으로 하고 있다. 따라서 석사과정에서 이수한 교과목을 박사과정에서 다시 이수하였을 경우에는 중복이수가 되어 박사과정 수료학점으로 인정되지 않으나, 평점평균에는 반영된다.

6. 수업시간

가. 50분 수업

교시	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
시간	09:00 ~09:50	10:00 ~10:50	11:00 ~11:50	12:00 ~12:50	13:00 ~13:50	14:00 ~14:50	15:00 ~15:50	16:00 ~16:50	17:00 ~17:50	18:00 ~18:50

나. 75분 수업

교시	-	1.5~1.5	3~1.5	4.5~1.5	6~1.5	7.5~1.5	9~1.5
시간	-	09:30 ~10:45	11:00 ~12:15	12:30 ~13:45	14:00 ~15:15	15:30 ~16:45	17:00 ~18:15

7. 수강신청시 유의사항

가. 수강신청시 보안문자 입력

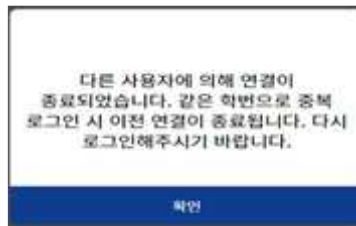
- 수강신청하기 클릭 전 보안문자(2자리 숫자)를 입력하여야 수강신청이 가능
(보안문자 5회 이상 오류시 자동 로그아웃)

나. 서비스 URL : <http://sugang.snu.ac.kr>

- 수강신청 및 수강편람 검색을 위해서 서울대 수강신청사이트(<http://sugang.snu.ac.kr>)에 접속하거나,
포털 마이스누(my.snu.ac.kr)에서 수강편람 검색

다. 유의사항

- 복수 로그인 금지
 - 하나의 PC에서 여러 학번으로 동시에 로그인 불가
(마지막으로 로그인한 사용자로 모든 브라우저가 인식될 수 있으므로 주의)
 - 하나의 PC에서 하나의 학번으로 여러 브라우저 사용 불가
[“이미 수강신청 프로그램을 사용중입니다.”]라는 메시지 출력



- 하나의 학번으로 여러 PC에서 로그인 불가하며, 복수 로그인 시 이전 로그인 사용자에게 [“다른 사용자에 의해 세션이 종료되었습니다.”]라는 메시지 출력
- 브라우저 및 최적 해상도
 - Internet Explore(V. 11 이상), Chrome, Safari 등 다양한 브라우저 지원
 - 반응형 웹: PC, 모바일 등 모든 디바이스에서 기기 크기에 맞춰 이용 가능
- 팝업 허용
 - 사용 중인 브라우저에서 팝업차단을 설정한 경우, 일부기능을 위해 팝업허용할 웹사이트로 <http://sugang.snu.ac.kr> 추가 필요
 - : 도구 -인터넷옵션 - 개인정보 - 팝업차단 - 설정 - 허용 사이트에 추가
 - ※ 브라우저별 설정방법은 다를 수 있음.
- 수강신청 메뉴 사용 제한시간
 - 수강편람 및 수강신청 메뉴와 수강신청 버튼은 1초에 2회 이상 클릭할 수 없다.

- 미사용 시간 체크
 - 서비스 페이지 로그인 후 일정 시간 이용이 없을 경우 자동으로 세션이 끊어지므로 유의하여야 하며, 세션이 끊어진 경우는 수강신청 페이지에 재접속해야 함.
- 수강신청 부정행위 제재
 - 매크로 사용 및 강의 매매 등 수강신청 과정에서 부정행위가 적발될 시 수강신청내역 취소처리 등 불이익을 받을 수 있음.

8. 수강신청 기능 및 사용법

8.1. 로그인

- 수강신청사이트에서 마이스누 계정(마이스누 아이디 및 비밀번호)으로 로그인

8.2. 학번 및 비밀번호 찾기

수강신청 사이트를 통해 학번과 비밀번호를 찾는 방법은 모두 학생의 연락처를 통한 본인인증에 근거하고 있으므로, 반드시 서울대학교 포털 mySNU(my.snu.ac.kr) - 학사행정 - 나의정보 - 종합정보 - 개인 정보수정에 휴대전화번호 및 외부 이메일 주소가 등록되어 있어야 한다.

로그인에 필요한 학번을 찾기 위해서는 이름과 생년월일, 과정을 입력한 후 [아이디 찾기/비밀번호 찾기]를 클릭한 뒤 [모바일(본인 명의)], [인증서], [등록된 휴대전화], [등록된 이메일] 중 원하는 방법으로 확인할 수 있다.

수강신청 사이트 비밀번호를 분실하였거나 모를 경우 이름과 생년월일 및 학번을 입력하고 본인인증을 하면 비밀번호를 변경할 수 있다. 개인정보보호법에 의하여 주민등록번호에 기반한 비밀번호 초기화가 불가능하며, 비밀번호는 본인인증 후 직접 변경해야 한다.

현재 수강신청 사이트 비밀번호를 알고 있고 변경을 희망할 경우에는 서울대학교 포털 mySNU - 학사정보 - 나의정보 - 종합정보 - 개인정보수정 또는 수강신청 홈페이지 로그인 후 수강신청인적정보에서 직접 변경할 수 있으며, 수강신청 사이트 비밀번호는 다음의 정책을 따른다.

- ▶ 비밀번호는 다음과 같이 입력해 주시기 바랍니다.
 - 총 길이 : 9~20자리
 - 사용 문자 : 영문/숫자/특수문자를 모두 최소 1개 이상 포함
- ▶ 다음의 경우는 비밀번호로 사용할 수 없습니다.
 - '+'(더하기) 문자를 포함
 - 4자리 이상 동일한 문자/숫자를 포함 (예: 0000, aaaa 등)
 - 4자리 이상 증가 또는 감소하는 연속된 문자/숫자를 포함 (예: 1234, abcd, 9876, zyxw 등)
 - 학번과 3자리 이상 동일한 숫자를 포함 (예: 학번이 2011-13579인 경우 201,011,111,113,135,357,579 등)

서울대 포털 마이스누

아이디 찾기

사용자 신분에 따라 아이디 찾는 과정이 다르므로 먼저 신분을 선택하시고 이름과 생년월일을 입력하십시오. 이후 본인인증을 거쳐야 아이디 찾기가 가능합니다.

사용자 유형 *

- 교직원
- 학생 및 졸업생
- 일반인

이름

생년월일

인증방법 선택 *

- 모바일 인증 (본인 명의 휴대전화로 인증)
- 인증서 인증
- 등록된 휴대전화로 인증
- 등록된 이메일로 인증

다음

SNU CRS 2020-4학년 2M
서울대학교 수강신청 시스템

교과목명 검색어를 입력하세요

김서윤님
학번 2019-12990

강좌검색 | 수강신청 12 | G/S MBA수강신청 | MBA수강신청

수강신청방법안내 | NOTICE | FAQ | Q&A | 수업교사기준 | ENGLISH

수강신청 인적정보

인적정보

대학	의과대학	학과	의학과
학번	2001-15000	이름	홍길동
과정	학사	학년	4학년
입학년도	2001년도	등록횟수	15
주전공	의학전공	부전공	
복수전공		연합전공	
연계전공		교직연합전공	
학생설계전공여부	N	수강신청일정	
수강가능학점	52	변경가능학점	999

직전 2개 학기 성적

전공이수내역조회 >

구분	직전 1학기	직전 2학기
년도	2020	2020
학기	3학기	2학기
학점	10	14
평균	30.4	47.2
평균평균	3.04	3.37

반복교과목 이수 내역

교과목 번호	교과목명	반복이수 가능학기	반복 이수학기
L0547.002600	기업재무	2학기	2학기
L0547.002600	기업재무	2학기	2학기

8.3. 수강신청 인적정보(수강신청 비밀번호 변경)

‘수강신청인적정보’는 수강신청 대상자가 구성된 경우, 해당 수강신청 기간의 본인의 과정, 전공, 등록횟수, 수강가능학점, 변경가능학점, 반복교과목 이수내역 등을 확인할 수 있다.

단, 유의할 것은 수강신청 대상자 구성은 해당학기 준비를 위한 학적업무가 마무리되는 시점에서 최종 수강신청 대상 인적이 구성되므로, 간혹 현재 존재하는 수강신청 대상자에 포함되지 않을 경우에는 “수강신청 대상자가 아닙니다.”라고 메시지가 뜰 수 있다. 이 경우에도, 강좌를 검색하고 원하는 학기의 관심강좌를 등록하는 데는 문제가 없다.

그리고 인적이 존재하는 경우에도 ‘수강신청일정’란의 명칭이 화면 상단의 대표타이틀 일정과 다를 수 있으나 이 경우도 강좌검색 및 관심강좌 기능 이용에는 문제가 없다.

최종으로 수강신청 인적정보 구성은 늦어도 예비수강신청 일정 이전에는 완료되므로 예비수강신청 기간에는 자신의 변경가능 학점, 이전학기 성적, 반복교과 이수 내역 등을 확인할 수 있다.

수강신청 비밀번호(로그인비밀번호)를 변경할 경우에는 하단의 비밀번호 변경을 이용하면 된다. 비밀번호 변경은 [포털(<http://my.snu.ac.kr>) - 학사행정 - 개인정보]에서도 변경이 가능하다. 단, 현재 비밀번호는 상기 두 방법으로도 확인이 안되면, 로그인 이전에 ‘학번/비밀번호 찾기’를 이용해 본인의 학교 메일로 전송 받는 방법을 이용해야 한다.

8.4. 수업교시 기준

서울대 수업교시 기준 및 교시별 수업시간을 확인할 수 있다. 서울대는 50분, 75분 수업 두 가지 형태가 있다.

8.5. 강좌검색

강좌검색은 기존의 수강편람의 강좌 조회 서비스와 동일하며 수강편람은 강좌를 검색하고 검색 결과를 예비수강신청, 관심강좌, 수강신청으로 바로 저장할 수 있다.

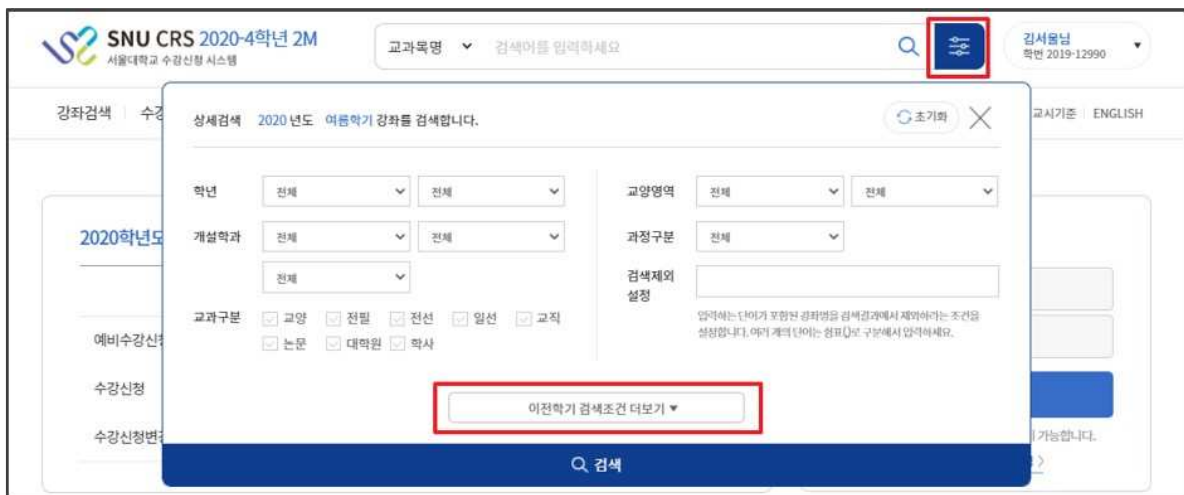
강좌검색은 크게 간편검색과 상세검색(이전학기검색)으로 구분된다. 강좌검색을 들어가면 초기 화면은 간편검색으로 시작하게 된다.

강좌검색 후 검색된 교과목은 [관심강좌저장] 버튼을 클릭하여 관심강좌에 등록하거나 예비수강신청이나 수강신청 기간에는 [예비수강신청] 버튼을 클릭하여 예비수강신청 내역에 등록하거나 [수강신청] 버튼을 클릭하여 바로 수강신청을 할 수도 있다.



■ 간편검색

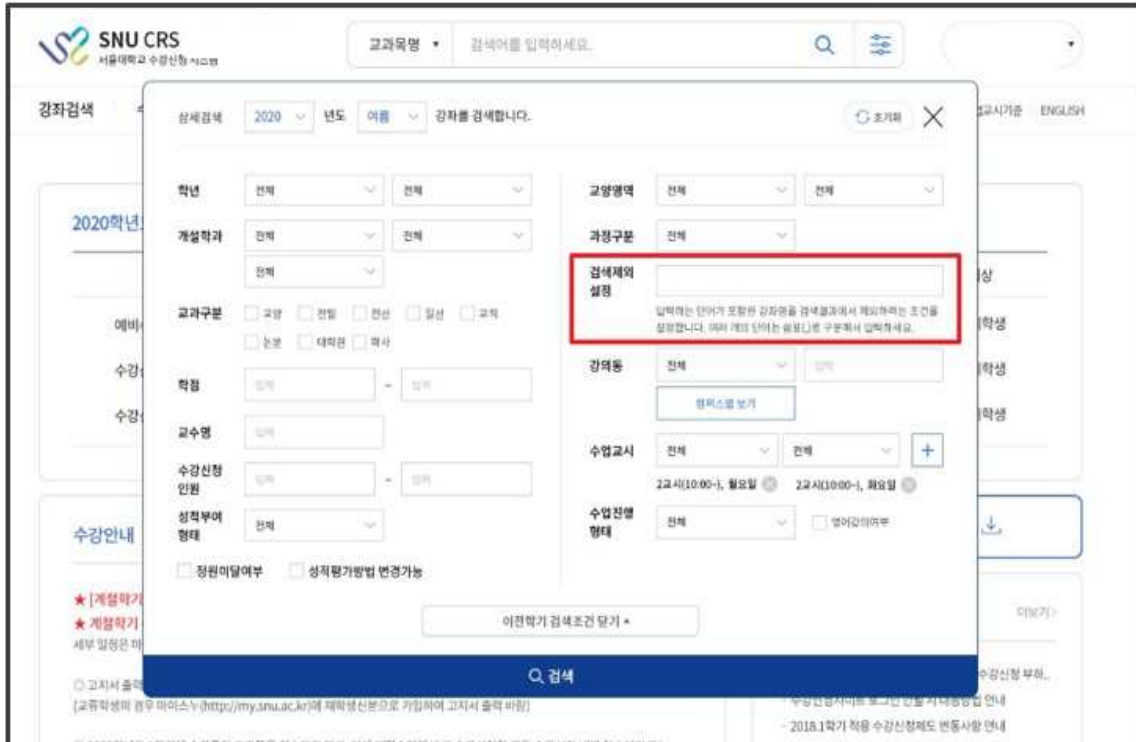
간편검색은 최근 년도, 학기에 해당하는 교과목을 개설학과, 교양구분, 교과목번호와 명칭 등으로 빠르게 조회하며, [조건지우기] 버튼을 클릭하면 입력했던 조회 조건을 모두 초기화하여 새로운 검색을 할 수 있도록 도와준다. 더욱 다양한 조건으로의 검색은 [상세검색]을 이용하면 된다.



■ 상세검색

상세검색은 간편검색 상태에서 [상세검색(이전학기검색)] 버튼을 클릭하여 사용할 수 있다. 단, 상세검색은 수강신청 이용 폭주 시간대 등 특정 기간에는 사용할 수 없도록 되어 있다.

상세검색은 간편검색 조회 조건을 포함하여 학점, 강의동 위치, 정원, 수업교시, 교수명, 수강신청인원 등 다양한 조건으로 수강을 원하는 다양한 강좌를 검색 할 수 있다. 또한 강의동이나 수업교시는 캠퍼스맵과 수업교시기준을 연동하여 확인할 수 있도록 지원하고 있다.



■ 강좌 상세 조회

고급검색 및 간편검색을 통해 조회된 결과에서 교과목명을 클릭하면 상세조회, 강의계획서, 수강반, 2군 교과목, 동일대체과목에 대해 상세한 내용을 알 수 있다.

✕

강좌상세정보

강좌상세조회
교과목개요(국영문)
강의계획서
수강반
2군 교과목
동일대체 교과목

교양 | 학사 | 1학년
 성격전 | 국어국문학4
강좌명 : 20세기 초 유럽의 여행가이드 운동-이론 강의와 실습 워크숍
 1004.302000-001
 학부-공학-실습 2-2-0

강좌정보

분류	50	개입여부 학점/수강료	0
수업형태	한국어	선착순여부	A+

수업형태

교시 및 수업형태 (강의실 등 보)	월 11	비교	000 106
	수 13	상수	000 106
	금 11	비교	000 106

교과목정보

선대학과 교과목	NO	제한 교과목	NO
학국연수권 제한교과목	NO	교과 교과목	NO
포년 교과목	NO	문학 교과목 (문학이수하기 제외)	NO
논문제출 교과목	NO	논문제출시각시행 대체 교과목	NO
비교대시행 대체 교과목	NO		

제어수 정보

년도	2020
학기	1
교과목번호	10011.15521

기타정보

강의평가(강원점)	평가 미진시	관제출결 사용여부	NO
연립사건	NO	비고	학번포함연립서 www.math.uvu.ac.kr/board/jportal 참조

■ 관심강좌로 저장하기

관심강좌로 추가는 로그인 후 이용할 수 있으며 [관심강좌저장] 버튼을 통해 자신이 검색한 년도 학기의 강좌를 미리 관심강좌로 추가해 둘 수 있다. 단, 관심강좌에 담아둔 정보는 교과목과 강좌코드만을 기억하며 추후 강의실, 수업교시 등이 변경될 경우 현재 조회한 값과 다를 수 있다.

관심강좌로 등록해 두면 학생별로 과목별, 강좌별로 어떤 제약 없이 담아둘 수는 있으나 등록 개수는 학기별로 1인당 30개로 제한된다.

■ 예비수강신청 및 수강신청 하기

실제 예비수강신청 또는 수강신청 기간인 경우는 자신이 검색한 년도 학기의 강좌를 [예비수강신청] 및 [수강신청] 버튼을 통해 예비수강신청 또는 수강신청을 바로 할 수도 있다.

8.6. 관심강좌

관심강좌는 강좌검색 후 [관심강좌저장]을 통해 저장해둔 내역을 관리하는 메뉴이다. 예비수강신청 및 수강신청기간에는 본 화면에서 [예비수강신청] 및 [수강신청] 버튼을 눌러 바로 신청을 할 수도 있고 [관심강좌 저장] 후 메뉴에서 쉽고 빠르게 수강신청 할 수 있다.

■ 관심강좌 시간표 보기

관심강좌 메뉴에서 원하는 강좌 조합들을 선택하고 [시간표보기] 버튼을 누르면 아래에 해당 시간표가 펼쳐지게 된다. 시간표인쇄 버튼을 클릭하여 관심강좌 시간표를 출력할 수 있다.

8.7. 예비수강신청

예비수강신청은 학사일정에 따라 정해진 예비수강신청 기간에 실제 수강신청을 준비하기 위해 유용하게 사용할 수 있는 기능이다. 해당기간이 아니더라도 화면을 볼 수 있다. 다만, 예비신청하기 버튼을 누르면 해당기간이 아니라는 메시지가 뜬다.

예비수강신청은 수강신청과 동일한 방법으로 시뮬레이션을 할 수 있되 강좌별 신청인원수에는 제한이 없어 실제 수강신청에서처럼 선착순이 아니다. 즉, 정해진 기간 동안에 접속하여 수강신청 방법을 습득하고 개인의 강의계획을 세입보고 또한 자신이 신청한 강좌의 예비수강신청자수를 통해 경쟁률을 가늠할 수 있다.

예비수강신청한 내역이 수강신청에 자동 반영되지는 않지만 사전에 본인의 시간표 중복, 동일교과목, 제한과목, 수강반 제어 등의 실제 수강신청에서의 제약사항을 미리 검토한 내역이므로 실제 수강신청 시 빠르고 편리하게 수강신청할 수 있다.

■ 예비수강신청 방법

수강신청은 장바구니 신청 및 선착순 수강신청, 2단계로 진행된다.

가. 예비 장바구니

- 예비 장바구니 담기: 강좌검색 결과/관심강좌 목록에서 강좌 선택 후 장바구니 담기
- 예비 장바구니 내역: 장바구니 신청 건을 확인하고 삭제할 수 있다.

나. 예비 장바구니 전산 확정: 학사과에서 장바구니 신청 건수와 수강정원을 비교하여 전산 확정처리를 진행한다. 장바구니 신청 건수가 수강정원 이내이면 수강신청내역으로 반영되고, 장바구니 신청 건수가

수강정원을 초과하면 수강신청되지 않고 해당 강좌는 '장바구니 보류강좌'로 표기된다. 선착순 수강신청 첫째 날은 기존에 장바구니 신청했던 학생들을 대상으로 수강신청이 진행된다.

다. 예비 선착순 수강신청: 예비 장바구니 전산 확정 처리 후 여석에 한하여 선착순 수강신청

- 예비 수강신청 4일(예비 선착순 수강신청 1일)

장바구니 보류강좌는 장바구니 신청 학생만 수강신청 가능

장바구니 보류강좌가 아닌 강좌는 여석에 한해 전체 학생 수강신청 가능

- 예비 수강신청 5일(예비 선착순 수강신청 2일): 여석에 한하여 전체 학생 선착순 수강신청

■ 예비수강신청 목록 삭제

예비수강신청한 교과목 목록을 삭제하고자 할 때는 [삭제] 버튼을 클릭하여 삭제할 수 있다. 삭제는 [수강신청 > 예비수강신청 내역]에서도 가능하다.

8.8. 예비수강신청 내역

예비수강신청기간 동안 신청된 내역을 관리하는 기능이며, 필요시 수정, 삭제, 엑셀저장이 가능하고 등록된 예비수강신청 내역의 개인시간표 출력 기능이 제공된다.

예비수강신청한 내역에서는 특히 재이수정보를 확인 관리할 수 있어 수정이 필요한 경우 수정할 수 있다. 재이수정보의 여부를 체크하면 본인이 수강한 강좌 중 해당 교과목과 동일/대체인 재수강 가능한 교과목 목록이 뜨고 이 중 선택한다. 재이수정보의 수정된 내역은 추후 수강신청 시 예비수강신청 내역에서 선택해서 수강신청을 하는 경우에 변경된 사항대로 신청이 바로 이루어진다.

8.9. 수강신청

실제 수강신청을 하는 화면이다. 수강신청은 학사일정에 따라 정해진 수강신청 기간에만 가능하나 해당기간이 아니더라도 화면을 볼 수 있다. 다만, 실제 수강신청하기 버튼을 누르면 해당기간이 아니라는 메시지가 뜬다. 실제 수강신청 기간에도 시전에 로그인하여 본인이 준비한 내역들을 확인할 수 있고, 미리 신청할 내역을 관심강좌 내역에 등록해둔 경우는 실제 신청시간에 클릭만으로 빠르게 수강신청을 할 수 있게 된다.

수강신청은 장바구니 신청 및 선착순 수강신청, 2단계로 진행된다.

■ 장바구니

- 장바구니 담기: 강좌검색 결과/관심강좌 목록에서 강좌 선택 후 장바구니 담기

- 장바구니 내역: 장바구니 신청 건을 확인하고 삭제할 수 있다.

■ 장바구니 전산 확정: 학사과에서 장바구니 신청 건수와 수강정원을 비교하여 전산 확정처리를 진행한다. 장바구니 신청 건수가 수강정원 이내이면 수강신청내역으로 반영되고, 장바구니 신청 건수가 수강정원을 초과하면 수강신청되지 않고 해당 강좌는 '장바구니 보류강좌'로 표기된다. 선착순 수강신청 첫째 날은 기존에 장바구니 신청했던 학생들을 대상으로 수강신청이 진행된다.

■ 선착순 수강신청: 장바구니 전산 확정 처리 후 여석에 한하여 선착순 수강신청

- 수강신청 4일(선착순 수강신청 1일)

장바구니 보류강좌는 장바구니 신청 학생만 수강신청 가능

장바구니 보류강좌가 아닌 강좌는 여석에 한해 전체 학생 수강신청 가능

- 수강신청 5-6일(예비 선착순 수강신청 2-3일): 여석에 한하여 전체 학생 선착순 수강신청

선착순 수강신청 시 [장바구니 보류강좌], [관심강좌], [교과목 검색], [교과목번호 검색]의 4가지 화면이 제공된다. 장바구니 보류강좌는 장바구니를 신청했던 경우 중 장바구니 보류강좌로 지정된 학생들만 쓸 수 있다. 제시된 방법 중 선택하여 수강할 교과목을 선택하거나 직접 입력하여 수강신청하기 버튼(보안문자를 입력해야 신청가능)을 누른다.

■ 관심강좌에서 신청

[관심강좌에서 신청]탭을 클릭하면 수강신청기간 전에 평상시에 관심강좌에서 등록해 두었던 과목목록이 조회되며 이 중 수강신청하고자 하는 강좌를 한 개씩 선택하여 보안문자 입력 후 [수강신청하기] 버튼을 클릭한다.

■ 교과목 검색하여 신청

[교과목 검색하여 신청]탭을 클릭하면 수강신청하기 위한 교과목 조회화면이 표시되며, 교과목번호 및 강좌번호로 검색 후 선택하여 보안문자 입력 후 수강신청한다. 단, 수강신청 부하시간에는 교과목명으로 검색하는 것은 제한된다.

■ 교과목번호로 신청

[교과목번호로 신청]탭을 클릭하여 사전에 염두한 교과목 번호 및 강좌번호를 직접 입력하여 보안문자 입력 후 수강신청할 수 있다.

■ 수강신청 목록 삭제

[예비수강신청에서 신청, 관심강좌에서 신청, 교과목 검색하여 신청 및 교과목번호로 신청, 강좌검색]을 통하여 수강신청한 교과목은 동일화면의 수강신청 내역에서 보이는데 내역을 삭제하고자 할 때는 해당 교과목을 선택하여 삭제버튼을 클릭한다. 수강신청된 내역의 삭제는 '수강신청 내역' 메뉴에서도 가능하다.

8.10. 수강신청 내역

수강신청된 강좌는 [수강신청 > 수강신청내역] 메뉴에서 확인할 수 있다. 수강신청 내역에서는 신청된 교과목을 삭제하거나, 교과구분, 전공구분, 재이수 정보를 수정할 수 있다. 또한 수강신청 목록을 엑셀로 저장하며, 시간표를 출력할 수 있다. 재이수 정보의 여부를 체크하면 본인이 수강한 강좌 중 해당 교과목과 동일/대체인 재수강 가능한 교과목 목록이 뜨고 이 중 선택한다.

9. 국내대학 교류학생 지원 안내

가. 지원자격

- 기 이수한 학기(전체학기)의 전체성적 평점평균이 학부 2.7 이상(대학원 3.3 이상)인 자
- 학칙상 징계받은 사실이 없는 자

나. 지원대학: 본교와 학술교류협정을 체결한 국내대학

가천대학교, 강원대학교, 건국대학교, 경북대학교, 경상국립대학교, 경찰대학, 경희대학교, 계명대학교, 고려대학교, 공주대학교, 과학기술연합대학원대학교, 국방대학교, 군산대학교, 금오공과대학교, 대구경북과학기술원(DGIST), 동국대학교, 명지대학교, 부경대학교, 부산대학교, 서강대학교, 성균관대학교, 세종대학교, 숙명여자대학교, 순천대학교, 아주대학교, 연세대학교, 울산과학기술원(UNIST), 울산대학교, 육군사관학교, 이화여자대학교, 인제대학교, 인하대학교, 전남대학교, 전북대학교, 제주대학교, 중앙대학교, 창원대학교, 충남대학교, 충북대학교, 포항공과대학교, 한국과학기술원(KAIST), 한국교원대학교, 한국외국어대학교, 한국학중앙연구원, 한국항공대학교, 한양대학교, 홍익대학교, 해군사관학교 (총 48개교)

다. 지원자 참고사항

1) 수학기한: 국내대학 교류학생의 수학허가는 1개 학기 단위로 한다.

- 정규학기: 학사과정은 4개 학기 이내이며, 석사과정과 박사과정은 2개 학기 이내, 석·박사 통합과정은 4개 학기 이내로 한다.
- 계절수업: 제한 없음

2) 취득학점

- 학기당 취득학점은 본교 취득학점을 포함하여 학사과정은 18학점, 대학원과정은 12학점 이내로 하며, 하계 계절수업은 9학점·동계 계절수업은 6학점 이내로 한다.
- 타교 교류수학을 통해 인정받을 수 있는 취득학점은 소속대학(원)의 학위취득에 필요한 최저 소요학점의 2분의 1 이내로 한다.

3) 학점인정

- 이수한 교과목의 성적은 취득한 성적 그대로 학적부에 등재하되, 평점평균에는 산입하지 아니한다.
- 이미 이수한 교과목과 동일한 교과목의 학점은 인정하지 아니한다.
- 휴학기간 중 취득한 학점은 인정하지 아니한다. 다만, 계절수업은 예외로 한다.

- 4) 수강신청 및 변경: 교류대학의 일정 및 절차에 따른다.
- 5) 수학취소: 정규학기 수학신청취소를 원하는 학생은 수업주수 4분의 1선 이내에 「수학신청 취소원」을 본교에 제출하고 허가를 받아야 한다>(*계절수업 취소는 2분의 1선 이내) (**참고:규정 제11조(수학신청의 취소) 제3항 및 2022 하계 계절학기 학점교류 안내문)
- 6) 등록금 및 수강료: 정규학기 등록금은 본교에 납부하고 계절수업의 수강료는 교류대학에 납부하여야 한다.

10. 서울대학교 캠퍼스(관악) 안내

관악캠퍼스 지도

지도 이용안내

서울대학교 관악캠퍼스에는 220여 이상의 건물이 있습니다. 모든 건물에는 A~K의 구역과 고유번호가 표시되어 있습니다. 해당 구역을 먼저 확인하면 빠른 길을 찾기가 가능합니다.

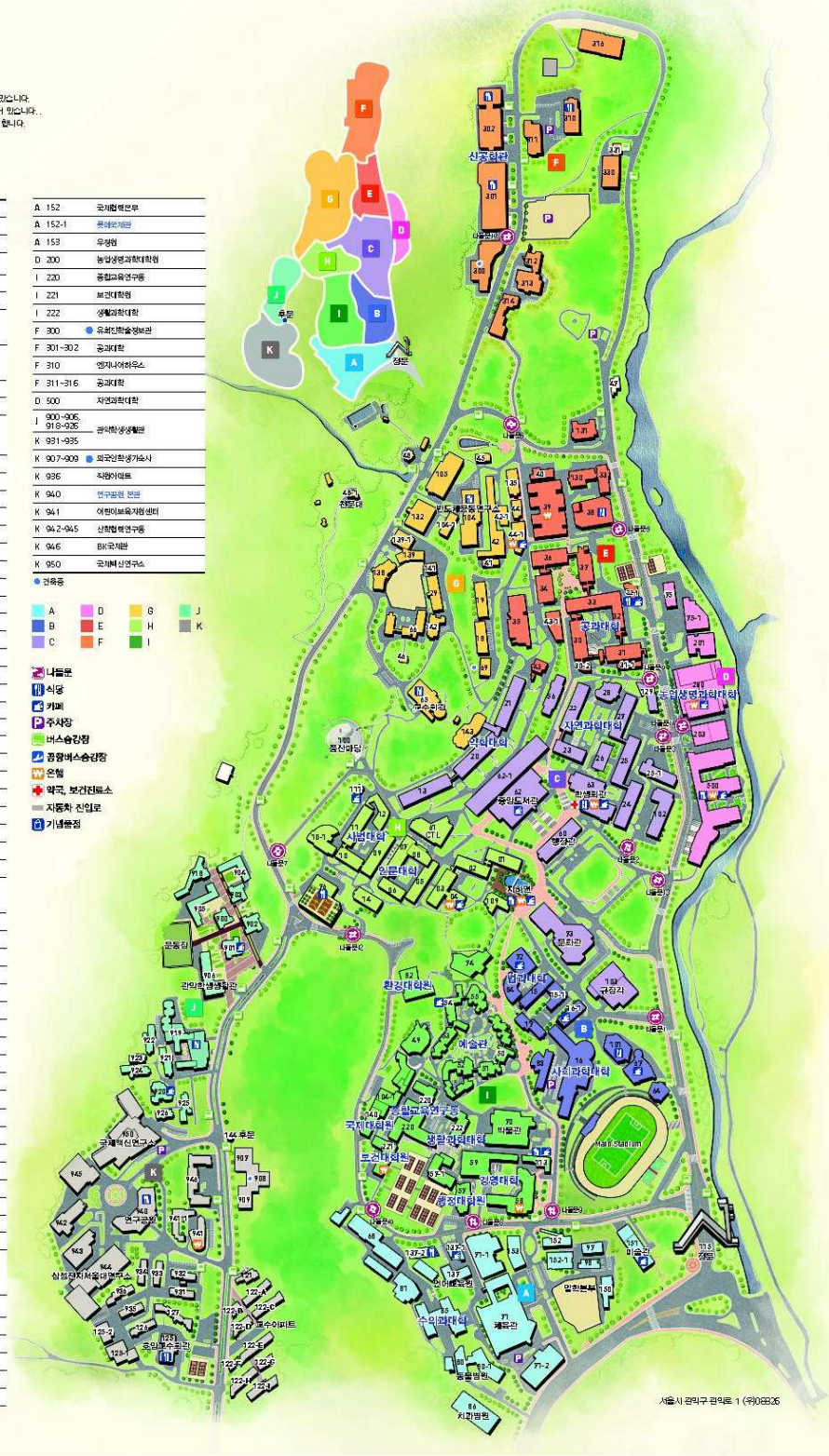
건물명

H 1-8, 14	인문대학
H 4	신앙인문학실용부
H 9-13	사범대학
B 15, 15-1	법학전문대학원
B 16	사회과학대학
B 16-1	신앙사회과학실용부
G 18-19	자연과학대학
C 22-26	
C 20-21	의학대학
G 29	
E 30-43-1	공과대학
G 44-1	신앙공학실용부
G 45-46, 48, 48-1	천문대 관측소
F 47	
I 49	예술관
I 50-52	미술관
I 53-55	음악대학
C 56	자연과학대학
I 57, 57-1	행정대학원
I 58	경영대학
I 59	경영정보대학원
C 60	행정관
H 61	고수연구소빌딩
C 62, 62-1	중문도서관
C 63	한글서관
B 64	IBK 카운터라이브러리
G 65	교수회관
G 66	학술관
B 67	주자당
G 69	실용음악지원관
I 70	비율관
A 71	체육관
A 71-1	체육문화교육연구중
A 71-2	스포츠스포츠센터
B 72	법학도서관
C 73	천문대
I 74	예술종합교육연구중
D 75	대학신문
D 75-1	학생생활복지지원
H 76	홍익관
A 80	홍익관
I 82	행정대학원
B 83	법학대학원(법학전문대학원)
B 84	근대법학교육(100주년기념관)
A 85	수리과학관
A 86	관악사범대학교과교육연구
A 97-98	행정대학원
G 100	물리관
B 101	아시아센터
C 102	정보보호관
C 103	구학각
G 104	신도계통연구중
G 105	응용화학연구중
H 109	지하철 시청
H 111	카페
I 113	홍익관
K 122	교수이동서비스 A-4
K 125-127	홍익도서관
C 130	상남수리과학관
E 130-131, 133	
G 132, 135, 138-139	공과대학연구시설
A 137	언어교육관
A 137-1	대한국제관
A 137-2	대한국제관
I 140	국제대학원
G 141-143	의학대학
A 150	입문관
A 151	미술관

A 152	국제대학원
A 152-1	홍익도서관
A 153	우정관
D 200	농업생명과학대학원
I 220	공과대학연구중
I 221	보건의학대학원
I 222	생물학대학원
F 300	유원대학실용부
F 301-302	공과대학
F 310	연기-이화연구소
F 311-316	공과대학
D 500	자연과학대학
J 900-906, 918-926	관악학생생활관
K 931-935	
K 907-909	의료대학생기숙사
K 936	학생이동서비스
K 940	연구관
K 941	여학생기숙사
K 942-945	신학대학연구중
K 946	IBK 관측소
K 950	국제대학원

A	D	G	J
B	E	H	K
C	F	I	

- ▶ 나들문
- ▶ 식당
- ▶ 카페
- ▶ 주차장
- ▶ 버스승강장
- ▶ 공항버스승강장
- ▶ 은행
- ▶ 약국, 보건진료소
- ▶ 자동차 진입로
- ▶ 기념물점



서울시 관악구 관악로 1 (우)06826

Ⅲ. 대학원 교과과정 개요

대학원과정은 석사과정과 박사과정이 별개의 학위과정으로 설치되나 이들 두 과정은 교과과정 상으로는 구분하지 아니하고 통합 운영하는 것을 원칙으로 한다. 따라서 대학원과정에서 설정된 교과목은 당해해당 학과(부)에서 석·박사과정 교과목을 구분하여 수강지도 할 수 있으나 교과과정에서는 석사 또는 박사과정 교과목을 따로 구분하지 아니한다.

1. 수업연한

대학원과정의 수업연한은 석사과정·박사과정 각각 2년 이상, 치의학대학원·의학대학원 석사과정 4년 이상, 법학전문대학원은 3년 이상으로 하며, 석·박사통합과정은 4년 이상, 의학대학원·치의학대학원 복합학위과정은 6년 이상으로 한다. 다만, 석·박사 통합과정은 1년 이내의 범위 내에서 단축할 수 있다.

2. 학위취득 최저 소요학점

가. 대학원 각 과정의 학위취득 최저 소요학점은 【표 1】 과 같다.

【표 1】 학위취득 최저 소요학점

과 정	해당학과	교과학점	
석 사	i) 아래 ii), iii), iv), v), vi), vii), viii), ix), x), xi), xii)를 제외한 대학(원) 및 학과(부, 전공)	24	
	ii) 음악대학	26	
	iii) 미술대학, 데이터사이언스대학원	30	
	iv) 보건대학원 ¹⁾ , 간호대학	30	
	v) 행정대학원(공기업정책학과는 36학점), 환경대학원	33	
	vi) 국제대학원 ²⁾	39	
	vii) 경영전문대학원 ³⁾ (MBA)	45	
	viii) 법학전문대학원	90	
	ix) 치의학대학원	165	
	x) 의학대학원 의학과	148	
	xi) 국제농업기술대학원	39	
	xii) 공학전문대학원	36	
박 사	i) 아래 ii), iii), iv), v), vi)를 제외한 대학(원) 및 학과(부, 전공)	36	
	ii) 음악대학	작곡·지휘전공, 이론·음악학전공, 국악전공	40
		성악전공, 피아노전공, 관현악전공	48
	iii) 간호대학	30	
	iv) 국제대학원	45	
	v) 법학전문대학원	24	
	vi) 행정대학원	39	
	vii) 국제농업기술대학원	36	

- 1) 단, 보건대학원 석사2부는 24학점
 - 2) 단, 2019학년도 이전 입학자는 45학점
 - 3) 경영전문대학원(MBA)는 45학점, 경영전문대학원(EMBA)는 49학점
- ※ 일반대학원 과정은 내규에 따라 학과(부)·전공별 학위취득 최저 소요학점이 상이함.
(석사 24학점 이상, 박사 36학점 이상, 석박통합 60학점 이상)

나. 융합전공 이수자는 원 소속 학과(부)의 전공과 융합전공을 모두 이수하거나 융합전공만을 선택하여 이수할 수 있으며, 원 소속 학과(부) 전공과 별개로 【표 2】의 교과학점을 이수해야 한다. 다만, 치의학대학원, 의학대학원, 법학전문대학원에 소속된 학생은 융합전공만을 선택하여 이수할 수 없으며, 치의학대학원, 의학대학원, 법학전문대학원 이외의 전문대학원에 소속된 학생이 융합전공만을 이수하고자 하는 경우 융합전공의 수료학점 외에 【표 1】의 학위취득 최저 소요학점 이상을 충족하여야 한다.

【표 2】 대학원과정 융합전공 이수학점 기준

과 정	융 합 전 공	교 과 학 점
석사	스마트시티 글로벌 융합, 지역·공간분석학, 글로벌 스마트팜, 혁신의과학, 스마트 오션 모빌리티, 무인이동체 시스템 설계, 지속가능고준위 방폐물관리	24
박사		36
석사·박사통합		60

※ 표에 기재된 학점 수 이상을 이수해야 함

3. 대학원과정의 교과목 이수

가. 교과학점과 논문연구학점

1) 대학원과정 각 학과(부)에는 전공과목과 공통역량교과목이 설정되어 있고 이들 교과목을 이수하여 취득하는 교과학점과 논문연구 과목을 이수하여 취득하는 논문연구학점이 있다. 논문연구학점은 석·박사 「대학원논문연구」의 교과목에 부여한다.

대학원과정에 있어서 소속 학과(부)의 전공과목으로 설정되지 않은 교과목일지라도 전공지도교수의 추천에 의하여 학과(부)장이 인정하는 타 학과(부)의 대학원과정 교과목을 이수할 경우 과정별 수료학점의 1/2범위* 내에서 전공과목으로 인정할 수 있고, 수료학점으로 인정할 수 있다. 다만, 수료학점의 1/2 범위 내에 학칙 제80조 제2항의 과정 간 취득 인정학점(6학점 이내)을 포함한다. 그러나 선수과목으로 이수한 소속 학과(부)의 학사과정 교과목학점은 수료학점에 포함하지 아니하나 수료사정시의 평점계산에는 포함한다.

대학원과정의 학기당 학점이수 표준형태는 <표 3>과 같다.

* 1/2 범위 산정시, 과정별 수료학점에서 논문연구학점을 제외한 잔여 학점을 기준으로 하는 것을 원칙으로 한다. 다만 대학(원)장이 승인하는 경우에 한하여 논문연구학점을 수료학점에 포함할 수 있다.(논문연구 이수학점을 수료학점에 포함하는 대학에 한하며, 논문연구과목 이수학점은 전공학점으로 인정하지 않음, 2021학년도 입학자부터 적용)

【표 3】과정별 학기당 수강신청 허용학점¹⁾

과 정	제 1 학기	제 2 학기	제 3 학기	제 4 학기	제 5 학기
석 사	12	12	12	12	12 ²⁾
박 사	12	12	12	12	-

¹⁾ 경영전문대학원, 법학전문대학원, 의학대학원, 치의학대학원, 공학전문대학원 및 행정대학원 공기업정책학과, 음악대학 박사과정(국악과)은 제외함

²⁾ 석사과정(2부)에 해당됨(행정대학원은 제외함)

- 2) 논문연구 과목의 수강은 학생 소속 학과(부)에서 개설한 과목 수강을 원칙으로 하되, 전 공지도교수 추천에 의하여 학과(부)장이 인정하는 경우 타전공에서 개설한 논문연구 과목을 이수시 원소속 학과의 논문연구 이수요건을 충족한 것으로 인정 할 수 있다.
- 3) 논문연구 과목의 취득학점은 석사과정의 경우 과정수료학점의 1/4 이내, 박사과정의 경우에는 과정수료 학점의 1/3 이내에서 대학(원)별로 정하며, 취득한도 내에서 반복 수강 할 수 있으나 한 학기에 2강좌 이상 수강할 수 없으며(다만, 석·박사 통합과정 학생은 지도교수의 인정에 따라 2개 강좌까지 이수할 수 있음), 대학(원)별 이수요건 및 이수방법은 <표 4>과 같다.

【표 4】대학(원)별 이수요건 및 이수방법

단과대학(원)	과정	포함여부	취득한도(학점)		비고 (예외 사항)
			최소이수 (필수)	최대이수 (인정) ³⁾	
인문대학	석사	불포함	6	6	
	박사		12	12	
	석박통합		18	18	
사회과학대학	석사	포함	0	6	일부 학과(부, 전공) 논문연구 취득한도(학점) 상이
	박사		6	12	
	석박통합		6	18	
자연과학대학	석사	포함	0	6	일부 학과(부, 전공) 논문연구 취득한도(학점) 상이
	박사		0	12	
	석박통합		0	18	
간호대학	석사	불포함	3	3	
	박사		6	6	
경영대학	석사	불포함	0	6	
	박사		0	12	
	석박통합		0	18	

단과대학(원)	과정	포함여부	취득한도(학점)		비고 (예외 사항)
			최소이수 (필수)	최대이수 (인정) ^{주)}	
공과대학	석사	포함	0	6	건축학과, 협동과정 도시설계학전공은 최대이수(인정) 3학점
	박사		0	12	건축학과, 협동과정 도시설계학전공은 최대이수(인정) 6학점
	석박통합		0	18	건축학과는 최대이수(인정) 9학점
농업생명 과학대학	석사	포함	3	6	일부 학과(부, 전공) 논문연구 취득한도(학점) 상이
	박사		3	12	
	석박통합		6	18	
미술대학	석사	포함	3	3	
	박사		6	6	
	석박통합		12	12	
법과대학	석사	불포함	6	6	
	박사		6	6	
	석박통합		12	12	
사범대학	석사	포함	0	6	일부 학과(부, 전공) 논문연구 취득한도(학점) 상이
	박사		0	12	
	석박통합		0	12	
생활과학대학	석사	포함	3	3	아동가족학과 최대이수 (인정) 6학점
	박사		6	6	
	석박통합		6	9	
수의과대학	석사	포함	0	6	
	박사		0	12	
	석박통합		0	18	
약학대학	석사	포함	0	6	
	박사		0	12	
	석박통합		0	18	
음악대학 ¹⁾	석사	불포함	0	3	1) 일부 학과(전공) 논문연구 취득 한도(학점) 상이
	박사	포함	3	3	2) 일부 학과(전공) 논문연구 취득 한도(학점) 상이

단과대학(원)	과정	포함여부	취득한도(학점)		비고 (예외 사항)	
			최소이수 (필수)	최대이수 (인정) ^{주)}		
의과대학	석사	포함	0	6		
	박사		0	12		
	석박통합		0	18		
치과대학	석사	포함	0	6		
	박사		0	6		
	석박통합		0	12		
보건대학원	석사	불포함	6	12		
	박사		6	6		
행정대학원	석사	포함	0	6		
	공기업정책학과(석사)		6	6		
	박사		0	6		
환경대학원	석사	포함	3	3		
	박사		환경계획학과	0	12	2018학년도 2학기 입학자부터 적용
			협동과정 조경학전공	0	12	
국제대학원	석사	포함	3	3		
	박사		0	12		
경영전문대학원	논문연구과목 개설하지 않음					
법학전문대학원	석사	논문연구과목 개설하지 않음				
	박사	불포함	6	6		
의학대학원	논문연구과목 개설하지 않음					
치의학대학원	석사	불포함	0 ²⁾	8		
융합과학 기술대학원	석사	포함	0	6	일부 학과(부, 전공) 논문연구 취득한도(학점) 상이	
	박사		0	12		
	석박통합		0	18		
국제농업 기술대학원	석사	포함	6	6		
	박사					
공학전문 대학원	논문연구과목 개설하지 않음					

단과대학(원)	과정	포함여부	취득한도(학점)		비고 (예외 사항)
			최소이수 (필수)	최대이수 (인정) ^{주)}	
데이터사이언스 대학원	석사	포함	3	6	2020학년도 입학자에게 적용
	박사		6	12	
	석사	불포함	3	6	2021학년도 입학자에게 적용
	박사	포함	6	12	
	석사	불포함	3	3	2022학년도 입학자에게 적용
	박사	포함	6	12	
	석박통합		6	12	

주) 최대이수(인정)의 학점 수는 최소이수(필수)의 학점 수를 포함한 숫자임.

1) 음악대학의 경우 2007학년도 입학자부터 적용함.

2) 치의학대학원의 경우 2019학년도 입학자부터 적용하며, 19학년도 이전 전문석사과정 신입생(진입생)은 종전 이수규정에 따라 논문연구(8학점)를 반드시 취득하여야 함(수료학점 불포함).

나. 대학(원)과정의 취득학점 인정

1) 석사과정과 박사과정의 교과목은 통합 운영하는 것을 원칙으로 하며 통합 편성된 교과과정 또는 전문대학원 동일 및 유사 학과(부)·전공(의학대학원 제외)에서 취득한 석사과정의 교과학점은 수료 기준학점을 초과하여 취득한 학점에 대하여 12학점까지 박사과정 수료학점으로 인정할 수 있다.

※ 논문연구 학점은 이를 석사과정 수료학점에 포함하는 대학의 경우에는 박사과정 수료학점으로 인정할 수 있다.

※ 논문 제출기한 연장을 위해 과정 수료 후 취득한 학점은 박사과정 수료학점으로 인정할 수 없다.

2) 석사과정 취득학점의 박사과정 수료학점 인정은 그 성적이 B0 이상인 교과목의 학점에 한하여 지도교수·학과(부)장의 승인 및 각 대학(원)의 대학원학사위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 인정할 수 있으며, 인정과목 명과 학점은 학적부에 등재한다. 다만, 박사과정 수료학점으로 인정하는 석사과정 취득학점은 1977년 이후 개편된 교과과정에 의하여 취득한 교과학점에 한한다.

3) 현재의 석사, 박사, 석사·박사통합과정 입학 이전에 본교의 동일전공 석사, 박사, 석사·박사 통합과정에서 취득한 교과학점은 다음과 같이 인정할 수 있다.

입학 전 과정	현재 과정	인정 학점
석사과정	석사과정	12학점 이내
	석사·박사통합과정	12학점 이내
박사과정	박사과정	18학점 이내
	석사·박사통합과정	18학점 이내
석사·박사통합과정	석사과정	12학점 이내
	박사과정 ¹⁾	18학점 이내
	석사·박사통합과정	18학점 이내

1) 단, 박사과정으로 입학 이전에 본교의 동일전공 석사·박사통합과정을 수료한 경우에 한함.

- 4) 학사과정에서 취득한 석사과정의 교과학점을 인정하고자 할 경우에는 각 대학(원)장은 6학점 이내(단, 학석사연계과정의 경우 6학점 이상 12학점까지)에서 대학원학사위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어야 하며, 인정되는 교과목명과 학점은 학적부에 등재한다.

□ 입학 전 타교 석·박사과정 취득 학점 인정(2015학년도 제1학기부터 시행)

- 1) 본교 석·박사과정 입학 이전에 타교 동일과정 동일전공의 석·박사과정에서 취득한 교과학점은 그 성적이 B0 이상인 교과목에 한하여 석사과정 6학점, 박사과정 9학점, 석사·박사통합과정 15학점까지 이수학점으로 인정할 수 있다.
- 2) 제1항의 학점 인정은 지도교수의 추천과 학과(부)장의 확인을 받아 소속 대학(원) 대학원 학사위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어야 한다.
- 3) 제1항 및 제2항에 따라 인정한 학점이 있을 경우에는 수학한 대학원과 교과목명, 학점 및 성적을 학적부에 그대로 등재하되, 성적은 평점 평균 산정에 반영하지 아니한다.
- 4) 타교 대학원에서 이수한 교과목의 학점을 인정받은 경우, 소속 학과(부)장은 본교에서 명칭이 동일하거나 내용이 유사한 교과목을 다시 수강하지 못하도록 조치할 수 있다.

□ 융합전공 이수 학점 인정(2020학년도 제2학기부터 시행)

- 1) 융합전공을 이수하고자 하는 학생은 융합전공 수료에 필요한 학점의 최소 4분의 1 이상을 해당 융합전공에서 제공하는 교과목을 이수해야 한다.
- 2) 융합전공 이수자로 선발되기 전에 이수한 융합전공의 전공교과목은 융합전공의 전공학점으로 인정할 수 있다.
- 3) 융합전공을 이수하는 학생이 원 소속 학과(부)의 전공과 융합전공을 모두 이수하는 경우 융합전공의 교과과정에 나열된 교과목에 대하여 석사과정은 12학점, 박사과정은 18학점, 석사·박사통합과정은 42학점까지 소속 학과(부)의 전공 이수학점으로 중복 인정할 수 있다.
- 4) 교과목을 중복으로 인정한 경우에도 학생이 이수한 총 학점 수의 산정에는 이중으로 계산하지 아니한다.

□ 대학원 공통역량교과목

- 1) 대학원 과정에 한하여, 학생 소속과 상관없이 전체 대학(원) 학생들을 대상으로 하는 교과목으로 어느 대학(원)에도 속하지 않거나 여러 대학(원)에 중복하여 속하는 교과목은 기초교육원에 공통역량교과목으로 편성할 수 있다.
- 2) 공통역량교과목의 대학(원)별 이수요건 및 이수방법은 대학별로 따로 정한다.

□ 교과인증과정

- 1) 학사과정 및 대학원과정의 학생은 9학점 이상 15학점 이내로 구성된 교과인증과정을 이수하고 그 이수내역을 인증받을 수 있다. 교과인증과정 운영에 관한 세부 사항은 지침으로 따로 정한다.
- 2) 교과인증과정 신설 신청은 매 학기 1회에 한하여 신청하는 것을 원칙으로 하며, 매년 5월말과 11월 말까지 신설제안서를 제출하여야 한다.

다. 과정간의 학점 취득 인정

- 1) 학사과정 3학년 이상의 학생으로서 석사과정의 교과목을 이수하고자 할 때에는 학과(부)장의 승인을 받아야 하며, 이 때 취득한 학점은 학사과정 졸업(수료)학점에 포함하거나 석사과정 입학 후 석사과정 졸업(수료) 학점에 포함할 수 있다.
- 2) 대학원과정의 학생으로서 학사과정 교과목을 이수하고자 할 때에는 학과(부)장 또는 전공주임교수의 승인을 받아 학점을 취득할 수 있으며, 대학원과정 통산하여 6학점 이내에서 과정수료 학점으로 인정할 수 있다.

라. 교과목 이수상의 유의사항

- 1) 교과목 이수에 있어서 학·석·박사 각 과정에서는 별도로 지정되어 있는 교과목(예 : 군사학, 논문연구 등) 이외에는 동일명칭의 과목(학기완성과목 및 통년완성과목 포함) 중복이수 하여서는 안된다.
- 2) 대학원과정에서 2군 교과목의 경우, 부제목이 다를 경우에는 별개의 교과목으로 인정되어 중복 처리되지 아니한다. 부제목과 부제번호는 다음과 같이 수강편람에 기재된다.

교과목명(부제명)	비고
한국고전시가연습(사설시조)	{001}

- 3) 대학원과정 중 병설된 학위과정(석사과정 및 박사과정)에서 각각 이수한 동일명칭의 교과목은 석사과정과 박사과정 교과목 통합운영 원칙 및 박사과정의 석사과정 취득학점 인정제도에 따라 중복이수한 것으로 처리한다.

4. 성적등급과 평점

가. 각 교과목 성적은 시험성적, 과제평가, 출석상황, 평소의 학습태도 등을 종합적으로 평가하여 결정하며 성적의 등급에 따른 평점은 다음과 같다. (학칙 제85조)

등 급	A ⁺	A ⁰	A ⁻	B ⁺	B ⁰	B ⁻	C ⁺	C ⁰	C ⁻	D ⁺	D ⁰	D ⁻	F	S	U	I
평 점	4.3	4.0	3.7	3.3	3.0	2.7	2.3	2.0	1.7	1.3	1.0	0.7	0	없음	없음	없음

나. 교과목별 평점의 계산은 그 교과목의 학점수와 평점을 곱하여 산출하며, (S+)/S/U 교과목은 평점계산에서 제외된다. 성적평가 자료가 미비하여 I(미완)가 부여된 교과목의 평점은 성적이 부여된 후에 평점계산한다.

※ S/U, S+/S/U 평가과목은 매학기 수강편람에 표시한다.

- 다. 교과목별 성적 D⁻ 이상인 경우에는 학점취득이 인정되며, 교과목을 재이수할 경우 동일 교과목을 2회 이상 수강하여 성적을 취득하였을 때에는 좋은 성적을 인정하되 성적표에 재수강 과목임을 표시한다. 다만 ‘서울대학교유급규정’을 적용하는 대학은 예외로 한다.
- 라. 의과대학, 수의과대학, 약학대학(6년제)의 학사과정과 의학대학원, 치의학대학원, 법학전문대학원 석사과정에서 성적이 일정기준에 미달한 학생에게 유급을 명할 수 있으며 이에 대한 세부사항은 ‘서울대학교유급규정’에 의하여 따로 정한다.

5. 대학원생을 위한 연구윤리 교과목 (공통역량교과목)

- 990.501A 연구윤리(Research Ethics) 3-3-0
 - M2480.000100 연구윤리의 이해(Understanding Research Ethics) 1-1-0
- ※ 각 학과(부) 내규 확인하여 연구윤리 교과목 학점 이수

6. 외국인 대학원생을 위한 한국어 교과목

- 990.804 한국어와 한국문화 1(Korean Language and Culture 1) 3-3-0
 - 990.805 한국어와 한국문화 2(Korean Language and Culture 2) 3-3-0
- ※ 교과목 이수에 관한 사항
- 교과구분 : 일반선택
 - 성적평가방법 : S/U(학점취득만 인정하되, 평점에는 합산하지 아니함)
 - 수료학점 포함여부 : 불포함
 - “S” 를 취득할 경우, 석·박사학위 논문제출자격시험의 한국어과목을 면제받을 수 있음

Ⅳ. 대학원 교직과정 이수안내

1. 이수 절차

가. 선발시기

대학원 입학 학기에 소속대학장에게 교직과정 이수신청서를 제출한 자 중에서 선발한다. 교육부 지침에 따라 교직과정 이수신청서 제출 시, 교직이수 계획서 및 학부에서 이수한 교과목에 대한 ‘전공 및 교직과목 학점인정 신청서’를 작성하여 제출한다.

나. 선발인원

교직과정 설치 승인을 받은 학과에서는 승인 인원의 범위 안에서 교직과정 이수예정자를 선발하여야 한다.

※ 학장의 승인을 받지 않은 학생은 교직과목을 모두 이수하였더라도 교원자격증을 발급 받을 수 없다.

2. 전공과목 이수

구분	2009-2012학년도 입학자	2013-2020학년도 입학자	2021학년도 이후 입학자
전공 과목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유치원, 초등, 중등, 사서, 영양, 전문상담 교사: 50학점 이상 - 기본이수과목 14학점(5과목) 이상 포함 - 교과교육영역 6학점(2과목) 이상 포함: 유치원, 초등, 중등에 한함 ※ 사서, 영양, 전문상담은 교과 내용영역만 50학점 이상 ○ 특수학교 교사: 30학점 이상 - 특수교육 관련: 30학점 이상 ※ 특수학교(공통) 기본이수과목 14학점(5과목) 이상 포함 - 표시과목 전공학점 면제(표시과목 관련학과 주·복수전공 졸업자에 한함) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유치원, 초등, 중등, 사서, 영양, 전문상담 교사: 50학점 이상 - 기본이수과목 14학점(5과목) 이상 포함 - 교과교육영역 6학점(2과목) 이상 포함: 유치원, 초등, 중등에 한함 ※ 사서, 영양, 전문상담은 교과 내용영역만 50학점 이상 ○ 특수학교 교사: 30학점 이상 - 특수교육 관련: 30학점 이상 ※ 특수학교(공통) 기본이수과목 14학점(5과목) 이상 포함 - 표시과목 전공학점 면제(표시과목 관련학과 주·복수전공 졸업자에 한함) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2013-2020학년도 입학자와 동일 하되, 특수(초등, 중등)의 경우 기본이수과목 특수교육공통영역에서 특수교육교육과정론 필수 이수

3. 교직과목 이수

구분	2009-2012학년도 입학자	2013-2020학년도 입학자	2021학년도 이후 입학자
교직이론	14학점(7과목) 이상 · 교육학개론(701.101A) · 교육철학및교육사 · 교육과정 · 교육평가 · 교육방법및교육공학 · 교육심리 · 교육사회 · 교육행정및교육경영 · 생활지도및상담	12학점(6과목) 이상 · 교육학개론(701.101A) · 교육철학및교육사 · 교육과정 · 교육평가 · 교육방법및교육공학 · 교육심리 · 교육사회 · 교육행정및교육경영 · 생활지도및상담	
교직소양	4학점 이상 · 특수아동의이해*(2학점) · 교직실무*(2학점)	6학점 이상 · 특수교육학개론*(2학점) · 교직실무*(2학점) · 학교폭력예방및학생의이해*(2학점)	
교육실습	4학점 이상 · 학교현장실습(2학점) · 교육봉사활동(2학점)	4학점 이상 · 학교현장실습(2학점) · 교육봉사활동(2학점)	

4. 성적기준 및 기타

구분	2009-2012학년도 입학자	2013-2020학년도 입학자	2021학년도 이후 입학자
성적	○ 졸업전체 평균성적 75/100점 이상	○ 교직과목 평균성적 80/100점 이상 ○ 전공과목 평균성적 75/100점 이상 ※ 교육대학원 재학중 취득한 성적만 산출	
기타	○ 교직 적성 및 인성검사 적격 판정 1회 이상 ○ 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상(단, 2016.3.1. 시행일 당시 교원양성과정을 이수할 때까지 2학기의 교원양성과정이 남은 사람은 1회 실시하며, 2학기 미만이 남은 사람은 제외)	○ 교직 적성 및 인성검사 적격 판정 1회 이상 (단, 4학기제 이하 대학원은 적격판정 1회 이상) ○ 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상(단, 2016.3.1. 시행일 당시 교원양성과정을 이수할 때까지 2학기의 교원양성과정이 남은 사람은 1회 실시하며, 2학기 미만이 남은 사람은 제외) ○ 성인지교육 2회 이상 ※ 단, 2021.2.9. 기준 교원양성 과정 이수 시까지 2학기 초과 하는 자부터 적용	○ 성인지교육 2회 이상 ※ 단, 2021.2.9. 기준 교원양성 과정 이수 시까지 2학기 초과 하는 자부터 적용

※ 교직 적성 및 인성검사, 응급처치 및 심폐소생술 실습의 경우 학년도별 1회를 권장함

※ (결격사유 확인) 2021.6.23. 이후 자격검정 대상자는 유아교육법 제22조의2 및 초·중등교육법 제21조의2에 따른 교사 자격 취득의 결격사유 미해당 확인(성범죄이력 및 중독여부 관련)

V. 학위수여 규정 개요

석사 및 박사학위는 대학원위원회에서 시행하는 학위논문 제출 자격 외국어시험과 종합시험에 합격한 후 학위논문심사 및 구술고사에 합격한 자 중 심사위원의 최종 인준을 받은 논문을 소속 대학(원)장에게 제출한 자에게 수여한다. 다만 대학원위원회의 승인을 받은 학과(부)·전공의 경우 종합시험과 학위논문을 실적심사로 대체할 수 있으며 이에 관한 사항은 따로 정한다.

1. 논문 지도교수 선정

가. 석·박사과정의 지도교수 선정은 입학 후 2개 학기 이내에 한다.

나. 논문 지도교수 변경은 입학 후 3개 학기 이내를 원칙으로 한다. 다만, 부득이한 경우에는 3개 학기를 경과한 후에라도 소속 학과(부)장이 대학(원)장에게 보고 후 변경할 수 있다.

다. 논문지도교수는 학생이 소속된 학과(부)·전공의 교원을 원칙으로 한다. 다만, 학과(부)장 또는 전공주임의 추천과 소속 대학(원)의 대학원 학사위원회 심의를 거쳐 타 학과(부)·전공의 교원을 지도교수로 선정할 수 있다.

※ 위 항에도 불구하고 다음 호에 해당하는 경우 공동논문지도교수를 선정할 수 있다.

:학제적 성격의 학위논문을 작성하는 경우, 공동/복수학위 수여협정을 체결한 경우, 타학과(부)·전공의 교원을 논문지도교수로 선정하는 경우, 그 밖에 대학(원)장이 필요하다고 인정하는 경우

2. 학위논문 제출자격 외국어시험 및 종합시험

가. 자격

2개 학기 이상 등록한 자로서 각 대학(원)의 장이 정한 기준을 충족한 자이어야 한다.

나. 시험실시 횟수

매학기 초 1회 실시하며, 시험일자는 각 대학(원)장이 정한다.

다. 시험과목

외국어 시험과목은 1과목 이상으로 하고 종합시험의 시행방식 및 과목은 각 대학(원)에서 정한다.

※ 학과 및 전공별 구체적인 응시과목은 각 대학(원) 학과사무실로 문의 바람

라. 시험 합격기준

1) 고시과목별 만점을 100점으로 하고 매 과목 석사과정은 60점 이상을, 박사과정은 70점 이상을 합격으로 하되 불합격된 과목에 대하여는 다시 응시할 수 있다.

2) 외국어(영어 제외)시험은 대학원 입학고사에서 성적의 전향의 합격점수를 취득한 경우와 정규학기 또는 계절수업에서 논문제출자격시험 대체과목으로 이수하여 그 성적이 C 이상 또는 S를 취득한 경우에는 이를 각각 합격한 것으로 인정한다.

※ 논문제출 자격시험 대체과목을 이수한 경우 전공이수학점에는 포함하지 않음

3) 영어시험은 TEPS 또는 TOEFL 정기시험 성적으로 대체한다. (합격기준은 대학·학과별로 따로 정함)

3. 논문 제출자격

석사학위 또는 박사학위논문을 제출하고자 하는 학생은 과정이수학점을 당해 학기말까지 이미 취득하였거나 취득할 수 있어야 하고, 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자로 한다.

4. 학위논문 제출기한

석사학위 논문 제출기한은 과정수료 후 4년, 박사학위 논문 제출기한은 과정수료 후 6년까지로 한다. 다만, 논문 제출기한의 연장을 신청한 경우 소속 대학(원)장이 2년의 범위에서 기한 연장을 승인할 수 있으며 【병역의무이행 기간(특례보충역 포함)과 임신·출산 기간(임신·출산의 경우 1회당 3년)은 이를 산입하지 않는다】, 앞의 기한을 경과한 학생 중 정당한 사유가 인정되는 경우에는 소속 대학(원)장이 대학원학사위원회의 심의를 거쳐 1회에 한하여 3년의 범위에서 논문제출 기회를 추가로 부여할 수 있다.

※ 규정 개정(2021. 9. 7.) 이전 임신·출산으로 인한 미산입기간: 1회당 2년

Ⅵ. 크로스리스팅 교과목(Cross-listing Courses)

1. 크로스리스팅 제도 개요

각 대학(원)에 편성된 교과목 중 교육 내용과 학습목표가 유사하여 공동으로 수업하여도 동일한 학습효과를 발휘할 수 있는 2개 이상의 교과목을 선정하여 동시에 수업할 수 있도록 1개의 강의로 공동 개설하고, 각 대학(원)에 소속된 학생들이 해당 강의를 수강할 시 본인 소속의 전공 교과목을 이수한 것으로 학점을 인정하는 제도

2. 크로스리스팅 교과목 명단(2022. 7. 현재)

연번	개설대학	개설학과	교과과정	교과목번호 (부제코드)	교과목명 (부제명)
1	공과대학	전기·정보공학부	대학원	M2608.001000	영상 및 비디오 신호처리
	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.001400	영상 및 비디오 신호처리
2	공과대학	전기·정보공학부	대학원	430.707A	패턴인식
	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.001500	패턴인식
3	공과대학	전기·정보공학부	대학원	430.714	추정이론
	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.001600	추정이론
4	공과대학	컴퓨터공학부	대학원	4190.666	기계학습
	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.001700	기계학습
5	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.001200	지능형 컴퓨터비전
	융합과학기술대학원	지능정보융합학과	대학원	M0000.005300	지능형 컴퓨터비전
6	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.001300	정보융합 통계분석
	융합과학기술대학원	지능정보융합학과	대학원	M2680.001700	정보융합 통계분석
7	사범대학	협동과정 유아교육전공	대학원	360.508	유아언어교육세미나
	생활과학대학	아동가족학과	대학원	M0000.025200	아동언어발달연구
8	사범대학	협동과정 유아교육전공	대학원	360.516A	유아놀이지도
	생활과학대학	아동가족학과	대학원	M0000.025300	놀이와 아동
9	사범대학	협동과정 가정교육전공	대학원	704.664A	가정교육질적연구방법론
	사범대학	협동과정 유아교육전공	대학원	742.604	유아교육질적연구세미나
	생활과학대학	아동가족학과	대학원	M1468.001400	아동가족학 질적연구법
10	수의과대학	수의학과	대학원	M1742.000300	원헬스 이론과 실제
	보건대학원	환경보건학과	대학원	M0.001600	원헬스 이론과 실제

연번	개설대학	개설학과	교과과정	교과목번호 (부제코드)	교과목명 (부제명)
11	약학대학	약학과	대학원	375.670	단백질치료제개발특강
	융합과학기술대학원	분자의학및바이오제약학과	대학원	M1605.000300	바이오의약품개발특강
12	의과대학	의학과(중개의학전공)	대학원	802.2001	기초면역학개론
	융합과학기술대학원	분자의학및바이오제약학과	대학원	494.618	면역계질환론
13	자연과학대학	통계학과	대학원	326.638	고급생물통계학
	자연과학대학	협동과정 생물정보학	대학원	3393.705	바이오칩정보학
14	자연과학대학	생명과학부	대학원	M1410.003200	고급생물정보학 및 실습 1
	자연과학대학	협동과정 생물정보학	대학원	3393.501A	생물정보학 및 실습 1
15	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.002000	스토캐스틱 제어 및 강화학습
	공과대학	전기·정보공학부	대학원	M2608.001700	스토캐스틱 제어 및 강화학습
16	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.001900	최적화기법
	공과대학	전기·정보공학부	대학원	430.709A	최적화기법
17	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.002100	자연언어처리
	공과대학	컴퓨터공학부	대학원	4190.678	자연언어처리
18	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.002400	확률 그래프 모델
	공과대학	컴퓨터공학부	대학원	M1522.001300	확률 그래프 모델
19	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.002200	고급인공지능
	공과대학	컴퓨터공학부	대학원	4190.569	고급인공지능
20	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.002300	인공신경망
	공과대학	컴퓨터공학부	대학원	4190.676	인공신경망
21	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.002500	생물정보학을 위한 기계학습
	공과대학	컴퓨터공학부	대학원	M1522.003600	생물정보학을 위한 기계학습
22	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.002600	인공지능 및 빅데이터시스템
	공과대학	컴퓨터공학부	대학원	M1522.003900	인공지능 및 빅데이터시스템
23	공과대학	협동과정 바이오엔지니어링	대학원	461.603	항체공학
	공과대학	화학생물공학부	대학원	M1587.000600	항체공학
24	공과대학	협동과정 바이오엔지니어링	대학원	M1590.001100	재생공학특론
	공과대학	화학생물공학부	대학원	M1587.000500	재생공학특론

연번	개설대학	개설학과	교과과정	교과목번호 (부제코드)	교과목명 (부제명)
25	공과대학	협동과정 바이오엔지니어링	대학원	M1590.001300	생물공정공학특론
	공과대학	화학생물공학부	대학원	M1587.000900	생물공정공학특론
26	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.002700	지능형시스템수학
	융합과학기술대학원	지능정보융합학과	대학원	493.613	지능형시스템수학
27	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.002800	소셜컴퓨팅
	융합과학기술대학원	지능정보융합학과	대학원	M2680.001400	소셜컴퓨팅
28	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.002900	컴퓨터 청각
	융합과학기술대학원	지능정보융합학과	대학원	M2680.002400	컴퓨터 청각
29	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.003000	정보융합 뉴럴 네트워크
	융합과학기술대학원	지능정보융합학과	대학원	M2680.002600	정보융합 뉴럴 네트워크
30	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.003100	지능시스템을 위한 패턴인식
	융합과학기술대학원	지능정보융합학과	대학원	M2681.000100	지능시스템을 위한 패턴인식
31	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.003200	지능시스템을 위한 VLSI 설계
	융합과학기술대학원	지능정보융합학과	대학원	M2681.000200	지능시스템을 위한 VLSI 설계
32	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.003300	데이터센터 구조의 융합적 접근
	융합과학기술대학원	지능정보융합학과	대학원	M2681.000400	데이터센터 구조의 융합적 접근
33	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.000500	소리에서 의미로
	융합과학기술대학원	지능정보융합학과	대학원	M3294.000600	소리에서 의미로
34	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.001000	인공지능을 위한 컴퓨터구조
	융합과학기술대학원	지능정보융합학과	대학원	M3294.000500	인공지능을 위한 컴퓨터구조
35	약학대학	약학과	대학원	375.737A	의약면역학특강
	융합과학기술대학원	분자의학및바이오제약학과	대학원	M1605.000400	의약면역학
36	사회과학대학	협동과정 평화통일학	대학원	M2170.005500	인권 연구
	사회과학대학	정치외교학부	대학원	M1320.001000 (006)	법과 정치 연구 (최신인권연구)
37	자연과학대학	협동과정 생물정보학전공	대학원	M1429.000300	다중오믹스-보건 자료 통합 분석 방법론
	보건대학원	보건학과	대학원	M2073.003700	다중오믹스-보건 자료 통합 분석 방법론
38	공과대학	재료공학부	대학원	M1600.000200 (001)	재료산업과 기술혁신 (EV 심장(배터리)과 골격(프레임)·근육(구동부)·두 뇌(전장)의 진화와 결합)
	공과대학	화학생물공학부	대학원	445.696 (006)	재료산업과 기술혁신 (EV 심장(배터리)과 골격(프레임)·근육(구동부)·두 뇌(전장)의 진화와 결합)

연번	개설대학	개설학과	교과과정	교과목번호 (부제코드)	교과목명 (부제명)
39	공과대학	화학생물공학부	대학원	458.662	분자생물공학특론
	공과대학	협동과정 바이오엔지니어링	대학원	M1590.001400	분자생물공학특론
40	공과대학	화학생물공학부	대학원	M1587.000700	생물모사공학
	공과대학	협동과정 바이오엔지니어링	대학원	M1590.001200	생물모사공학
41	공과대학	컴퓨터공학부	대학원	M1522.006700	확장형 고성능 컴퓨팅
	데이터사이언스대학원	데이터사이언스학과	대학원	M3239.005400	데이터사이언스를 위한 컴퓨팅 2
42	농업생명과학대학	생태조경·지역시스템 공학부	대학원	5271.611	옥외공간설계
	환경대학원	환경조경학과	대학원	M0000.019400	정원 설계
43	농업생명과학대학	생태조경·지역시스템 공학부	대학원	M1715.000300	식재계획과 설계
	환경대학원	환경조경학과	대학원	M0000.018500	재식설계
44	사범대학	협동과정 가정교육전공	대학원	704.502A	가정교육연구방법론
	생활과학대학	아동가족학과	대학원	M0000.024500	아동가족학연구법 1
45	융합과학기술대학원	응용바이오공학과	대학원	M3293.000300	광학 현미경법
	융합과학기술대학원	지능정보융합학과	대학원	M3294.000700	광학 현미경법
46	융합과학기술대학원	응용바이오공학과	대학원	M3293.000900	나노과학의 핵심개념: 전자기학
	융합과학기술대학원	지능정보융합학과	대학원	491.502B	나노과학의 핵심개념: 전자기학
47	융합과학기술대학원	응용바이오공학과	대학원	491.611A	나노 생체 광자학
	융합과학기술대학원	지능정보융합학과	대학원	M3294.000800	나노 생체 광자학
48	융합과학기술대학원	응용바이오공학과	대학원	491.612	뇌/신경 공학
	융합과학기술대학원	지능정보융합학과	대학원	M3294.000900	뇌/신경 공학
49	융합과학기술대학원	응용바이오공학과	대학원	M3293.001000	전자 및 광전자 소자
	융합과학기술대학원	지능정보융합학과	대학원	M2679.000100	전자 및 광전자 소자
50	치의학대학원	치의과학과 치의학교육학전공	대학원	M2035.000300	가상현실 및 시뮬레이션 교육
	사범대학	교육학과 교육공학전공	대학원	701.5011	스마트 학습 설계
51	의과대학	의학과 융합전공 혁신의학과학전공	대학원	M3314.000600	인공지능의 의료응용
	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.003800	인공지능의 의료응용
52	공과대학	융합전공 스마트 시티 글로벌 융합	대학원	M3311.001700	가상경관 설계기법
	환경대학원	환경조경학과	대학원	M2100.001300	가상경관 설계기법

연번	개설대학	개설학과	교과과정	교과목번호 (부제코드)	교과목명 (부제명)
53	공과대학	협동과정 우주시스템전공	대학원	M3152.000200 (002)	인공위성자료의 이해와 활용 (레이다 인공위성 빅데이터처리)
	공과대학	협동과정 인공지능전공	대학원	M3309.003600 (001)	인공위성자료의 이해와 활용 (레이다 인공위성 빅데이터처리)

VII. 대학(원)별 외국어진행강좌 수강의무

대학	학과(부)	대학원과정 재학 중 외국어진행강좌 수강의무
행정대학원	공 통	박사과정 수료요건: 2008학년도 신입생부터 수료시까지 행정대학원 및 본교 타 대학원에서 개설되는 영어진행강좌를 반드시 3학점 이상 수강
법학전문대학원	공 통	외국어강의 교과목 중 최소 1과목 필수 이수
이 외 대학		외국어진행강좌 수강의무 없음