

한국언론진흥재단 정규직 신입사원 채용 공고

한국언론진흥재단과 함께 국민의 정보복지 향상에 기여할 수 있는
참신하고 역량 있는 사원을 찾습니다.

2024년 4월 17일

한국언론진흥재단 이사장

<NCS기반 블라인드 채용 안내>

- 한국언론진흥재단은 직무능력중심의 NCS기반의 블라인드 채용을 실시합니다.

□ NCS기반 채용이란

- 국가직무능력표준(NCS)을 활용하여 개인의 직무역량을 객관적으로 평가하는 채용시스템
 - ※ 1. 국가직무능력표준(NCS : National Competency Standards) : 산업현장에서 직무를 수행하기 위해서 요구되는 능력(지식·기술·태도)을 국가가 산업부문별, 수준별로 표준화한 것
 - ※ 2. NCS 관련 자세한 사항은 NCS 홈페이지에서 확인 가능(www.ncs.go.kr)

□ 블라인드 채용이란

- ‘평등한 기회·공정한 과정’을 위한 채용시스템
 - ※ 1. 서류전형 : 대학명 대신 직무 관련 교육사항 기재 등
 - ※ 2. 필기전형 : 직무수행능력 평가를 통해 직무능력 검증
 - ※ 3. 면접전형 : 지원자 인적사항 노출을 배제하고, 직무수행능력 기반의 구조화 면접 실시

【 모집 개요 】

| 모집분야 | 직무기술서 | 근무처 | 고용 형태 | 채용 구분 | 근무 형태 | 채용 인원 |
|------|-------|--------|----------------|-------|-------|-------|
| 경영기획 | 별첨 | 본사(서울) | 정규직 (5급A·B) | 신입 | 전일제 | 1명 |
| 일반행정 | 별첨 | 본사(서울) | 정규직 (5급A·B) | 신입 | 전일제 | 2명 |
| IT | 별첨 | 본사(서울) | 정규직 (5급A·B) | 신입 | 전일제 | 1명 |

※ 모집분야[경영기획, 일반행정, IT] 간 **중복 지원 불가**

※ 광고·사업행정 직군 구분없이 **일반행정 단일직군**으로 채용합니다.

1. 모집 분야 및 인원

- 경영기획 1명
- 일반행정 2명
- IT 1명

2. 고용형태 및 보수수준

가. 고용 형태 : 정규직(5급A·B). 5급A 및 5급B 직급 부여는 재단 인사규정에 따름

나. 근무 형태 : 전일제(09:00~18:00, 주 5일 근무)

다. 근무 장소 : 한국언론진흥재단(서울 중구 소재)

라. 보수 수준 : 재단 제규정에 따름. 연봉 하한 27,060천원, 상한 34,020천원. 제수당 별도 지급

※ 본 채용은 신입사원 채용으로, 직급부여 및 연봉산정시 이전 경력은 반영되지 않습니다.

3. 지원 자격

가. 공통 자격

- 학력, 연령, 성별, 출신지역 등 직무와 관련 없는 일체의 제한 없음

※ 학위 취득예정자의 경우, 2024.08.31.까지 발급·제출한 증명서를 최종학력으로 간주하며, 기한 내 증빙서류 미제출 시 발생하는 불이익이나 손해의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

- 임용 후 즉시 근무가 가능해야 하며, 근무 불가시 임용 취소(별도 숙소지원 없음)

- 재단 인사규정 제9조에 해당하는 결격사유에 해당하지 않는 자

- 제 9조(결격사유) 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용하지 못한다.

1. 국가공무원법 제33조 제1항 각 호에 해당하는 자
2. 병역법에 의한 병역을 기피한 자
3. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
4. 부패방지 및 국민권익위의 설치 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 사유에 해당하는 자
5. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

- 기타 세부내용은 모집분야별 직무기술서 참조

4. 우대 사항

- 우대 사항은 중복 해당될 경우 서류전형에서 최대 5점까지 인정
- 지원서 접수마감일을 기준으로 유효한 자격에 한해 가점 인정
- 대상별 상세내용

| 연번 | 구분 | 대상 | 가점 | 증명서류 |
|----|------------------------|---|---------------------------------------|-------------------|
| 1 | 취업지원 대상자 | 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점 대상자 | 동점자 발생 시 우선순위 부여 (전형단계별 합격자 선발기준에 따름) | 취업지원 대상자 증명서 |
| 2 | 장애인 | 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인 | 서류전형시 5점 필기전형시 5점 | 장애인 증명서 |
| 3 | 비수도권 지역인재 | 서울·인천·경기를 제외한 지역에서 최종 학교(대학원 이상 제외)를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자 | 서류전형시 2점 | 최종학교 졸업(예정)증명서 등 |
| 4 | 기초생활수급자 | 「국민기초생활 보장법」 제2조 제1호 및 제2호에 따른 수급(권)자 본인 또는 대상 가구의 구성원 | 서류전형시 2점 | 국민기초생활 수급자 증명서 등 |
| 5 | 다문화가족 | 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족인 | 서류전형시 2점 | 가족관계증명서 등 |
| 6 | 북한이탈주민 | 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민 | 서류전형시 2점 | 북한이탈주민등록 확인서 |
| 7 | 고졸자 | 최종학력이 고등학교 졸업인 자 - 고등학교 검정고시 합격자 지원 가능 - 대학 중퇴자 및 재학·휴학 중인 자 지원 가능 (단, 대학 졸업예정·졸업유예자는 고졸자 미해당) | 서류전형시 2점 | 최종학교 졸업(예정)증명서 등 |
| 8 | 한국언론진흥재단 우수 인턴(사원) 선발자 | 한국언론진흥재단 청년인턴 및 계약직 사원으로 근무 중 우수 청년인턴(사원)으로 선발된 자 - 입사일이 2021년 4월 17일 이후인 자에 한해 적용 | 서류전형시 2점 | 우수인턴(사원) 상장 |
| 9 | 한국언론진흥재단 근무 경력자 | 한국언론진흥재단 청년인턴 및 계약직 사원 근무경력이 300일 이상인 자 - 입사일이 2021년 4월 17일 이후인 자에 한해 적용 | 서류전형시 1점 | 한국언론진흥재단 근무 경력증명서 |
| 10 | 청년 | 「청년고용촉진특별법시행령 제2조」에 따른 만 34세 이하인 자(<u>지원서 접수마감일 기준</u>) - 제대군인은 “제대군인 지원에 관한 법률 및 시행령”에 의거 응시연령 우대사항한 연장 | 동점자 발생 시 우선순위 부여 (전형단계별 합격자 선발기준에 따름) | 주민등록등·초본 |

- ※ 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거, 취업지원대상자 가점합격 인원 30% 상한제를 적용하여 각 부문별 최종 선발예정 인원이 3명 이하이므로 우대가점 미적용. 단, 최종 합격자 선발단계에서 동점자 발생 시 우선순위 부여
- ※ 우대사항에 해당하는 사람은 반드시 지원서의 우대조건에 해당사항을 정확히 입력해야 전형시 우대를 받을 수 있습니다. 지원서 내 미기재 혹은 오기재로 인해 발생하는 모든 불이익이나 손해에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

5. 가점 사항

- 가점 사항은 중복 해당될 경우 서류전형에서 최대 5점까지 인정
- 지원서 접수마감일을 기준으로 유효한 자격에 한해 가점 인정
- 동일 항목의 자격증이 2개 이상 있는 경우, 가점이 가장 높은 1개 항목만 적용
- 자격증별 상세내용

| 모집분야 | 항목 | 구분 | 가점 | 비고 |
|--------------|------------|-----------------|------------------------|---|
| 일반행정 경영기획 | *공인영어시험성적 | 1급 | 2점 | 국제교류 및 해외광고 업무 수행 가능자 우대 |
| | | 2급 | 1점 | |
| | 사회조사분석사 | 2급 이상 | 2점 | 조사·통계·분석 역량 우수자 우대 |
| | 국제 광고인자격 | - | 2점 | 국제 광고인자격 취득자 우대 |
| | KBS한국어능력시험 | 1급 | 2점 | 언어수행능력 우수자 우대 |
| | | 2+급 및 2-급 | 1점 | |
| | 미디어교육사 | 2급 이상 | 2점 | 미디어교육사자격 취득자 우대 (자격증 발급기관: 한국언론진흥재단) |
| 컴퓨터활용능력 | 1급 | 1점 | 사무행정처리 능력 우수자 우대 | |
| 재경관리사 | - | 2점 | 재경·세무회계 분야 실무지식 보유자 우대 | |
| IT | 정보처리 | 정보처리기사 | 2점 | 정보처리 분야 우수자 우대 |
| | | 정보처리산업기사 | 1점 | |
| | 데이터분석 | 데이터분석전문가(ADP) | 3점 | (빅)데이터 분석 능력 보유자 우대 |
| | | 데이터분석준전문가(ADSP) | 1점 | |
| | 빅데이터분석 | 빅데이터분석기사 | 2점 | |

○ [공통] *공인영어시험성적 구간별 가점 현황

| 구분 | 가점 | TOEIC | TOEIC Speaking | | OPI (OPIc) | NEW TEPS | TEPS Speaking | TOEFL | G-TELP Level 2 |
|----|----|---------|----------------|-------|------------|----------|---------------|---------|----------------|
| | | | 개편 전 | 개편 후 | | | | | |
| 1급 | 2점 | 950점 이상 | 180점 이상 | AM 이상 | AM 이상 | 428점 이상 | 75점 이상 | 111점 이상 | 97점 이상 |
| 2급 | 1점 | 900점 이상 | 160점 이상 | AL | AL | 370점 이상 | 68점 이상 | 105점 이상 | 90점 이상 |

- ※ TOEIC Speaking 개편 후 성적의 경우 : 2022년 6월 4일 이후 정기시험부터 인정
- ※ TOEIC Speaking 개편 전 성적의 경우, 사이버국가고시센터에 등록된 성적을 인정받기 위해서는 '점수가 명시된 성적표' 추가 제출이 필수입니다(제출 불가 시 가점 인정 불가)
- ※ 자격증 취득 과정이 단계적으로 나뉘어져 있는 경우(예시: 필기 → 실기), 최종 전형에서 합격한 후 발급되는 합격증서 혹은 자격증서에 한해 인정됩니다.
- ※ 가점사항에 해당하는 사람은 반드시 지원서의 우대조건에 해당사항을 정확히 입력해야 전형시 우대를 받을 수 있습니다. 지원서 내 미기재 혹은 오기재로 인해 발생하는 모든 불이익이나 손해에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

어학성적 인정 기간 연장 알림

○ 공인 어학성적 인정기간 연장

- 유효기간 2년 → 최대 5년

○ 등록방법

- 사이버국가고시센터* → 마이페이지 → 「영어/외국어사전등록」

* 홈페이지주소 : www.gosi.kr

유의사항

- 사이버국가고시센터에 사전 등록을 하지 않았거나 유효기간이 경과되어 진위여부 확인이 불가능한 시험의 경우 인정하지 않으니 어학등록시 유의하여 주시기 바랍니다.
- 사이버국가고시센터에서 등록가능한 시험만을 대상으로 합니다.
- 사이버국가고시센터에 사전 등록하는 시점에 유효한 어학성적이어야 하며, 이미 자체유효기간(2년)이 지난 성적은 시험실시 기관으로부터 조회가 불가하므로 사전등록 대상이 되지 않습니다.
- 어학성적 진위검증 시 조회되지 않는 성적은 불인정되므로, 사이버국가고시센터 등록을 위한 행정처리 소요 시간을 감안하여 반드시 사전에 등록해 주시기 바랍니다.
- ※ 단, TOEIC Speaking 개편 전 성적의 경우, 사이버국가고시센터에 등록된 성적을 인정받기 위해서는 '점수가 명시된 성적표' 추가 제출이 필수입니다(제출 불가 시 가점 인정 불가).

6. 채용전형 일정 및 기준

가. 전형단계별 일정 및 방법

| 전형 단계 | 전형 일정 | 합격자 수 | 전형 기준 및 방법 | 합격자 발표일 |
|---------------|---|-----------|---|------------------------------|
| 채용공고 게시 | 2024.04.17. ~2024.05.02. | - | ○재단 홈페이지 및 외부 채용전문사이트 등 | - |
| 지원서 접수 | 2024.04.17. ~2024.05.02. 18:00 | - | ○온라인 접수 - 접수처 : https://kpf2.incruit.com - 시작시각 : 접수처를 통해 공지 예정 | - |
| 1단계 (서류전형) | 2024.05.03. ~2024.05.14. | 25배수 | ○교육, 경험 및 경력 등 입사지원서 종합평가 ○우대 및 가점사항 해당자 전형 우대 | 2024. 05.16. 17시 예정 |
| 2단계 (필기전형) | 2024.05.20. | 5배수 | ○직업기초능력평가(선택형 20문항) - [공통] 4개 영역(의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력) ○직무수행능력평가(선택형 30문항) - [경영기획] 경영, 경제, 언론, 광고 등 직무능력을 검증 - [일반행정] 언론, 광고, 경영, 경제 등 직무능력을 검증 - [IT] 빅데이터 분석기획, 데이터베이스, 프로그래밍언어론, 정보통신학 등 직무능력을 검증 ○직무논술(논술형 1문항) - [경영기획] 경영기획 관련 주제 - [일반행정] 미디어, 정부광고 관련 주제 - [IT] IT 관련 주제 | 2024. 06.05. 17시 예정 |
| 3단계 (면접전형) | 2024.06.12. 또는 06.13. | 최종 합격자 | ○실무면접(직무수행능력 검증) ○토론면접(의사소통능력 등 검증) ○인성면접(조직적합도 검증) | 2024. 06.25. 17시 예정 |
| 임용 | 2024.06.28. | - | ○6월 28일자로 정규직 수습(3개월 간) 후 임용 | |

※ 채용 절차별 합격자는 [재단 홈페이지\(www.kpf.or.kr\)](http://www.kpf.or.kr) - [알림마당](http://www.kpf.or.kr) - [채용공고](http://www.kpf.or.kr) 및 온라인 접수처(<https://kpf2.incruit.com>)를 통해 공지합니다.

※ 필기시험 및 면접심사 장소·세부일정은 전형별 합격자에 한해 추후 공지됩니다.

※ 상기 전형 일정 및 합격자 발표일은 재단 사정 등으로 변경될 수 있으며, 변경 및 확정 일정은 별도 공지 또는 전형별 합격자 발표시 공지하오니 양지하시기 바랍니다.

나. 전형단계별 합격자 선발 기준

| 전형단계 | 합격자 선발 기준 |
|---------------|---|
| 1단계 (서류전형) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기본 자격요건 충족 여부 검증 <ul style="list-style-type: none"> - <서류전형 평가구성 및 비율> : [1차 종합점수] 서류전형 평가점수(100%)+우대사항(5%)+가점사항(5%) : [2차 종합점수] 계량평가(50%) + 비계량평가(50%) - <서류전형 관련 입사지원서 작성 시 유의사항> : [0점 처리 기준] 지원서 불성실 기재, 블라인드 채용 미 준수 * 지원서 불성실 기재 : 자기소개서 항목 미입력 및 분량 20% 이하 기재, 내용 해석 불가, 무의미한 문장 단순반복 등 * 블라인드 채용 미 준수 : 입사지원서에 <u>출신지역, 가족관계, 학교명, 연령(생년) 성별</u> 기재 ※ 학교명의 경우 ‘○○학교’로 학교명을 마스킹 처리하여 표기 가능 <ul style="list-style-type: none"> ○ 합격자 선발 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 계량·비계량평가 합산 점수 고득점 순으로 선발(25배수) - 동점자 발생 시 전원 합격 |
| 2단계 (필기전형) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 직업기초능력 및 직무수행능력 검증 <ul style="list-style-type: none"> - <필기전형 평가구성 및 비율> : 직업기초능력평가(20%) + 직무수행능력평가(40%) + 직무논술(40%) ○ 합격자 선발 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 필기전형 종합점수 30점 이상자 중 고득점 순으로 선발(5배수) - 동점자 발생 시 전원 합격 |
| 3단계 (면접전형) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 직무수행능력 및 조직적합도 검증 <ul style="list-style-type: none"> - <면접전형 평가구성 및 비율> : 1차 실무면접(35%) + 2차 토론면접(30%) + 3차 인성면접(35%) - 1·2·3차 각 면접별로 평균점수 70점 미만자는 과락 처리 ○ 합격자 선발 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 최종합격자는 면접전형 종합점수 70점 이상자 중 고득점 순 선발 - 예비합격자는 면접전형 종합점수 70점 이상자 중 고득점 순 3배수 이내 선발 가능 ○ 동점자 발생 시 처리 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 > 청년 > 장애인 > 비수도권 지역인재 > 고졸자 > 기초생활수급자 > 다문화가족 > 북한이탈주민 > 필기전형 종합점수 > 필기전형 논술형 점수 > 필기전형 선택형 점수 > 서류전형 종합점수 |

7. 지원서 접수기간 및 접수방법

가. 접수기간 : 2024.04.17.~05.02. 18:00

나. 접수방법 : 온라인 접수 (온라인 지원시스템에 접속 후 직접 입력하여 접수)

* 우편 또는 방문 접수는 받지 않습니다.

* 모집분야간 중복 접수 불가(중복 접수 확인시 자동 탈락 처리)합니다.

* 서류전형 접수처 기준으로 마감시간 이후 접수 건은 자동불합격 처리되므로, 종료 시간을 정확히 확인하시기 바랍니다.

다. 온라인 지원시스템 주소 : <https://kpf2.incruit.com>에 접속하여 입력 및 등록

※ 지원서 제출 후 확인 및 수정도 동일 URL로 접속

8. 채용 단계별 제출서류

가. 입사지원시 온라인 제출 서류 (온라인 입사지원시스템에 입력)

○ 입사지원서, 경험 및 경력기술서, 자기소개서

나. 필기시험 합격자 면접전형시 제출서류

- ① 최종학교 성적증명서 및 직업교육 이수 증빙서류 1부 [교육사항 기재자에 한함]
- ② 경력증명서 및 경험사항 증빙서류 1부 [경험 및 경력사항 기재자에 한함]
- ③ 취업지원 대상자 증명서 1부 [우대사항(취업지원 대상자) 해당자에 한함]
- ④ 장애인 증명서 1부 [우대사항(장애인) 해당자에 한함]
- ⑤ 최종학교 졸업(예정)증명서(제적증명서, 재학·휴학 증명서 등) 1부 [우대사항(비수도권 지역인재, 고졸자) 해당자에 한함]
- ⑥ 국민기초생활수급자증명서(한부모가족증명서, 사회보장급여 결정통지서 등) 1부 [우대사항(기초생활수급자) 해당자에 한함]
- ⑦ 다문화가족증명서(가족관계증명서, 국적취득사실증명 등) 1부 [우대사항(다문화가족) 해당자에 한함]
- ⑧ 북한이탈주민등록 확인서 1부 [우대사항(북한이탈주민) 해당자에 한함]
- ⑨ 한국언론진흥재단 우수인턴(사원) 상장 1부 [우대사항(재단 우수 인턴(사원)) 해당자에 한함]
- ⑩ 한국언론진흥재단 근무 경력증명서 1부 [우대사항(재단 근무 경력자) 해당자에 한함]
- ⑪ 주민등록등·초본 [우대사항(청년) 해당자에 한함]
- ⑫ 자격증 각 1부 [가점사항 기재자에 한함]
- ⑬ 그 외 입사지원서에 기재한 사항(교육·자격·경험 및 경력)의 사실관계를 확인할 수 있는 증빙자료

※ 증빙서류는 원본 제출이 원칙이나 원본 대조 후 사본 제출도 가능하며, 면접일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출 요망

9. 기타

- 지원 자격 및 우대사항은 지원서 접수마감일을 기준으로 인정됩니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로 진행되므로 채용 전 과정에서 출신지역, 가족관계, 학교명, 연령(생년), 성별 등 직무와 무관한 편견요소 등을 노출하는 경우 불이익이 있을 수 있습니다. 단, 면접전형에서 응시자 신원확인을 위해 신분증을 제시하는 경우는 예외입니다.
- 지원서 허위작성, 채용 관련 부정행위·청탁 또는 증빙서류 위·변조 및 결격사유 조희 결과(부패방지권익위법 제82조) 등에 따라 재단이 정한 채용 결격사유가 확인되는 경우 불이익이나 손해의 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 이로 인해 지원자의 합격 또는 임용을 취소 및 법적조치를 의뢰할 수 있으며, 향후 5년간 응시 자격이 제한될 수 있습니다.
- 지원서 접수시 입력 착오 등으로 인한 불합격이나 손해의 책임은 지원자 본인에게 있으며, 이로 인해 합격 자격이 없는 것으로 확인되는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 서류 및 필기전형 합격 커트라인에 복수 응시자가 있는 경우 모두 합격 처리합니다.
- 서류전형 합격자는 재단의 요청이 있을 경우, 필기 및 면접전형에서 신원을 대조할 수 있는 자료(생년월일 정보, 증명사진)를 별도 제출해야 합니다.
- 필기전형과 면접전형 시 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야 하며 학생증 또는 기타 신분증으로 응시할 수 없으며, 면접 시 복장은 비즈니스 캐주얼을 권장합니다.
- 최종합격자를 제외한 면접 응시자 중에서 면접 점수가 높은 자를 예비합격자로 선정하며, 그 지위는 최종합격자 임용일로부터 3개월간 유지됩니다.
- 최종합격자 중 임용포기자 발생시 예비합격자(차순위자)를 선발할 수 있습니다.
- 채용 적격자가 없는 경우 최종 및 예비합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 면접전형 시 제출한 서류는 교육 및 경력 사항에 대한 증빙용도로만 사용되며, 면접 평가 등에 일절 영향을 미치지 않습니다.
- 전형과정에서 제출한 서류는 채용여부가 확정된 날 이후 지원자 본인이 채용서류 반환 신청서(별첨2 참조)를 작성하여 이메일(recruit@kpf.or.kr)로 반환 청구할 경우 주소지로 우편 발송이 가능하며, 반환 시 우편료는 재단이 부담합니다. 단, 채용여부가 확정된 날 이후 30일 동안 반환청구가 없을 경우 제출한 서류는 파기됩니다.
- 재단 인사규정 제6조에 따라 불합격자는 최종합격자 발표일 이후 7일 이내까지 지원자 본인이 채용 불합격자 이의 신청서(별첨3 참조)를 작성하여 이메일(recruit@kpf.or.kr)로 이의제기신청을 할 수 있습니다. 채용 불합격과 관련한 이의신청만 접수하며, 기타 문의 및 질의사항은 채용 Q&A게시판 또는 아래 담당자 직통번호로 연락주시기 바랍니다. 이의신청 사항은 개인정보 보호법 등 관계 법령 및 제규정에 따른 검토 후 이메일 또는 연락처를 통해 회신할 예정입니다.

- 응시자가 채용에 관한 부정한 청탁 등 부정행위를 통해 채용에 합격한 부정합격자로 확인되는 경우 언제라도 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자로 선정된 자가 임용을 포기하는 경우 최종합격자 임용포기 신청서(별첨 5 참조)를 작성하여 이메일(recruit@kpf.or.kr)로 제출바랍니다.
- 재단 인사규정 6조 및 7조에 따라 직원 채용 진행 시 사회적 배려제도를 운영하며, 채용과정에서 사회적 배려가 필요한 응시자(장애인 등)에게 필요한 편의시설을 조사하여 제공하고 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 한국언론진흥재단 인재개발팀으로 문의하시기 바랍니다.
(☎ 02-2001-7593, 7597)

별첨 1

비수도권 지역인재의 인정기준

□ 비수도권 지역인재에 해당하는 경우

가. 정의 : 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

□ 비수도권 지방학교의 범위

가. 지방대학에 포함되는 대학

- ① 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」 상의 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교'
- ② 「고등교육법」 제24조 상의 '분교'로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
 - ※ 분교운영 학교(예시) : 동국대 경주캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스 등
 - ※ 분교가 아닐 경우에는 '분교' 소재지 기준으로 판단하며, 「고등교육법」 상의 '분교'인지 여부는 해당학교에 직접 확인하여 주시기 바랍니다.
- ③ 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- ④ 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

- ① 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- ② 경찰대학 및 각종 사관학교
- ③ 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- ④ 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- ① 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- ② 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- ③ 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신 학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

채용서류 반환 신청서

○ 신청인 : (서명)

- 수험번호 :
- 지원분야 :
- 연락처 :
- 반환받을 주소 :
- 반환 청구서류 :

○ 상기 본인은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. 동법 2항에 따라 반환요구서류는 우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.

한국언론진흥재단 이사장 귀하

채용 불합격자 이의 신청서

○ 신청인 : (서명)

- 수험번호 :

- 지원분야 :

- 출생월일 :

- 이메일 :

- 연락처 :

○ 이의신청 내용 :

○ 상기 본인은 _____ 채용과

관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

년 월 일

한국언론진흥재단 이사장 귀하

□ **블라인드 채용에 따른 입사지원서 작성기준**

가. 블라인드 필요항목 : 출신지역, 가족관계, 학교명, 연령(생년), 성별

나. 입사지원서 작성방법(예시)

- ① '서울대학교'와 같이 '학교명' 기재 불가능
- ② '학교명'과 달리 '한국언론진흥재단'이나 '삼성전자'와 같이 '회사명(기관명)'은 입사 지원서에 블라인드 처리할 필요 없이 기재 가능
- ③ 단, 학보사 및 학내 기관 또는 연구소와 같이 지원자가 소속된 '학교명'이 드러나는 경우 블라인드 채용 기준에 위배되어 '학교명'은 기재 불가능
 ※ 위와 같은 경우 '학교명'이 노출되지 않도록 '회사명(기관명)'을 'OO학보사, OO연구소' 등으로 기재 요망
- ④ '학교명'과 달리 '부서명(팀명)'은 블라인드 처리할 필요 없이 기재 가능

□ **증빙서류 제출안내**

가. 증빙서류 제출기준

- ① 우대사항, 경력 및 경험사항, 경력 및 경력기술서, 자기소개서에 지원자가 기재한 내용을 증명할 수 있는 증빙서류 제출 필요

나. 면접응시자 증빙서류 제출방법

- ① 증빙서류 제출 시 인적사항(이름, 연령, 학교명, 기관명 등)은 지우지 말고 제출 요망
- ② 증빙서류는 원본 제출이 원칙. 단, 원본 대조 후 사본 제출 가능
 ※ 증빙서류는 최종면접일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출 요망

다. 경력사항 및 경험사항 증빙서류 안내

- ① 경력사항은 금전적 보수를 받고 수행한 활동을 의미하며, 지원자가 경력사항에 기재한 사항은 증빙서류를 통해 확인이 되어야 합니다.
 ※ 증빙서류는 원칙적으로 경력증명서(또는 재직증명서)와 건강보험자격득실확인서를 모두 제출하여야 하며, 예외적으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우(근무한 회사 또는 기관이 파산, 해산 등)에는 건강보험자격득실확인서만 제출이 가능합니다.
- ② 경험은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동으로 팀프로젝트, 동아리 및 연구회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동, 봉사활동 등이 포함됩니다.
 ※ 경험사항에 기재한 사항도 증빙자료(위촉장, 근로계약서 등)를 통해 확인이 필요합니다. 기관명외의 증명서 제출이 원칙이지만, 증명서 제출이 어려운 경우 임명장, 상장, 수료증, 활동사진, 제출과제, 활동 모집 포스터 등으로 대체할 수 있습니다.

최종합격자 임용포기 신청서

○ 신청인 : (서명)

- 수험번호 :

- 지원분야 :

- 출생월일 :

- 이메일 :

- 연락처 :

○ 임용포기 사유 :

○ 상기 본인은 _____ 채용과

관련하여 위와 같은 사유로 임용포기를 신청합니다.

년 월 일

한국언론진흥재단 이사장 귀하